



## Vacature

# Balie- en receptiemedewerker (wtf 1,0)

Leon van Gelder

**Datum publicatie:** 18 oktober 2024  
**Sluitingsdatum:** 03 november 2024  
**Vacaturenummer:** 24.262

Op de Leon van Gelder geven we bijzonder onderwijs. Onderwijs waar wij met hart en ziel achter staan. We leren kinderen om samen te werken, samen te leren en samen te leven. Daarom geven we leerlingen van verschillende niveaus met elkaar in één klas les; heterogeen en inclusief. Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo, en dat kan per vak verschillend zijn. We besteden niet alleen aandacht aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. We leren de kinderen om hun eigen ontwikkeling ter hand te nemen, en vinden het belangrijk om via o.a. projectlessen en kunst- en cultuuronderwijs een breed maatschappelijk perspectief aan te reiken. In de eerste drie jaar geven we vrijwel geen cijfers.

### Functie

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste, representatieve en initiatiefrijke balie- en receptiemedewerker die goed is in de pedagogische omgang met leerlingen. Je maakt deel uit van het team Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) dat het onderwijs daar waar nodig ondersteunt. De werkzaamheden bestaan o.a. uit: balie/receptie werkzaamheden, licht administratieve werkzaamheden en licht facilitaire werkzaamheden (dit ter ondersteuning van de hoofdconciërge). De werkzaamheden vinden iedere dag van 08.00 tot 16.30 uur plaats. Het betreft een tijdelijke functie tot in ieder geval 31 juli 2025.

### Wij zoeken een collega die:

- beschikt over een relevante opleiding op MBO niveau en/of relevante werkervaring;
- beschikt over een geldige diploma/licentie BHV of je bent bereid deze te halen;
- zelfstandig kan werken en organiseren;
- sociaal en communicatief vaardig is;
- een dienstverlenende en klantgerichte instelling heeft
- computervaardig is (bij voorkeur werken in magister)
- hands on mentaliteit

### Salaris

Deze functie is gewaardeerd in de functie van Administratief en secretariael medewerker A in schaal 4 van de geldende CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 2.961,- bij een volledige aanstelling.

### Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

### Ben jij de collega die wij zoeken?

Ben jij de collega die wij zoeken? Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

### Informatie

Informatie over de school vind je op de website: [www.leonvangelder.nl](http://www.leonvangelder.nl).

Meer informatie over de functie is in te winnen bij Gerda Mulder (teamcoördinator OOP), via [g.mulder@o2g2.nl](mailto:g.mulder@o2g2.nl).

*Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsers worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*