



Vacature

Coördinator Facilitair en conciërge (wtf 0,8 – 0,9)

Kamerlingh Onnes

Datum publicatie: 14 juli 2025

Sluitingsdatum: 21 augustus 2025

Vacaturenummer: 25.213

Het Kamerlingh Onnes is een brede school voor leerlingen met vmbo-tl, havo- of vwo(+)-advies. De school telt ongeveer 900 leerlingen.

Op alle niveaus krijgen leerlingen een uitdagend programma, dat hen uitstekend voorbereidt op MBO, HBO of de universiteit. Onze leerlingen krijgen alle kansen om een ondernemende en onderzoekende houding, inclusief ondernemerschap, verder te ontwikkelen (bijvoorbeeld via een goed uitgewerkt mentorprogramma, diverse leerling-bedrijven en veel sportieve en creatieve activiteiten). We bieden uitdagend onderwijs van goede kwaliteit. Op het Kamerlingh Onnes is iedereen welkom ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. Het is een moderne, kleurrijke en veelzijdige school gericht op de toekomst. Onze leerlingen geven aan dat ze zichzelf kunnen zijn. We staan bekend om de bijzonder plezierige sfeer op school.

Functie

Wij zijn met ingang van het nieuwe schooljaar op zoek naar een Coördinator Facilitair en conciërge met oog voor een positieve, schone en veilige omgeving. Deze functie is in ons functieboek opgenomen als Facilitair en onderhoudsmedewerker B. Het betreft een tijdelijke vacature op reguliere uren met uitzicht op een vast contract. Je maakt onderdeel uit van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). Samen met je collega's draag je zorg voor het ondersteunen en begeleiden van het primaire proces.

Je werkzaamheden bestaand onder andere uit:

- Het afstemmen en coördineren van (uitvoerende) werkzaamheden in het team Facilitair en conciërges;
- Het afstemmen van de facilitaire organisatie rond bijzondere activiteiten (ouderavonden, feestavonden, rapportvergaderingen, etc.) met betrokkenen;
- Gebouwenbeheer;
- Het controleren van de beveiliging van gebouwen en terreinen en zorgdragen voor de werking van het alarmsysteem en de verlichting;
- Receptietaken zoals telefoonbediening, waaronder het verstrekken van informatie, ontvangen en doorverwijzen van bezoekers en het vastleggen van afspraken;
- Toezicht houden op de orde en netheid van gebouw(en) en terrein(en);
- Surveillance en toezicht tijdens pauzes en vrije lesmomenten;
- Surveillance van de gebouwen tijdens vakanties;
- Het ondersteunen bij en uitvoeren van facilitaire werkzaamheden;
- Het ondersteunen van de preventiemedewerker, het coördineren van de BHV-zaken en als BHV'er hulp verlenen bij calamiteiten (EHBO, BHV);
- Het opheffen van storingen en daarbij zo nodig inschakelen van externe technici en toezien op verrichte reparaties;
- Het uitvoeren van diverse werkzaamheden die het onderwijsleerproces, de leerlingen en docenten ondersteunen.

Wij zoeken een collega die:

- beschikt over een relevante opleiding op MBO niveau en/of relevante werkervaring;
- beschikt over een BHV-licentie of de bereidheid heeft deze te behalen;
- beschikt over goede computervaardigheden, waaronder het Officepakket (Word, Excel);
- zich mede eigenaar voelt van de schoolgebouwen en het bijbehorende terrein;
- goed kan samenwerken met collega's;



- een positieve pedagogische visie heeft en dit ook kan uitdragen;
- dienstverlenend en hulpvaardig is;
- precies en snel werkt;
- het werk “ziet liggen” en een hands-on mentaliteit heeft;
- vriendelijk is waar het kan en streng is waar het moet, zowel in de omgang met collega's als met leerlingen;
- mede zorg draagt voor een veilige sfeer in de school;
- in staat is sterk fysieke werkzaamheden te verrichten;
- bereid is om 's avonds te werken, indien nodig;
- bereid is om in de schoolvakanties te werken (vakantiewacht).

Salaris

Deze functie is gewaardeerd in schaal 05 van de geldende cao VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 3.262,- bij een volledige aanstelling.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Vragen?

Uitgebreide Informatie over de school vind je op de website: www.kamerlinghonnnes.nl.

Meer informatie over deze functie is in te winnen bij mevrouw M. Bos (rector), m.bos@o2g2.nl.

De sollicitatiegesprekken worden gepland in week 35 en 36.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsters worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.