



Vacature:

# Onderwijsassistent mediatheek (wtf 0,55)

Leon van Gelder

Datum publicatie: 19 mei 2023

Sluitingsdatum: 28 mei 2023

Vacaturenummer: 23.065

Onze passie is goed onderwijs verzorgen. Onderwijs waar wij met hart en ziel achter staan. Wij werken anders dan op andere scholen. Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en doen ieder hun vak op hun eigen niveau. Docenten motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven te halen. We vinden het belangrijk dat kinderen van verschillende niveaus met elkaar in de klas les krijgen; heterogeen en inclusief. In de eerste drie jaar geven we vrijwel geen cijfers. We besteden niet alleen aandacht aan de ontwikkeling van de cognitieve kennis en vaardigheden van leerlingen. We leren de kinderen om hun eigen ontwikkeling ter hand te nemen, en vinden het belangrijk om via projectlessen een breed maatschappelijk perspectief aan te reiken. We leren kinderen actief om samen te werken, samen te leren en samen te leven. Zo bereiden we hen voor op de maatschappij.

## Functie

Wij zijn per direct op zoek naar een energieke en enthousiaste onderwijsassistent voor de mediatheek (onderwijsassistent C). Je maakt onderdeel uit van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) dat het onderwijs daar waar nodig ondersteunt. De mediatheek is een belangrijke ruimte binnen de school. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hier uitgenodigd en uitgedaagd worden om te lezen en zo hun wereld te vergroten. De onderwijsassistent mediatheek speelt hierbinnen een stimulerende en faciliterende rol. Er is een goede samenwerking met het de betrokken docenten en een duidelijke verbinding met het onderwijs dat wij bieden.

## Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- de operationele aansturing en het coördineren van de werkzaamheden in de mediatheek;
- in afstemming met betrokken docenten invulling geven aan de verbinding tussen de mediatheek en het projectonderwijs (zoals het poëzieproject en de week van het lezen);
- beheer over het uitleenen en innemen van materialen binnen de mediatheek;
- het verzorgen van de uitleenadministratie voor de mediatheek;
- het bijhouden van reserveringen voor documenten/boeken binnen de mediatheek;
- gebruiken van de online tool AURA LIBRARY waarmee de werkprocessen worden ondersteund;
- het ondersteunen van de leerlingen bij het kiezen van een boek.

## Wij zoeken een collega die:

- beschikt over MBO werk-/denkniveau;
- affiniteit heeft met de doelgroep;
- inzicht heeft in organisatorische en functionele verhoudingen;
- communicatief vaardig is en in woord en toonzetting kan aansluiten bij leerlingen;
- affiniteit en/of ervaring heeft met de uitvoering van administratieve taken;
- geïnteresseerd is in lezen/jeugdliteratuur/literatuur;
- graag in een team werkt en goed kan samenwerken.

## Salaris

Deze functie is gewaardeerd als Onderwijsassistent C in schaal O6 van de geldende CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 2.961,- bij een volledige aanstelling.



### Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

### Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

### Informatie

Informatie over de school vind je op de website: [www.leonvangelder.nl](http://www.leonvangelder.nl).  
Meer informatie over de functie is in te winnen bij Trea Pestman (teamleider),  
via 050 – 321 06 25 of [t.pestman@o2g2.nl](mailto:t.pestman@o2g2.nl)

De sollicitatiegesprekken staan gepland op vrijdag 9 juni 2023.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*