



Vacature Ondersteuningscoördinator (wtf 0,8 – 1,0) Werkman VMBO

Datum publicatie: 16 mei 2025
Sluitingsdatum: 25 mei 2025
Vacaturenummer: 25.137

Als erkende Daltonschool heeft ons VMBO aandacht en oog voor de ontwikkeling van al onze leerlingen; basis, kader en theoretische leerweg. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontplooiën tot zelfstandige jong volwassenen met een eigen plek in de maatschappij. We leren de leerlingen zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen leerproces. Dit doen wij stap voor stap vanuit een duidelijk visie gestoeld op de Dalton-principes. In de praktijk betekent dit dat wij op maat, gepersonaliseerd, onderwijs bieden. In leerjaar 1 en 2 zitten leerlingen van alle niveaus bij elkaar in de klas. Op die manier kun je met en van elkaar leren. Je kunt vakken op verschillende niveaus volgen. Zo kun je, je eigen gepersonaliseerde route uitstippelen. In alle leerroutes is er volop aandacht voor je persoonlijke interesses en je eigen vaardigheden. Werkman VMBO is een veilige school. We zijn actiegericht, voorspelbaar in ons handelen en duidelijk in onze communicatie.

Functie

Wij zijn met ingang van het nieuwe schooljaar op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze collega voor de functie Ondersteuningscoördinator. Als ondersteuningscoördinator ben je verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van behandelplannen van leerlingen en voor het laten uitvoeren hiervan. Daartoe initieer en coördineer je overleg met de interne en externe ondersteuning/zorgspecialismen. Je overlegt met de schoolleiding over de uitvoering van de ondersteuningsplannen. Je levert informatie, verzamelt dit op grond van evaluaties en ontwikkelt en realiseert het ondersteuningsbeleid in samenwerking met de schoolleiding. Daarnaast verzorgt de ondersteuningscoördinator een deel van het onderwijsprogramma van de school en kan hij ingezet worden met algemene schooltaken en een kleine lesgevende taak.

Wat zijn je werkzaamheden?

- Je draagt thema/projectverantwoordelijkheid op het gebied van het ondersteuningsbeleid van de school.
- Je voert meer complexe leerlingenzorg/ondersteuning en onderwijs begeleidende taken uit waarbij er na analyse van de problematiek zelf alternatieve benaderingen moeten worden gezocht en in interactie met andere beleidsterreinen beleid ontwikkeld en beleidsadviezen worden gegeven.
- Je draagt zorg voor het, binnen kaders en de eigen beleidsvrije ruimte, uitwerken van de ontwikkeling en vernieuwing van beleid met betrekking tot het eigen vakgebied en/of de ondersteuning.
- Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid, wat onder andere inhoudt:
 - o dagelijkse aansturing van de onderwijs begeleidende medewerkers;
 - o coördinatie van de leden van het ondersteuningsteam, interne begeleiding, huiswerkklassen etc.;
 - o de vertaling van het ondersteuningsbeleid naar uitvoeringsniveau door ondersteuningsprocessen te coördineren en te bewaken;
 - o toezien op een goede uitvoering en kwaliteit van de werkzaamheden;
 - o het zorg dragen voor de administratieve aspecten van de ontwikkelperspectiefplannen met betrekking tot externe aanvragen en verantwoording en tot de interne informatievoorziening;
- Je stelt (samen met de ondersteuningsspecialisten) adviezen met betrekking tot verwijzing van een leerling op;
- Het doen van lesbezoeken in het kader van schoolontwikkelingen;
- Adviseren dan wel uitvoeren in het te ontwerpen en te volgen kwaliteitsbeleid;
- Het nemen van beslissingen betreffende leerlingen die een time-out moeten krijgen. Tevens het voeren van gesprekken met de leerlingen en ouders
- Een adviserende rol in de resultaatbesprekingen en overgangsvergadering
- Het afstemmen van de hulpverlening en ondersteuningsplannen met collega's;
- Het inventariseren van de behoefte aan deskundigheidsbevordering;
- Afstemming van de ontwikkeling en vernieuwing van het ondersteuningsbeleid met de directie/het MT;
- Je werkt ondersteunend aan de schoolleiding aan de bredere onderwijskundige ontwikkeling van de school.



Wij zoeken een collega die:

- beschikt over brede of verdiepte kennis over het ondersteuningsbeleid in het VO;
- kennis heeft van onderzoeks-, begeleidings- en adviesmethodieken en vaardig is in het toepassen daarvan;
- kennis heeft van en inzicht in bestaande onderwijs- en leerlingenondersteuning systemen binnen de onderwijsinstelling;
- vaardig is in de omgang met leerlingen;
- beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden, adviesvaardigheden en methodische vaardigheden;
- vaardig is in het analyseren van (beleids)ontwikkelingen, in het opstellen van beleid, in het geven van trainingen, scholing en voorlichting.
- vaardig is in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- flexibel is en proactief handelt

Salaris

Deze functie is afhankelijk van ervaring gewaardeerd in schaal LB of LC van de geldende cao VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 6.149,- bij een volledige aanstelling.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Vragen?

Uitgebreide informatie over de school vind je op onze website: www.werkmanvmbo.nl

Meer informatie over deze functie is in te winnen bij Monique Inja (rector) via m.e.inja@o2g2.nl

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsers worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.