



Vacature

Management Assistent A (wtf 0,6)

OPDC

Datum publicatie: 08 september 2023
Sluitingsdatum: 20 september 2023
Vacaturenummer: 23.238

OPDC Groningen is een tussenvoorziening in de stad Groningen. Deze voorziening is bedoeld voor alle leerlingen van scholen voor voortgezet onderwijs in de stad Groningen, die dreigen uit te vallen. OPDC Groningen kan deze leerlingen tijdelijk opvangen en is zo een belangrijke schakel bij het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en langdurig thuiszitten. OPDC bestaat uit Rebound, TTVO (Traject Thuiszitters Voortgezet Onderwijs) en Doorstart. Het aanbod op Rebound en TTVO bestaat uit onderwijs, groepsprogramma's en individuele begeleiding. Gemiddeld verblijven leerlingen ongeveer 13 weken bij Rebound. TTVO - leerlingen verblijven hier gemiddeld een jaar. TTVO - leerlingen zijn vaak bij de start van het traject verminderd belastbaar en volgen een opbouwprogramma waarbij de onderwijstijd telkens toeneemt. Leerlingen die worden begeleid door de Doorstart zijn niet in staat een schoolgebouw te bezoeken en worden ambulante begeleid.

Functie

Wij zijn per direct op zoek naar een energieke en ervaren management Assistent die ook affiniteit met onze doelgroep heeft. Je maakt deel uit van het OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel) dat het onderwijs daar waar nodig ondersteunt.

Wij zijn je werkzaamheden:

- Archiveren en algemene administratieve werkzaamheden;
- Het toezichthouden op de naleving van de administratieve organisatie, werkwijze of regelingen, het signaleren van knelpunten daarbinnen en het doen van eventuele suggesties ter verbetering en/ of aanpassing;
- Verzorg je ook de opvang van leerlingen die de klas uit zijn gestuurd en voer je gesprekken met de leerling.

Wij zoeken een collega die:

- beschikt over minimaal MBO+ werk-/ denkniveau;
- beschikt over ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur opgedaan in het onderwijs;
- affiniteit heeft met de doelgroep van het OPDC;
- beschikt over pedagogische kwaliteiten in omgang met leerling;
- sociaal en communicatief vaardig is, zowel mondeling als op schrift;
- beschikt over goede kennis van de Nederlandse taal en grammatica;
- beschikt over uitstekende computervaardigheden;
- zelfstandig en in teamverband kan werken (en organiseren);
- een dienstverlenende en klantgerichte instelling heeft;
- stressbestendig en flexibel is.

Salaris

Deze functie is gewaardeerd op schaal O6 van de geldende CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 2.961,- bij een volledige aanstelling.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.



OPENBAAR
ONDERWIJS
GRONINGEN

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 26 september 2023.

Informatie

Informatie over de school vind je op de website: www.opdcstadgroningen.nl.

Meer informatie over deze functie is in te winnen bij Marinda Hagen (teamleider), 06- 12161949.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.