



OPENBAAR
ONDERWIJS
GRONINGEN

Managementstatuut

definitief
26 juni 2024

1.	Definities.....	3
2.	Vaststelling en wijziging van het managementstatuut	4
3.	College van bestuur (college van bestuur)	4
4.	Schooldirecteuren	5
5.	Bovenschools management/managers ondersteuningsbureau	6
6.	Externe vertegenwoordiging (procuratie/volmacht)	6
7.	Intrekken/overrulen van besluiten	6
8.	Rapportage	7
9.	Evaluatie	7
10.	Slotbepalingen	7

1. Definities

In dit managementstatuut gelden de volgende definities:

Bevoegd gezag	Het college van bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen
Directeur	De directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs
Rector	Directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school voor voortgezet onderwijs.
Schooldirecteur	Directeur of rector als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs of speciaal onderwijs.
Manager	De persoon die door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet is benoemd om leiding te geven aan een afdeling.
Afdeling	De afdelingen vallend onder het bevoegd gezag zijn Bestuurssecretariaat, Communicatie, Concern Control, Financien, Huisvesting, Inkoop & Facilitair (HFI), HR, ICT, Onderwijs & Kwaliteit (O&K).
Raad van toezicht	De raad van toezicht van Openbaar Onderwijs Groningen.
Scholen	De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.
Managementstatuut	Het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet.
Gmr po	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs.
Gmr vo	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen voor voortgezet onderwijs en afdelingen ondersteuningsbureau.
Gmr's	De gmr po, en de gmr vo tezamen.
Wet	De Wet op het primair onderwijs (Wpo) / de wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) / de Wet op de expertisecentra (Wec).
Wms	Wet medezeggenschap op scholen.

2. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 2.1. Bevoegdheid tot vaststelling.**
Het college van bestuur stelt het managementstatuut en wijzigingen daarvan vast.
- 2.2. Goedkeuring raad van toezicht**
Vaststelling van dit managementstatuut en wijzigingen daarvan vereisen de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
- 2.3. Advies gmr's**
Voor vaststelling van dit managementstatuut en wijzigingen daarvan wordt overeenkomstig de Wms advies gevraagd aan de gmr's.
- 2.4. Advies schooldirecteuren**
- 2.4.1. Voorafgaand aan het vaststellen van dit managementstatuut of wijzigingen daarvan stelt het college van bestuur alle schooldirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over het conceptmanagementstatuut.
- 2.4.2. Het college van bestuur is gerechtigd om het advies niet of niet geheel op te volgen.
- 2.4.3. Het college van bestuur zal alle schooldirecteuren zo spoedig mogelijk informeren over het definitieve besluit.
- 2.5. Beschikbaarheid managementstatuut en toezending Inspectie**
Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat het managementstatuut en elke wijziging daarvan zo spoedig mogelijk na vaststelling:
- worden gepubliceerd op het intranet van Openbaar Onderwijs Groningen (Plein-Online);
 - ter kennisneming aan de Inspectie worden verzonden.

3. College van bestuur

- 3.1. Het college van bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- 3.2. Het college van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan het college van bestuur toekomen op grond van de wet, de statuten en dit managementstatuut. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die toekomen aan en zijn toebedeeld aan het bevoegd gezag die niet bij of krachtens wet- of regelgeving, de statuten en/of dit managementstatuut aan anderen zijn toebedeeld of opgedragen.
- 3.3. Het college van bestuur draagt onder meer zorg voor de:
- naleving van wet- en regelgeving (waaronder de uit de wet voortvloeiende verplichtingen), de code, de statuten en dit managementstatuut.
 - rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet.
- 3.4. Het college van bestuur besluit onder meer over:
- de instandhouding van de scholen waaronder begrepen is de fusie, de opheffing, de bestuurlijke overdracht, de wijziging van de grondslag en de verhuizing van de scholen;
 - het vaststellen van het schoolplan;
- 3.5. Het college van bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden in het jaarverslag.

- 3.6. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de gmr's en draagt ervoor zorg dat waar dat op grond van de Wms is vereist de betrokken gmr tijdig wordt geïnformeerd over en/of betrokken bij de besluitvorming. De nadere afspraken hieromtrent liggen vast in het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.
- 3.7. Bij het aangaan van verplichtingen hoger dan € 1.000.000,-, het afsluiten van deposito's, en het aangaan van langlopende leningen is vooraf goedkeuring door de raad van toezicht vereist.

4. Schooldirecteuren

- 4.1. Schooldirecteuren zijn belast met de dagelijkse leiding van een of meerdere scholen.
- 4.2. Schooldirecteuren oefenen de taken uit en hebben de bevoegdheden die bij of krachtens de wet, dit managementstatuut, of een specifiek schriftelijk mandaat van het college van bestuur aan de schooldirecteur zijn toegekend.
- 4.3. Schooldirecteuren zijn niet bevoegd tot besluiten die zien op het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
- 4.4. De schooldirecteur:
- a) is belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van de desbetreffende school;
 - b) stelt het schoolplan en de deelbegroting op van de desbetreffende school;
 - c) beheert de door het college van bestuur toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de vastgestelde begroting en dit managementstatuut zijn toegestaan voor de desbetreffende school;
 - d) geeft leiding aan het personeel en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden van de desbetreffende school functioneringsgesprekken worden gevoerd;
 - e) onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de desbetreffende school;
 - f) is bevoegd tot het schorsen van leerlingen van de desbetreffende school;
 - g) voert overleg met de mr van de desbetreffende school of scholen.
- 4.5. Rectoren (> 500 leerlingen) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot € 50.000. Verplichtingen boven de € 50.000 moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van bestuur. Rectoren (< 500 leerlingen) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot € 25.000. Verplichtingen boven de € 25.000 moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van bestuur.
- 4.6. Directeuren van scholen > 500 leerlingen zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot € 25.000. Voor directeuren van scholen < 500 leerlingen geldt de bevoegdheid tot het aangaan van verplichtingen tot € 10.000. Verplichtingen boven de in dit artikel genoemde bedragen moeten ter instemming worden voorgelegd aan het college van bestuur.
- 4.7. Het team inkoop wordt voor de totstandkoming van een overeenkomst/ opdracht door een schooldirecteur met een bedrag > € 5.000 vooraf geïnformeerd. Indien een overeenkomst wordt afgesloten legt de schooldirecteur deze overeenkomst ter informatie voor aan de afdeling inkoop. De afdeling inkoop legt de overeenkomst vast in het contractenregister.
- 4.8. Als sprake is van een meerjarige verplichting wordt voor wat betreft de toepassing van de hiervoor genoemde bedragen de totale waarde van de verplichting over de gehele looptijd van de verplichting toegerekend aan het kalenderjaar waarin de verplichting wordt aangegaan.

5. Bovenschools management/managers ondersteuningsbureau

- 5.1. De managers van het ondersteuningsbureau oefenen de taken uit en hebben de bevoegdheden die bij of krachtens de wet, dit managementstatuut, of een specifiek schriftelijk mandaat van het college van bestuur aan deze functionarissen zijn toegekend.
- 5.2. De managers van het ondersteuningsbureau zijn uitsluitend nadat een specifiek schriftelijk mandaat door het college van bestuur is verleend bevoegd tot besluiten die zien op het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
- 5.3. Managers ondersteuningsbureau (met uitzondering van manager financiën) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen variërend van € 10.000 tot € 100.000. In bijlage 1 het procuratieschema waarin vermeld staat wie waartoe bevoegd is. Verplichtingen boven de grensbedragen moeten ter instemming worden voorgelegd aan het college van bestuur. De manager met portefeuille financiën heeft geen bevoegdheden aangezien deze functionaris betrokken is bij het betaalproces. Het college van bestuur heeft de bevoegdheden.
- 5.4. De manager HFI is in verband met de werkbaarheid van de huisvestings- en facilitaire portefeuille bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot € 100.000 binnen de door het college van bestuur vastgestelde jaarschijf van het MJOP en/of de exploitatiebegroting. Verplichtingen boven de € 100.000 moeten ter instemming worden voorgelegd aan het college van bestuur.
- 5.5. Als sprake is van een meerjarige verplichting wordt voor wat betreft de toepassing van de hiervoor genoemde bedragen de totale waarde van de verplichting over de gehele looptijd van de verplichting toegerekend aan het kalenderjaar waarin de verplichting wordt aangegaan.

6. Externe vertegenwoordiging (procuratie/volmacht)

- 6.1. Personeel, waaronder de schooldirecteuren en managers van het ondersteuningsbureau, zijn uitsluitend bevoegd om namens Openbaar Onderwijs Groningen verplichtingen aan te gaan en betalingen te verrichten voor zover dat uit dit managementstatuut volgt.
- 6.2. Personeel is niet bevoegd om Openbaar Onderwijs Groningen in rechte te vertegenwoordigen zonder specifieke volmacht van het college van bestuur.
- 6.3. Het college van bestuur kan in aanvulling op de bepalingen van dit managementstatuut een bijzondere/specifieke volmacht/procuratie toekennen. Een dergelijke volmacht/procuratie dient schriftelijk te worden vastgelegd.

7. Intrekken/overrulen van besluiten

- 7.1. Het college van bestuur kan besluiten en/of maatregelen van een schooldirecteur, een manager ondersteuningsbureau of een ander die, al dan niet op grond van dit managementstatuut, een mandaat heeft verkregen te allen tijde geheel of gedeeltelijk intrekken. Daarbij geldt dat als voor het betreffende besluit voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig is die goedkeuring ook voor het intrekken daarvan is vereist.
- 7.2. Een verkregen (onder-)mandaat geldt niet voor zover dit ertoe zou leiden dat een ingetrokken besluit zonder voorafgaande goedkeuring van het college van bestuur nogmaals genomen zou worden.

8. Rapportage

- 8.1. De schooldirecteuren en de managers ondersteuningsbureau informeren het college van bestuur – overeenkomstig de gemaakte afspraken hieromtrent – over het verloop van en de resultaten van het gevoerde beleid (op hun school of afdeling).

9. Evaluatie

- 9.1. Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit managementstatuut evalueert het college van bestuur de werking van dit managementstatuut.

10. Slotbepalingen

- 10.1. Dit managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit managementstatuut door het college van bestuur is vastgesteld.
- 10.2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit managementstatuut door het college van bestuur is vastgesteld.
- 10.3. De bijlage bij dit managementstatuut (bijlage 1: overzicht procuratie) maakt een integraal onderdeel van het managementstatuut uit. In gevallen waarin sprake is van strijdigheid tussen de wet of de statuten en dit managementstatuut prevaleert de wet respectievelijk prevaleren de statuten. In gevallen waarin sprake is van strijdigheid tussen de inhoud van dit managementstatuut en een bijlage daarbij prevaleert dit managementstatuut.
- 10.4. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- 10.5. Het managementstatuut is vastgesteld door het college van bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen op 18 juni 2024, goedkeuring van de raad van toezicht op 24 juni 2024. Het managementstatuut treedt in werking per 26 juni 2024 datum en vervangt alle eerdere versies van het managementstatuut.

Tabel procuratieregeling

Definitief juni 2024

	Raad van toezicht*	College van Bestuur	Rector < 500 II	Rector > 500 II	Directeur < 500 II	Directeur > 500 II	Manager Fin	Manager HR	Manager O&K	Manager IT	Manager HFI	Bestuurssecretaris	Stafmanager	Inkoop	Concern control
	RvT	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
AANGAAN VAN VERPLICHTINGEN															
Afsluiten (raam)overeenkomst		> 1 mio met rvt	<25K	<50K	<10K	<25K		<10K	<10K	< 50K	< 100K	<10K	<10K	informereren	advies >50K
Plaatsen bestellingen		> 1 mio met rvt	<25K	<50K	<10K	<25K		< 25K	< 25K	< 25K	< 50K	<10K	<10K	informereren	advies >50K
PERSONELE ZAKEN															
Aanstelling personeel		V	met G	met G	met G	met G	met G	met A	met G	met G	met G	met A	met A		
Ontslaan en schorsing personeel		V	met G	met G	met G	met G	met G	met A	met G	met G	met G	met A	met A		
Muteren bestaande aanstellingen		V	met G	met G	met G	met G	met G	met A	met G	met G	met G	met A	met A		
Inhuren medewerkers/bureau's		V	met G	met G	met G	met G	met G	met A	met G	met G	met G	met A	met A		
Vaststellen transitievergoeding		V	met G	met G	met G	met G	met G	< 25K	met G	met G	met G	met A	met A		
Overige specifieke toekenningen		V	met G	met G	met G	met G	met G	met A	met G	met G	met G	met A	met A		
Indienen aangiftes belasting, UWV, pensioen (maandelijks)		V					met G, A	met F, A							
Correspondentie belasting, UWV, pensioen		V					met G, A	met F, A							
SAMENWERKING EN VERTEGENWOORDIGING															
Samenwerkingsovereenkomsten		V													
Samenwerkingsverbanden		V													
Vertegenwoordiging in overlegstructuren met andere organisaties		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Verkrijging, vervreemding, bezwaring registergoederen en/of huren/verhuren		V									met A				
FINANCIEN EN CONTROL															
Verstrekken of aangaan van langlopende geldleningen		met rvt					met A								
Een deposito afsluiten		met rvt					met A								
Behandeling juridische procedures, claims, geschillen		V										V	V		
Doen van giften, aanvaarden geschenken		V													
Indienen subsidieaanvraag > 5.000 euro		V	met F	met F	met F	met F		met F	met F	met F	met F	met F	met F	met F	
Indienen subsidieverantwoording		V	met F	met F	met F	met F		met F	met F	met F	met F	met F	met F	met F	
Indienen jaarstukken en bekostigingsgegevens bij DUO (1 x per jaar)		V					V								
Openen of sluiten bankrekeningen en toekennen bevoegdheden bankpassen		V					met A								
Openen of sluiten bankrekeningen en toekennen bevoegdheden bankpassen scholen		V	met F	met F	met F	met F	met D C, D, E								
Autorisatie inkoopfacturen		V	< 25K	< 25K	< 10K	< 25K		< 25K	< 25K	<50K	< 100K	< 25K	< 25K		
Autorisatie declaraties van mw waar leiding aan wordt gegeven		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
Autorisatie betaaladvieslijst (1-2 x per week)		V					met N								met F
Autorisatie in bankapplicatie (1-2 x per week)		V					met N								met F
Aanpassingen handelsregister KVK		V													met A
Rechtenbeheer o.a. e-herkenning		V					V								
BELEIDSSTUKKEN															
Vaststellen strategisch plan, jaarplan, beleidsdocumenten		V													
Vaststellen schoolplan		V	met H	met H	met H	met H			met D C, D, E						
Vaststellen kalenderjaarbegroting, investeringen en liquiditeitsbegroting		V													met A
Vaststellen bestuursformatieplan		V						met A							met A, G

*de bevoegdheden van de raad van toezicht in dit schema zijn aanvullend op de statutaire bevoegdheden van de raad van toezicht.