



Vacature:

Management assistent A (wtf 0,4)

W.A. van Lieflandschool

Datum publicatie: 06 december 2024
Sluitingsdatum: 15 december 2024
Vacaturenummer: 24.279

De WA van Lieflandschool is een school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal onderwijs. De school wordt momenteel bezocht door 225 leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband SO uit de stad Groningen en uit de regio. We werken samen met de andere SO en SBO-scholen binnen ons bestuur. De leerlingen krijgen een methodisch, systematisch onderwijsaanbod waarin hoge onderwijsopbrengsten, een actieve rol van leerling en een zo groot mogelijke zelfstandigheid centraal staan. Ons motto voor de SO afdeling is: 'Wij werken aan ontwikkeling'. We werken telkens vanuit de succesbeleving van de leerling. De inzet van begeleiding heeft ook tot doel dat de leerling zo zelfredzaam mogelijk in de samenleving komt te staan.

Functie

Wij zijn met ingang van 6 januari op zoek naar een energieke en enthousiaste Management assistent A. De werkdagen zijn bij voorkeur op woensdag en donderdag

De werkzaamheden zijn onder andere:

- het organiseren en bijhouden van de leerlingen- en personeelsadministratie;
- bijhouden van inkomende post, mail en telefoon;
- ondersteunen van de orthopedagoog, intern begeleider en directie;
- bijhouden van bestellingen, leveringen en voorraadbeheer;
- organisatie van invalleerkrachten;
- verwerken van facturen en kashandelingen;
- inspectie gerelateerde administratie;
- het verzorgen van correspondentie;
- het aanleveren van management informatie voor intern en extern gebruik;
- verleent hulp bij calamiteiten BHV/EHBO (interne opleiding is mogelijk).

Wij bieden:

- een fijne werkomgeving;
- goede faciliteiten;
- een team van collega's om mee samen het onderwijs verder vorm te geven;
- een groep leuke en enthousiaste leerlingen;
-

Wij zoeken een collega die:

- beschikt over een afgeronde opleiding op MBO-niveau en bij voorkeur beschikt over ervaring in een vergelijkbare functie in het onderwijs;
- affiniteit heeft met de doelgroep;
- het is een pré als je kennis hebt van Parnassys en VISMA;
- zelfstandig en nauwkeurig kan werken en organiseren;
- beschikt over pedagogische kwaliteiten in de omgang met leerlingen;
- sociaal en communicatief vaardig is, zowel mondeling als op schrift;
- een dienstverlenende, leerlinggerichte instelling heeft;
- beschikt over goede computervaardigheden, waardoor gebruikte systemen gemakkelijk eigen gemaakt worden.

Salaris

Deze functie is gewaardeerd op schaal O6 van de geldende CAO PO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 3.110,- bij een volledige aanstelling.



Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Informatie

Informatie over de school vind je op de websites: www.wavanlieflandschool.nl

Meer informatie over deze functie is in te winnen bij Irene Oosterhuis (adjunct-directeur), via i.oosterhuis@o2g2.nl of via 06 23 30 38 56 of Harold Bal (directeur) via 06 11 51 30 11.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verlichte overplaatsers worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.