



Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van Openbaar Onderwijs Groningen waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Geadviseerd wordt om per school de rollen op functieniveau te benoemen zodat bij een wisseling van medewerkers de documenten actueel blijven.

#### *Artikel 1 – Begripsbepalingen*

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden door enkel de daartoe bevoegde personen centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder: de directeur of rector die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht. Binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Groningen is dit in principe de rector/directeur.
- h. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van Openbaar Onderwijs Groningen alleen indien cameratoezicht op meerdere locaties wordt ingezet. Dit betreft een locatieleider of teamleider.
- i. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem. Binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Groningen kan dit de conciërge of administratief medewerker zijn.
- j. Bevoegde medewerker: een door de (locatie)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht. Indien cameratoezicht beperkt wordt ingezet (b.v. bij 1 locatie) hoeft deze functionaris niet worden aangesteld.
- k. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- l. Verwerker: het bedrijf of organisatie die door de Openbaar Onderwijs Groningen wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

#### *Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht*

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Openbaar Onderwijs Groningen.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
  - c. de bewaking van gebouwen en terreinen en van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

#### *Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden*

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van directie van de school.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de directie van de school een privacy toets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van Openbaar Onderwijs Groningen om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. De directeur of rector van een school is als beheerder verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de betreffende school van Openbaar Onderwijs Groningen, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).



5. De beheerder wijst voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven/delen/verspreiden van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

#### *Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging*

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur vastgestelde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van de instelling) met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van Openbaar Onderwijs Groningen en het opnemen van het cameratoezicht in de schoolgids.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist. In het Informatiebeveiliging en privacy jaarplan van Openbaar Onderwijs Groningen worden dergelijke maatregelen getoetst op handhaving.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen. Indien het dus niet mogelijk is om te voldoen aan artikel 4.7 dan moeten andere maatregelen genomen worden om de veiligheid te waarborgen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

#### *Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden*

1. Op schriftelijk verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris (politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie) zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd. Feitelijk betreft het hier een verzoek tot inzage door een derde. Alle verzoeken tot inzage (ook ouders die dossierinzage vragen) dienen in een register geplaatst te worden.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling/ouders, medewerker of bezoekers.



#### *Artikel 6 – Rechten van betrokkenen*

1. Betrokken leerlingen, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, wordt de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld

#### *Artikel 7 – Heimelijk cameratoezicht*

1. Heimelijk cameratoezicht is niet toegestaan op alle locaties van Openbaar Onderwijs Groningen.

#### *Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage*

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5. De afdeling HFI coördineert de rapportage t.b.v. het College van Bestuur.
2. Jaarlijks kan door het College van Bestuur gerapporteerd worden aan de (G)MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). De GMR verleent toestemming voor het overkoepelend beleidsstuk en de MR toetst maatregelen op schoolniveau o.b.v. een risicoanalyse.

#### *Artikel 9 – Slotbepalingen*

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de (G)MR om instemming.
2. Namens het College van Bestuur informeert de beheerder de leerlingenraad (indien aanwezig) over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
4. Ook bestaande camera's of bewakingssystemen vallen met terugwerkende kracht onder dit reglement