



Vacature

Medewerker Facilitair (wtf 0,8 – 1,0)

Huisvesting, Facilitair en inkoop

Datum publicatie: 20 december 2024
Sluitingsdatum: 12 januari 2025
Vacaturenummer: 24.316

Dit zijn wij!

Openbaar Onderwijs Groningen staat voor kwaliteit en kansengelijkheid in het onderwijs. Met ruim 2.200 medewerkers op 37 scholen wordt daar dagelijks hard aan gewerkt. Wij verzorgen basisonderwijs, speciaal en voortgezet onderwijs aan ruim 16.000 leerlingen in de prachtige stad Groningen.

Een team van professionals adviseert en ondersteunt de scholen en de beide bestuursleden vanuit het ondersteuningsbureau op een centrale plek in de stad. Binnen het ondersteuningsbureau zijn diverse expertisegebieden ondergebracht waaronder onderwijskwaliteit, financiën, HR, huisvesting, facilitaire zaken, communicatie, inkoop, ICT, juridisch, secretariaat en concern control.

De facilitaire afdeling speelt een cruciale rol in het ondersteunen van de onderwijsactiviteiten op onze scholen. In nauwe samenwerking met het ondersteunende personeel op de scholen zorgen wij voor een veilige, schone en duurzame leeromgeving. Ons facilitair team is gepassioneerd over de behoeften van onze scholen en werkt oplossingsgericht. We streven voortdurend naar optimale klanttevredenheid, zodat leerkrachten en docenten zich volledig kunnen concentreren op hun kernactiviteiten. We werken dagelijks aan schone en veilige scholen in goede huisvesting.

Onze inzet voor duurzaamheid en innovatie helpt ons niet alleen om de huidige behoeften te vervullen, maar ook om voorbereid te zijn op de toekomst. Met een proactieve benadering en een sterke samenwerking binnen ons team, met de scholen en met onze externe partners, blijven we onszelf verbeteren en aanpassen aan de veranderende eisen van het onderwijs. Zo dragen we bij aan een inspirerende leeromgeving voor iedereen.

Functie

Wij zijn zo spoedig mogelijk op zoek naar een gemotiveerde medewerker Facilitair. Het team bestaat uit een manager, adviseurs, projectleiders, inkopers, servicereceptie en een tweetal medewerkers Facilitair. De medewerkers Facilitair leggen verantwoording af aan de manager en ondersteunen samen de adviseurs en projectleiders bij hun werkzaamheden voor de 64 locaties.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

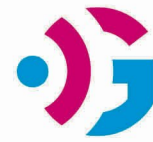
- je fungeert als aanspreekpunt in tweede lijn voor scholen bij vragen en klachten over de dienstverlening in de scholen en geeft daarover advies;
- je genereert managementinformatie, interpreteert deze en signaleert afwijkingen en doet suggesties over mogelijke oplossingen en/of verbeteringen;
- je ondersteunt scholen bij facilitaire uitdagingen;
- je regisseert contracten en opdrachten en verzorgt de correspondentie hierover;
- je onderhoudt contacten met leveranciers op operationeel en tactisch niveau;
- je ondersteunt projecten op het gebied van facilitair en huisvesting.

Wat breng je mee?

Wij zoeken een enthousiaste en ambitieuze collega die beschikt over een afgeronde facilitaire opleiding (MBO+/HBO niveau). Verder heb je minimaal twee jaar relevante werkervaring. Ervaren zijn in het werken met een FMIS (bijv. Topdesk) is een pré.

Je herkent jezelf in het volgende:

- je hebt een klantgerichte houding;
- je bent in staat te overtuigen en je bent daadkrachtig;
- je hebt een ondersteunende instelling en werkt graag in teamverband;
- je bent goed in het opstellen van managementinformatie en het interpreteren van gegevens;
- je kunt goed zelfstandig werken en je vindt het leuk om je eigen weg te vinden;
- je bent gedreven in het vinden van de beste oplossingen voor je klanten;
- je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- je hebt ruime kennis van MS-Word en MS-Excel;
- je bent flexibel ingesteld.



Dit bieden wij:

- **Goede arbeidsvoorwaarden**
Deze functie is gewaardeerd op als medewerker dienstverlening B en schaal 08 van de geldende cao VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 4.055,- bij een volledige aanstelling. De inpassing van het salaris is afhankelijk van relevante kennis, ervaring en inschaling van de kandidaat.
- **Secundaire arbeidsvoorwaarden**
Wij kennen onder andere goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een eindejaarsuitkering van 8,33%, een Loyalis arbeidsongeschiktheidsverzekering en een werkkostenregeling die gericht is op mobiliteit en vitaliteit.
- **Contract**
Je krijgt in eerste instantie een aanstelling van een jaar met de uitdrukkelijke bedoeling die bij goed functioneren om te zetten naar een aanstelling voor onbepaalde tijd.
- **Een fijn team!**
Het team van Huisvesting, facilitair en inkoop (HFI) bestaat uit gezellige collega's. Wandelingen in het Stadspark en het potje tafeltennis in de pauze zijn de elementen die ons als team in de beste werksfeer brengen. Het team is er voor elkaar en helpt je aan een vliegende start in onze organisatie.
- **Groei en ontwikkeling**
Onze ambitie is om in een steeds veranderende omgeving en de daarmee doorlopende ontwikkeling van de organisatie blijvend te ondersteunen in onze professionele cultuur. We stimuleren en faciliteren diverse professionele leergemeenschappen en kennisnetwerken. Individuele professionalisering en ontwikkeling maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus en staat doorlopend op de agenda tijdens de overleggen met de manager HFI.
- **Werken in het hart van Groningen**
Het ondersteuningsbureau bevindt zich tegenover Martiniplaza en vlak naast het Stadspark van Groningen. We werken zowel op kantoor als vanuit huis.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Informatie

Uitgebreide informatie over onze organisatie vind je op de website: www.o2g2.nl.

Meer informatie over deze vacature is in te winnen bij Jan Eleveld, manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop, via 06-20 01 09 25 of via j.eleveld@o2g2.nl.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsters worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.