



Vacature

Roostermaker/formateur (wtf 0,6) Montessori Lyceum Groningen

Datum publicatie: 11 juli 2025
Sluitingsdatum: 19 augustus 2025
Vacaturenummer: 25.219

Het Montessori Lyceum Groningen is een havo/atheneum(+)-school met een uitdagende onderwijsvisie en een erkend Montessoriprofiel. Bij ons staan de ontwikkeling en het leren van leerlingen centraal. Leerlingen ontwikkelen zich in een stimulerende omgeving tot onafhankelijke jonge mensen. Het Montessori Lyceum Groningen is een school met een eigen visie en een veilig, uitdagend leerklimaat, een school waar de leerling zichzelf kan zijn.

Functie

Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn wij op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze collega voor de functie van roostermaker/formateur. Deze functie is opgenomen in ons functieboek als managementassistent C. Je maakt deel uit van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) dat het onderwijs in teamverband daar waar nodig ondersteunt. Voor deze functie is het van belang dat je beschikt over daadkracht, een proactieve, flexibele instelling en dat je planmatig, nauwkeurig en zelfstandig kunt werken en deadlines kunt stellen. Je hebt contact met verschillende collega's, met leerlingen en met externe instanties. Uiteraard beschik je over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je schuwt het niet om in een organisatie te werken die in ontwikkeling is en levert daar in positieve zin een bijdrage aan. Het betreft een tijdelijke vacature op ziektevervanging.

Wat zijn je werkzaamheden?

Als roostermaker/formateur ben je verantwoordelijk voor het basisrooster en wijzigingen in het basisrooster. Daarnaast werk je samen met een collega-roostermaker aan dag-, week- en perioderoosters en de roosters voor diverse activiteiten.

Je werkzaamheden zijn divers en bestaan onder andere uit:

- het zelfstandig voeren van overleg over het afstemmen van roosters en roosterwijzigingen met het management, de docenten en andere betrokkenen;
- het verzamelen van informatie over onderwijsprogramma's, aantallen klassen/groepen, inzetbaarheid van docenten, beschikbare onderwijsruimtes;
- het inventariseren van de roosterwensen van docenten, het zo veel mogelijk vertalen van de wensen van de diverse belanghebbenden in de (concept)jaarplanning, het bespreken hiervan en het aangeven van consequenties en alternatieven;
- het maken van dag-, week- en perioderoosters aan de hand van centraal vastgestelde criteria;
- het aanpassen van roosters na overleg met betrokkenen als gevolg van bijzondere c.q. wijzigende omstandigheden;
- het verwerken van de dagelijkse roosterwijzigingen naar aanleiding van afwezigheidsmeldingen in het dagrooster en het schooladministratiesysteem;
- het opstellen van diverse roosters zoals het proefweekrooster, toetsweekrooster (inclusief de surveillance), het rooster voor rapportvergaderingen, het lesrooster tijdens rapportvergaderingen, het rooster bij vervanging van docenten, het rooster tijdens excursies en andere activiteiten;
- het tijdig informeren van docenten en leerlingen over roosters en roosterwijzigingen en het verstrekken van aanvullende informatie;
- het opstellen van notities ten behoeve van sectoren en teams over (langere termijn) knelpunten in het planningsproces en het aandragen van oplossingen;
- de registratie van onderwijstijd;
- het uitzoeken en -werken van complexe organisatorische (administratieve) vraagstukken m.b.v. Excel.

Als formateur ben je verantwoordelijk voor de invoer van alle gegevens voor de jaartaken van de medewerkers in Foleta en het verwerken van wijzigingen.



Wij zoeken een collega die:

- in staat is om zelfstandig een rooster te maken en deze te publiceren onder andere in SomToday;
- meerdere jaren ervaring heeft in het maken van roosters binnen het (voortgezet) onderwijs;
- uitgebreide kennis heeft van het roosterprogramma Zermelo;
- beschikt over uitstekende Office-vaardigheden (o.a. Excel en Forms)
- beschikt over organisatietalent en een creatieve en oplossingsgerichte houding;
- uitstekend kan communiceren met alle geledingen binnen de school;
- goed kan omgaan met feedback op het door jou geleverde werk;
- in staat is een adviserende rol aan te nemen met betrekking tot het kunnen verbeteren van een rooster binnen een onderwijsinstelling;
- bij voorkeur kennis heeft van Foleta (applicatie voor formatie-, lessen- en takentoedeling);
- flexibel is in de werkzaamheden en werktijden.

Salaris

Het bruto maandsalaris bedraagt minimaal € 2.889,- en maximaal € 4.804,- bij een volledige aanstelling. De inpassing van het salaris is afhankelijk van relevante kennis, ervaring en huidige inschaling van de kandidaat. Op deze functie is de cao VO van toepassing.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Vragen?

Uitgebreide informatie over de school vind je op onze website: www.montessorilyceumgroningen.nl

Meer informatie over deze functie is in te winnen bij mevrouw N. Venema (rector), n.venema-mensinga@o2g2.nl.

De sollicitatiegesprekken worden gepland in de week van 20 augustus 2025.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsters worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.