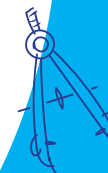
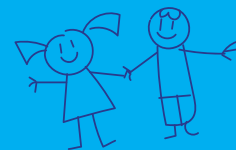


JAARVERSLAG



2021







VOORWOORD

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG 2021

1. Missie, visie, kernwaarden en koers	7
2. Belangrijke ontwikkelingen in 2021	8
3. Ons onderwijs	10
3.1 Onze scholen	10
3.2 Onderwijsresultaten	14
3.3 Onderwijskwaliteit	25
3.4 Strategische thema's	26
3.5 Passend onderwijs	30
3.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijs-achterstanden	31
3.7 Extra subsidieregelingen in verband met corona	32
3.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen	33
3.9 Onderzoek en ontwikkeling	33
4. Ons personeel	35
4.1 HR-beleid	35
4.2 Professionalisering	35
4.3 Formatie en werkdruk	37
4.4 Ziekteverzuim en wachtgeld	39
4.5 Werkomstandigheden	40
5. Onze schoolgebouwen	42
5.1 Huisvesting	42
5.2 ICT	43
5.3 Communicatie	44

6. Financiën	46
6.1 Financieel beleid	46
6.2 Financiële situatie 2021	50
6.3 Continuïteitsparagraaf	52
7. Bestuur en organisatie	58
7.1 Organisatiestructuur	58
7.2 Bestuur en toezicht	58
7.3 Medezeggenschap	59
7.4 Samenwerkingsverbanden	60
7.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy	60
8. Verslag van de Raad van toezicht	63
Bijlage 1: Gegevens over rechtspersoon en scholen	69
Bijlage 2: Leerlingenaantallen	71
Bijlage 3: Formatie op peildatum 31-12-2021	72
Bijlage 4: Samenstelling en nevenfuncties college van bestuur en raad van toezicht	76
Bijlage 5: Rooster van aftreden raad van toezicht	78

DEEL 2: JAARREKENING 2021 79

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS 113



VOORWOORD

Met dit jaarverslag blikt onze organisatie terug op het jaar 2021. Een jaar dat opnieuw werd gedomineerd door corona. Naast de twee periodes waarin de scholen gesloten waren en online les werd gegeven, zagen we dit jaar ook een toenemend aantal besmettingen onder leerlingen en medewerkers. Dit was van grote invloed op de organisatie van het onderwijs. Dat corona ook effect heeft op het welbevinden en de leerontwikkeling van leerlingen zal geen verrassing zijn. In dit jaarverslag gaan wij hier verder op in en uiteraard vermelden wij ook de inzet van de extra gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om mogelijke achterstanden als gevolg van corona aan te pakken.

Maar er is nog meer gebeurd in 2021 ...

Los van het feit dat een jaarverslag een vereiste is, past het binnen onze organisatiecultuur om geregeld de balans op te maken en activiteiten, processen en behaalde resultaten te evalueren. Op basis van die evaluaties werken wij voortdurend aan ontwikkeling. Het overzicht van de stand van zaken en onze evaluatie brengen wij graag op een leesbare manier in beeld.

Voor ons betekent een jaarverslag ook dat we successen en ontwikkelpunten volop mogen belichten.

Zo leest u in dit jaarverslag dat de onderwijsinspectie ons in 2021 in het kader van het bestuursgerichte toezicht voor het tweede achtereenvolgende jaar heeft bezocht. De uitkomst van dat bezoek was dat er in het eerste jaar veel in gang is gezet om tot verbetering te komen en dat alle 37 scholen als voldoende werden beoordeeld. Wel werd de herstelopdracht op bestuursniveau met een jaar verlengd om ervoor te zorgen dat het herstel blijvend is. Er is een plan van aanpak gemaakt dat richtinggevend

is voor de gehele organisatie. Het is duidelijk merkbaar dat iedereen zich bewust is van de noodzaak om in 2022 tot een positieve afronding te komen.

2021 was ook een jaar met veel personele wisselingen. Met name op het gebied van management (scholen en ondersteuningskantoor) ontstonden er nogal wat vacatures. De zoektocht naar nieuwe leidinggevers kost meer moeite dan voorheen, want er is een tekort aan mensen die leiding willen geven in het onderwijs. Toch zijn wij heel succesvol geweest en hebben we uiteindelijk de meeste vacatures kunnen invullen. Dat betekent niet dat er helemaal geen vacatures meer zijn. Juist in 2021 kregen wij voor het eerst in de regio Groningen te maken met een dreigend lerarentekort. Meerdere acties zijn in gang gezet om deze toenemende tekorten op te vangen.

Uitkomsten van het uitgevoerde medewerkerstevredenheidsonderzoek (najaar 2021) vindt u nog niet in dit jaarverslag, want die zijn pas begin 2022 besproken. Wel kunnen we zeggen dat het breed uitzetten van zo'n onderzoek de scholen en ons veel informatie heeft opgeleverd om mee aan de slag te gaan.

Naast onderwijsontwikkelingen krijgt u door lezing van dit jaarverslag inzicht in de grote stappen die we hebben gezet op het gebied van ICT en huisvesting. Grote nieuwbouwprojecten zoals de oplevering van IKC Oosterpark en de voorbereiding van komende ontwikkelingen in Groningen Zuid zijn slechts twee voorbeelden. Overigens geldt ook dit jaar voor zowel ICT als huisvesting dat de ambities op deze gebieden niet in balans zijn met het beschikbare budget en dat vraagt om het maken van keuzes. Ook over die keuzes leggen wij verantwoording af.



2021 was een actief jaar. Helaas met veel minder leuke live activiteiten, maar desalniettemin is er veel gedaan, veel ontwikkeld en hard gewerkt. Op deze plaats willen wij alle medewerkers van onze stichting, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, de afzonderlijke medezeggenschapsraden, actieve ouders en samenwerkingspartners danken voor de inzet en de enorme betrokkenheid bij het realiseren van onze ambities voor de circa 15.000 leerlingen van Openbaar Onderwijs Groningen.

Wij hopen dat de verschillende doelgroepen – ministerie van OCW, leden van de raad van toezicht, personeelsleden op de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en overige geïnteresseerden – door lezing van dit jaarverslag goed inzicht krijgen in ons werk.

*Namens Openbaar Onderwijs Groningen,
Akkelys Lukkes en Herbert de Bruijne
College van bestuur*



DEEL 1:

Bestuurs- verslag 2021

1. MISSIE, VISIE, KERNWAARDEN EN KOERS

Onze missie

Als samenleving in het klein werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven dat we kunnen bieden. Het doel is dat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en uitgroeien tot zelfstandige mensen die voorbereid zijn op hun toekomst en met respect voor anderen actief deelnemen aan de samenleving.

Onze visie

De kwaliteit van ons onderwijs is hoog. Onze leerlingen en medewerkers worden geïnspireerd en uitgedaagd. Hier maken wij ons elke dag hard voor. Wij bieden leerlingen en collega's een omgeving die toegankelijk, veilig en divers is en waar de onderlinge verbondenheid sterk is. We staan open voor vernieuwing en stimuleren onze leerlingen en medewerkers om zich continu te blijven ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Deze kernwaarden vormen de basis van onze houding, ons gedrag en onze cultuur. Hierop zijn we aanspreekbaar.

- **Vertrouwen:** we hebben vertrouwen in elkaar: collega's, leerlingen en ouders. We nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen werk en stimuleren dit ook bij leerlingen, zodat ze vertrouwen krijgen in hun eigen leerproces en zich er verantwoordelijk voor voelen.
- **Verbinden:** we vormen een samenleving in het klein en dat betekent dat we werken aan de onderlinge betrokkenheid bij het onderwijs, de leerlingen en elkaar. We zoeken de verbinding met elkaar en met de buitenwereld en hebben oog voor onderlinge relaties.

- **Vernieuwen/ontwikkelen:** we zijn voortdurend bezig met het vernieuwen, verbeteren en verder ontwikkelen van onze leerlingen, ons onderwijs, onze medewerkers en onze organisatie. Hieronder valt zowel persoonlijke ontwikkeling als de ontwikkeling van het onderwijs.

Onze koers

In 2019 hebben wij onze strategische koers voor Openbaar Onderwijs Groningen vastgelegd in het Koersdocument van het strategisch plan 2019 – 2023. Op basis van acht prioritaire thema's geven we aan welke koers we willen voor en met onze leerlingen en medewerkers:

1. *Kansengelijkheid*
2. *Duurzaamheid*
3. *Bewegen*
4. *Persoonsvorming*
5. *Persoonlijke ontwikkeling onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel*
6. *Actief leren*
7. *Doorlopende leerlijnen*
8. *Ontwikkelen Integrale Kindcentra (IKC's)*

Met de acht thema's uit onze strategische koers hebben we voor de organisatie uitdagende, omvangrijke en ambitieuze doelen gesteld. In 2021 hebben we vanuit deze thema's de focus gelegd op kansengelijkheid, actief leren en de doorlopende leerlijnen Engels, digitale geletterdheid, kunst & cultuur en burgerschap. De thema's worden verder uitgewerkt in paragraaf 3.4.

2. BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2021

Corona

Ook in 2021 drukte de coronapandemie een forse stempel op het onderwijs op onze scholen. De verschillende schoolsluitingen en alle andere beperkende maatregelen hebben een grote impact gehad op onze leerlingen en medewerkers.

We begonnen het jaar met een lockdown en gesloten scholen. In het voorjaar werden de maatregelen versoepeld en konden leerlingen gelukkig weer naar school. Maar met diverse beperkende maatregelen en met nog steeds veel uitval door ziekte en quarantaines. Het was onontkoombaar dat veel leerlingen en soms volledige klassen tijdelijk thuis zaten. Eind 2021 is landelijk opnieuw besloten de scholen te sluiten tot in de eerste weken van januari 2022.

We maken ons vooral zorgen over het effect van de coronacrisis op de motivatie, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. We zien dat de schoolsluitingen negatieve gevolgen hebben voor veel kinderen vanwege de leervertraging en de impact op hun welzijn. Daarnaast zien we dat de maatregelen veel vragen van onze medewerkers, van hun werkbeleving en hun gezondheid. We willen op deze plek onze waardering uitspreken voor de leerlingen, hun ouders en onze medewerkers voor hun grote inzet in deze moeilijke coronaperiode. Alleen samen is het gelukt het onderwijs in het afgelopen jaar vorm te geven.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2021 een themaonderzoek COVID-19 uitgevoerd op zeven van onze scholen voor voortgezet onderwijs om meer zicht te krijgen op de gevolgen van de coronacrisis voor de

ontwikkeling van leerlingen in brede zin en op de manier waarop Openbaar Onderwijs Groningen is opgetreden tijdens de coronacrisis. De Inspectie schetste een positief beeld van de aanpak van het bestuur en de scholen. Via de directeuren en rectoren vond onderlinge afstemming met het bestuur plaats en werd kennis uitgewisseld over hoe de scholen zijn omgegaan met de inrichting van het onderwijs. Het bestuur heeft een duidelijk kader aangegeven waarbij de directeuren en rectoren de ruimte krijgen om keuzes te maken die passen bij de context van de eigen school en de leerlingenpopulatie.

De Inspectie erkent ook dat het 'corona-kernteam' een cruciale rol heeft gespeeld. Dit team adviseerde het bestuur en de scholen vanuit de verschillende expertises en perspectieven bij het vaststellen van het kader. Op een aantal terreinen werkten scholen intensiever samen, bijvoorbeeld bij het verzorgen van een geschikte opvangmogelijkheid voor kwetsbare leerlingen in de periode dat een lockdown van kracht was.

In 2021 hebben we diverse voorzieningen getroffen om goed om te gaan met de beperkende coronamaatregelen, onder andere:

- Gedurende de periode van een lockdown hebben 900 leerlingen via Openbaar Onderwijs Groningen de beschikking gekregen over een laptop, waarmee ze vanuit huis onderwijs op afstand konden volgen. De laptops zijn ter beschikking gesteld in goede samenwerking met de Computerbank die door de gemeente is opgericht om computers voor arme gezinnen te verzorgen.
- Noodopvang.
- Bij verschillende scholen is de ventilatie in de gebouwen verbeterd (zie hoofdstuk 5).
- In samenwerking met ons schoonmaakbedrijf is ervoor gezorgd dat alle scholen bij de start van de dag telkens waren voorzien van de voorgeschreven hygiënemiddelen. Dit betrof zowel handdesinfectiegel als oppervlaktespray, papieren doeken, handschoenen en mondmaskers.



- Voor de veiligheid op onze scholen is er gedurende een aantal weken in de middag extra schoongemaakt met de nadruk op contactoppervlakken en sanitair. Structureel hebben we voor een aanvulling gezorgd op ons schoonmaakprogramma.

NPO

In 2021 heeft het kabinet het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) geïntroduceerd: een investeringsprogramma voor 2021-2023 om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Scholen kunnen in deze periode investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen. De middelen mogen worden besteed tot en met het schooljaar 2024-2025. In het afgelopen jaar hebben alle scholen een zogenaamde schoolscan uitgevoerd om de behoefte in beeld te brengen en zijn plannen/programma's gemaakt voor de besteding van de middelen. In het primair en speciaal onderwijs heeft men dit vormgegeven door aan te sluiten bij de structuur en de inhoud van de kwaliteitszorg. De scholen voor voortgezet onderwijs hebben hun instrumenten naar behoefte gekozen in afstemming met leerlingen en ouders. Bij deze plannen hebben de medezeggenschapsraden van de scholen instemmingsrecht.

Herstelonderzoek bestuur en scholen

In 2019-2020 heeft de Inspectie onderzoek uitgevoerd naar ons bestuur en onze scholen. Dat onderzoek heeft geresulteerd in herstelopdrachten op bestuurs- en schoolniveau. In 2020-2021 hebben wij serieus gewerkt aan verbeteringen op het gebied van Kwaliteitszorg (KA1), Verantwoording en dialoog (KA3) en aan herstelopdrachten bij enkele van onze scholen. We hebben daarbij belangrijke verbeteringen doorgevoerd in onder andere de kwaliteitszorg en de verantwoordings- en kwaliteitscultuur.

De Inspectie heeft in 2021 een positief oordeel gegeven over de herstelopdrachten bij onze scholen. Daarmee hebben al onze scholen de beoordeling 'voldoende' ontvangen van de Inspectie. De Inspectie heeft geconstateerd dat er op bestuursniveau is gewerkt aan verbeteringen: er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en dit is meer in lijn gebracht met de eigen ambities. Er is ook gewerkt aan de verbetering van een verantwoordings- en kwaliteitscultuur die bijdraagt aan het (waarborgen van het) stelsel van kwaliteitszorg. De Inspectie heeft verder geconstateerd dat de inhoudelijke invulling en de manier waarop het bestuur sturing geeft aan de invulling van het stelsel van kwaliteitszorg nog verder vorm moet krijgen. Daarnaast zijn de rollen en taken van de betrokken functionarissen onvoldoende duidelijk. De Inspectie handhaaft om deze reden de herstelopdracht op bestuursniveau.

In de tweede helft van 2021 hebben wij daarom met veel ambitie en energie gewerkt aan het verder op orde krijgen van onze kwaliteitszorg: een grote gezamenlijke opgave voor bestuur én scholen. Inmiddels zien wij belangrijke verbeteringen in het gezamenlijk zicht krijgen op het onderwijs en de kwaliteitszorg binnen onze organisatie, onder meer door verbeterde managementinformatie en investering in de kwaliteitsdialoog tussen bestuur en schoolleiders.

In juni 2022 onderzoekt en beoordeelt de Inspectie opnieuw onze kwaliteitszorg. Gezien de ingezette lijn van herstel en verbeteringen zien wij dit met vertrouwen tegemoet.

3. ONS ONDERWIJS

Een hoge kwaliteit van onderwijs bereiken we met scholen waar leerlingen zich gekend en herkend voelen. We streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal ontwikkelen. Juist daarom werken we aan onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

Naast een algemene beschrijving van ons onderwijs, de behaalde resultaten en andere onderwijsinhoudelijke zaken geven wij in dit hoofdstuk een nadere toelichting op het vervolgherstellonderzoek dat de Inspectie in het afgelopen jaar heeft gedaan naar het bestuur en de scholen.

3.1 Onze scholen

Openbaar Onderwijs Groningen heeft in het afgelopen jaar onderwijs aangeboden aan ruim 15.000 leerlingen in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. We doen dat met een zeer gevarieerd aanbod: we kunnen aan vrijwel alle groepen leerlingen een passende leeromgeving bieden.

In het primair onderwijs (PO) is sprake van twintig scholen, inclusief vier IKC's. Een IKC is een Integraal Kind Centrum, waar kinderen van nul tot dertien jaar worden opgevangen en waar opvang, onderwijs en welzijnsactiviteiten zijn samengevoegd. Binnen het voortgezet onderwijs (VO) hebben we twaalf scholen en een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) met Rebound/ Traject Thuiszitters Voortgezet onderwijs /Doorstart. Daarnaast hebben we een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), en in totaal vier scholen voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Met deze scholen bieden we allerlei uiteenlopende onderwijsconcepten aan, verspreid door de stad en Haren. Zo kunnen ouders en leerlingen kiezen voor onder andere cultuurprofielscholen,

montessori-, jenaplan-, en daltononderwijs, Kunskapsskolan, Tom-onderwijs, Kubusschool, technasium en voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen.

Op vier scholen wordt speciaal onderwijs gegeven. De Groninger Buitenschool biedt speciaal basisonderwijs aan langdurig zieke kinderen in de leeftijd van vier tot en met veertien jaar. De W.A. van Lieflandschool biedt speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twintig jaar. De Mytyschool is voor kinderen en jongeren van vier tot maximaal twintig jaar die lichamelijk of meervoudig gehandicapt of langdurig ziek zijn. De SBO Bekenkampschool heeft twee locaties voor kinderen die het op het reguliere basisonderwijs niet redden en daarom zijn aangewezen op speciale pedagogische en didactische hulp.

Een overzicht van onze scholen met daarbij de leerlingenaantallen is opgenomen in bijlage 2. Qua leerlingenaantal zijn we in het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs gegroeid. In het primair onderwijs daarentegen zien we een lichte daling. Het totale leerlingenaantal in 2021 is iets lager dan in 2020.

Nieuwe scholen, stromen, fusies en schoolsluitingen

De Borgmanschoollocatie Vinkenstraat en de Siebe Jan Boumaschool zijn per augustus 2021 samengevoegd in het nieuwe IKC Borgman Oosterpark aan de Klaprooslaan. Het nieuwe gebouw in de stad Groningen is feestelijk geopend.

In 2021 heeft Openbaar Onderwijs Groningen het formele stichtingsrecht gekregen van het ministerie van OCW voor een nieuw te stichten basischool in de toekomstige woonwijk Suikerzijde aan de oostkant van Groningen. Deze nieuwe school komt in aanmerking voor bekostiging met ingang van 1 augustus 2024. In het najaar van 2021 zijn over de toekomstige huisvesting verkennende gesprekken gevoerd met eventuele

partners zoals andere schoolbesturen en kinderopvang. Eind 2021 is de Internationale Schakelklas in overleg met het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers gestart met het geven van onderwijs aan Afghaanse vluchtelingen. Dit gebeurt in een nevenlocatie in Uithuizen en in hotel Van der Valk in Zuidbroek. In Zuidbroek wordt lesgegeven aan twee groepen AMV's (Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen). In Uithuizen wordt voor het onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd samengewerkt met het primair onderwijs Lauwers en Eems. De einddatum van dit onderwijs is afhankelijk van de politieke ontwikkelingen in Nederland en staat dus niet vast.

Vanwege ruimtegebrek is een aantal groepen van de W.A. van Liefland met ingang van het schooljaar 2020/2021 gehuisvest in OBS De Ploeg. Eveneens vanwege gebrek aan ruimte is een groep leerlingen van SBO Bekenkamp per augustus 2021 gehuisvest op basisschool Pendinghe. Het Heyerdahl College (praktijkonderwijs) is dit schooljaar aan het onderzoeken of zij een (V)SO-praktijkklas kan formeren om de doorstroom van het speciaal onderwijs naar het praktijkonderwijs te vergemakkelijken. Het gaat hiervoor de samenwerking aan met de Bekenkampschool. Leerlingen van de Bekenkampschool volgen één keer in de week een praktijkles op het Heyerdahl College.

Toetsing en examinering (voortgezet onderwijs)

De verantwoordelijkheid van toetsing en examinering is belegd bij de afzonderlijke scholen en hangt sterk samen met het gehanteerde pedagogische en didactische concept van elke school. Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben sinds 1 augustus 2021 een examencommissie. Het college van bestuur heeft in 2021, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs, het gezamenlijke Examenreglement 2021-2022 vastgesteld. Hiermee voldoen we aan de wettelijke vereisten.

Doordat de Inspectie omissies heeft vastgesteld in het Examenreglement

heeft het college van bestuur, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs, in december 2021 een nieuw Examenreglement met addendum vastgesteld. Hierdoor zijn de vastgestelde omissies komen te vervallen.

In september 2021 en maart 2022 zijn onder regie van de afdeling Onderwijs en Kwaliteit twee bijeenkomsten van alle examensecretarissen georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten werd gewerkt aan intervisie, casuïstiek en uitwisseling van kennis en actuele gebeurtenissen.

Actuele thema's

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De overheid heeft in 2021 een bedrag van € 8,5 miljard beschikbaar gesteld om de door corona opgelopen achterstanden in het onderwijs in te halen. Hiervoor vroeg de overheid de scholen om een schoolscan uit te voeren, een schoolprogramma op te stellen met interventies uit de landelijke 'menukaart' en samen te werken met de gemeente. Om het pakket van eisen te coördineren werd op bestuursniveau een tijdelijke coördinator aangesteld voor één dag in de week.

Wij hebben in 2021 totaal € 8,2 miljoen aan middelen vanuit het NPO ontvangen. Hiervan is € 2,0 miljoen in 2021 uitgegeven. Voor de resterende € 6,2 miljoen is een bestemmingsreserve gevormd, die zal worden besteed in de periode 2022 tot en met 2025. We verwachten in 2022 en 2023 nog in totaal € 17,0 miljoen uit het NPO te ontvangen. Ook deze middelen zullen middels een bestemmingsreserve hiervoor gereserveerd blijven en worden besteed in de periode tot en met 2025.

Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd. De scholen voor primair onderwijs hebben gebruik gemaakt van de gebruikelijke cyclus van evalueren met behulp van methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen, observaties en ouder-kind-gesprekken. De scholen voor voortgezet onderwijs hebben, naast bestaande gegevens, extra

onderzoeken ontwikkeld om informatie te verzamelen. Het is alle scholen gelukt om passende oplossingen te kiezen uit de verplicht gestelde 'menukaart'.

Het algemene beeld vanuit de schoolscans voor het primair onderwijs was:

- dat het welbevinden van leerlingen in beeld was en ook waar extra aandacht noodzakelijk was;
- dat hieraan direct iets is gedaan;
- dat er zichtbare motivatieproblemen waren, evenals verminderde taakgerichtheid en doelgerichtheid;
- dat er sprake was van verminderde motorische ontwikkeling en overgewicht;
- dat de grootste achterstand bij begrijpend lezen voorkwam, omdat de kwaliteit van de instructie achteruitging door het onlineonderwijs.

Het algemene beeld vanuit de schoolscans voor het voortgezet onderwijs was:

- Verminderde motivatie en zelfvertrouwen van leerlingen (executieve vaardigheden);
- De grootste achterstand lag bij de exacte vakken, practica en talen;
- De praktische insteek werd op vmbo en praktijkonderwijs erg gemist;
- De jaarlaag havo 4, met name jongens, heeft het meest geleden onder de lockdown.

Alle scholen hebben een schoolprogramma geschreven en daar instemming voor gekregen van de medezeggenschapsraad. Dit lukte voor veel scholen niet binnen de afgesproken tijd. De overheid had een bijzonder krap tijdspad gesteld en dit was, om verschillende redenen, voor veel scholen niet haalbaar. Alle scholen konden wel starten met de gekozen maatregelen en hadden de medezeggenschapsraad meegenomen in het proces. Veel gekozen oplossingen zijn:

- Extra inzet van personeel voor het verkleinen van klassen en het geven van extra instructies en (huiswerk)begeleiding;
- Het ontwikkelen van executieve functies, zoals zelfvertrouwen en motivatie;
- Het geven van gerichte feedback;
- Samenwerkend leren;
- Het verbeteren van de kwaliteit van instructie;
- Extra aandacht voor het kansrijk adviseren in het primair onderwijs en kansrijk plaatsen in het voortgezet onderwijs;
- Uitbreiding van onderwijstijd (huiswerkklassen en verlengde schooldag);
- Professionalisering personeel.

Veel activiteiten in het kader van NPO zijn pas in de loop van schooljaar 2021 - 2022 gestart omdat er tijd nodig was om de juiste expertise en extra personeel te vinden. Dat laatste is in een krappe arbeidsmarkt niet altijd eenvoudig. Over 2021 zijn dan ook nog geen gerichte effecten of resultaten te melden. Een maatregel zoals bijvoorbeeld klassenverkleining heeft voor een school direct organisatorisch effect, maar om het onderwijskundig resultaat van die maatregel te meten is meer tijd nodig.

In diverse directieberaden (PO en VO) is vanaf september 2021 regelmatig tijd genomen voor expertise-uitwisseling en kennisdeling met betrekking tot interventies vanuit het NPO-budget. Eén zorgpunt daarbij viel op: veel extra menskracht die zou worden ingezet op NPO-activiteiten is gedurende grote ziekte-uitval onder personeel door corona ingezet om reguliere taken en lessen over te nemen. Daarmee zijn bepaalde NPO-activiteiten ook vertraagd gestart.

Het contact met de gemeente werd onderhouden door de coördinator Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze voorzag de gemeente van informatie over de behoeftes die scholen hadden. Die lagen met name op het gebied van:

- Het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren,

- bijvoorbeeld door de verlengde schooldag, vakantieactiviteiten en vroeg- en voorschoolse educatie;
- Het versterken van sport, cultuur, taal/leesstimulering en natuur- en duurzaamheidseducatie tijdens en na school;
 - Het versterken van hulp en zorg in en rond het onderwijs, bijvoorbeeld via extra ondersteuning/jeugdhulp (in het bijzonder in het speciaal basisonderwijs) en programma's gericht op de (sociaal-emotionele) vaardigheden en weerbaarheid.

Een klein deel van de middelen (€ 2,23 per leerling) is bovenschools ingezet. Dit is besteed aan de inzet van een coördinator NPO en administratieve kosten. Deze uitgaven vallen onder categorie F van de menukaart NPO.

In 6% van de gevallen is gekozen voor de inzet van personeel dat niet in loondienst is (PNIL). Hiervoor is gekozen vanwege het op korte termijn beschikbaar zijn van het personeel, de korte duur van de inzet en het willen voorkomen van werkloosheidskosten.

Zomerschool/activiteiten

In de zomervakantie van 2021 hebben we, in samenwerking met de kinderopvang SKSG, plekken aangeboden aan kinderen voor wie het een verlichting was om een paar weken op de buitenschoolse opvang te zijn in plaats van thuis. Doel was met name het bieden van een ontspannen, vrolijke omgeving en het bieden van een taalrijke omgeving. Deze plekken werden betaald uit het centraal gereserveerde budget NPO. Ongeveer 45 kinderen hebben hiervan gebruik gemaakt.

De Nieuwe Leerweg

Het voornemen van het ministerie van OCW is om per schooljaar 2024-2025 de gemengde leerweg en de theoretische leerweg in het vmbo in Nederland samen te voegen tot één nieuwe leerweg, De Nieuwe Leerweg (voorlopige werktitel). De Nieuwe Leerweg vormt een onderdeel van het

programma Sterk Beroepsonderwijs in Nederland. Doel van De Nieuwe Leerweg is om leerlingen optimaal voor te bereiden op de doorstroom naar mbo-4 opleidingen of havo. Door middel van een praktijkgericht programma maken leerlingen kennis met de wereld van arbeid en beroep. Zo krijgen leerlingen de mogelijkheid hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en op basis van ervaringen beter gefundeerde keuzes te maken voor hun vervolgopleiding.

De scholen die vanuit Openbaar Onderwijs Groningen betrokken zijn bij de ontwikkeling van De Nieuwe Leerweg zijn het Kamerlingh Onnes, het Werkman VMBO, het Montessori Vaklyceum, de Topsport Talentschool en het Leon van Gelder. Er zijn in 2021 en 2022 twee bijeenkomsten geweest met alle betrokkenen bij de ontwikkeling van De Nieuwe Leerweg in het vmbo en externe partners.

Havowerkgroep

Naar aanleiding van overleg tussen de havorectoren en het college van bestuur over de in- en doorstroomresultaten van de havo-leerlingen op de Hanzehogeschool Groningen is afgesproken om de aandacht te blijven richten op de havoresultaten en de havo-leerlingen. Deze onderwijsresultaten staan, net als in de rest van Nederland, op een aantal scholen binnen het bestuur onder druk. De afdeling Onderwijs & Kwaliteit maakt een kwantitatieve analyse van de cijfers voor het SE (schoolexamen), CE (centraal examen) en de diplomacijfers van de havisten. Het gaat hier om de kernvakken wiskunde, Nederlands en Engels over de afgelopen vijf jaar. De resultaten worden besproken met de havoteamleiders en gebruikt bij een overleg tussen de secties van de kernvakken van de havoafdelingen. Doel is om te komen tot meer kennisdeling tussen de havoscholen op pedagogisch en didactisch vlak en het uitwisselen van de meest effectieve manier van werken.

Kenniscentrum Anderstaligen Groningen (KCAG)

Doel van dit kenniscentrum is het delen van expertise, het waarborgen

van kwaliteit en het doelmatig inzetten van menskracht en middelen bij de begeleiding van scholen in het onderwijs aan anderstalige leerlingen. Deze doelstelling sluit aan bij de opdracht vanuit OCW om middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor internationale schakelklassen ook in te zetten voor leerlingen in het reguliere onderwijs. Zo kunnen tijdelijke NPO-middelen bijdragen aan het opzetten van een structurele voorziening. Het kenniscentrum wil samen met de scholen een duurzame expertise bouwen door samen tot een kennisnetwerk te komen. Het schooljaar 2021-2022 is voor het KCAG een voorbereidingsjaar. In mei 2022 neemt het college van bestuur een beslissing over de voortzetting.

Vitaliteitscampus

De gemeente Groningen heeft de plannen bekend gemaakt voor de ontwikkeling van een vitaliteitscampus in het noorden van de stad bij Karding. De Topsport Talentschool heeft actief bijgedragen aan deze planvorming. Het gaat daarbij onder andere om verregaande samenwerking met de mbo-afdeling Sport en Bewegen (Alfa College), de Academie Lichamelijke Opvoeding (Hanzehogeschool) en topsportinstellingen. Samen wil men binnen die campus werken vanuit een doorlopende leerlijn zodat leerlingen uit het voortgezet onderwijs en studenten uit het mbo en hbo de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen. Ook zullen er via stages verbindingen worden gelegd met scholen in het primair onderwijs en sportverenigingen.

3.2 Onderwijsresultaten

We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende basisvaardigheden hebben voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs zodat zij later in de maatschappij goed kunnen functioneren. Deze basisvaardigheden zijn nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom willen we niet alleen zicht hebben op het onderwijsproces en

het schoolklimaat, maar ook op de resultaten die de scholen en hun leerlingen behalen. We hanteren een systeem van opbrengstgericht werken, onder andere door vroege signalering. Voor het meten van de onderwijsprestaties gebruiken onze scholen in het basis- en speciaal onderwijs onder meer de onafhankelijke Cito-toetsen. In periodieke rapportages worden de verschillende opbrengstgegevens van de scholen gepresenteerd en voorzien van een analyse door de school. Op basis van deze rapportages voert het college van bestuur gesprekken met de directeuren en rectoren, met name over de resultaten in het bredere perspectief van de gehele schoolontwikkeling.

Primair onderwijs

De scholen voor primair onderwijs (basis- en speciaal onderwijs) hebben goed zicht op de resultaten die zij behalen. Naast de resultaten die gemeten worden met de onafhankelijke toetsen volgen de scholen ook op andere manieren de vorderingen van de leerlingen. De scholen analyseren deze gegevens en zetten dit vervolgens om in planmatig en handelingsgericht werken.

In de volgende infographics zijn de resultaten van de eindtoets weergegeven. In het overzicht staat een gemiddelde van de afgelopen drie jaar van de schoolweging, de signaleringswaarde, de behaalde referentieniveaus en het gemiddelde aantal leerlingen. De gemiddelde schoolweging staat in relatie tot de signaleringswaarde 2F/1F. Aangezien er in 2019-2020 als gevolg van de coronacrisis geen eindtoets is afgenomen, is het gemiddelde gebaseerd op de schooljaren 17/18, 18/19 en 20/21.

Uitleg referentieniveaus:

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel kijkt de Inspectie zoals gezegd naar de referentiescores op taal en rekenen. Zij kijkt daarbij naar twee indicatoren: 1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen.

In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen. 2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere (streef)niveau 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt.

1F: Dit zouden alle leerlingen minimaal moeten beheersen op twaalfjarige leeftijd. Het is het uitstroomniveau van leerlingen die onderwijs vervolgen op vmbo basis en kader.

1S/2F: Is in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Het is het uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo tl, havo en vwo.

Uitleg signaleringswaarde en schoolweging

Vanaf schooljaar 2020/2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs de schoolwegingen gekoppeld aan de minimale percentages leerlingen die eind groep 8 aan de referentieniveaus 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen moeten voldoen. Deze percentages worden de signaleringswaarden genoemd. Om een stabiel beeld te krijgen, zal er gekeken worden naar de eindopbrengsten van de laatste drie jaren samen. De signaleringswaarde is gekoppeld aan de schoolweging. Een lage schoolweging voor minder complexe leerlingpopulatie en een hogere schoolweging voor leerlingen met een meer complexe achtergrond. De schoolweging is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. Bij een lagere schoolweging worden hogere onderwijsprestaties verwacht, met daarbij dus een hogere signaleringswaarde. Kortom hoe hoger de schoolweging, hoe lager het percentage leerlingen (de signaleringswaarde) dat minimaal het niveau 1S/2F moet halen voor taal en rekenen.

De signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90% van de

scholen resultaten heeft die liggen boven de signaleringswaarden.

De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen, namelijk 85% en staat dus los van de schoolweging. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn dus afhankelijk van de schoolweging.

Uitleg infographics

De eerste kolom geeft het percentage leerlingen dat niveau 1F heeft gehaald. De signaleringswaarde (het minimale percentage) is voor iedere school 85. De lijn van de gemiddelde schoolweging geeft aan of de school hoger of lager dan scholen met een vergelijkbare weging heeft gescoord. Heeft de school lager gescoord, dan is de kolom lager dan de lijn. Als dit boven de score is van vergelijkbare scholen, dan is deze kolom hoger dan de weergegeven lijn.

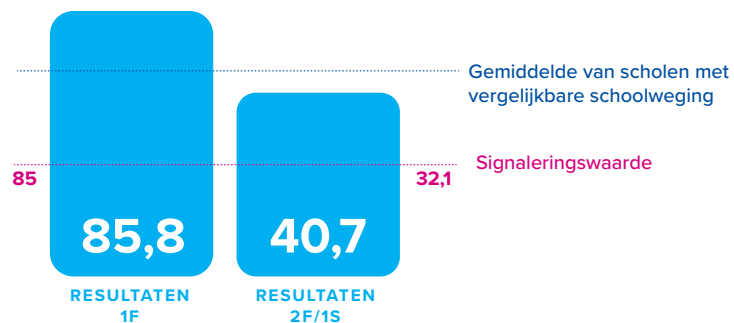
In de tweede kolom is het percentage leerlingen dat niveau 2F/1S weergegeven. In de infografic staat bij iedere school de signaleringswaarde (minimale percentage) als lijn weergegeven. In de kolom is het behaalde resultaat weergegeven. Ook zie je middels de weergegeven lijn of de school hoger of lager scoort ten opzichte van scholen met een vergelijkbare schoolweging.



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



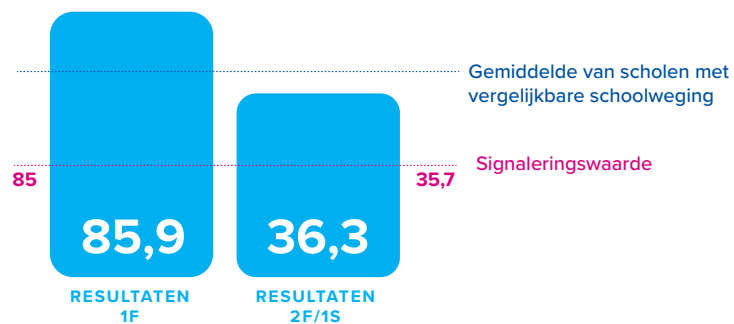
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



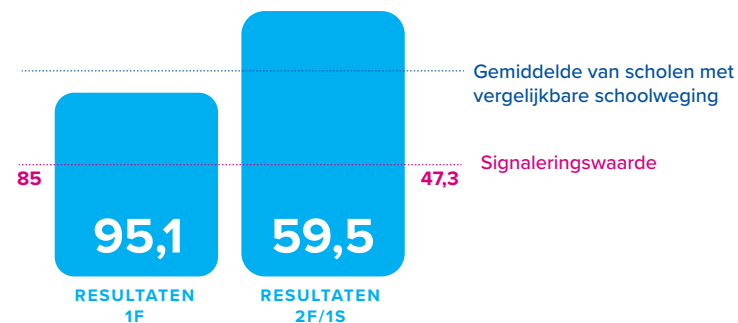
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



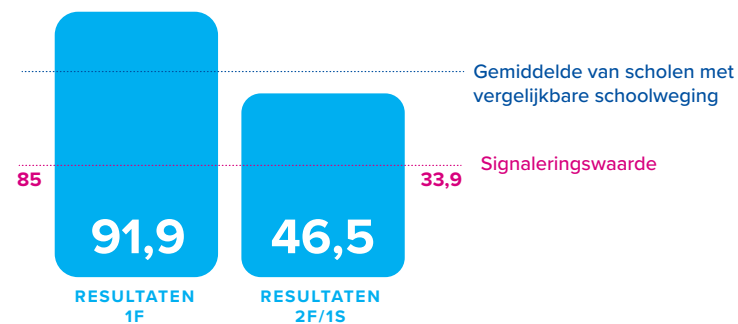
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS

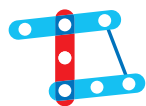


GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS





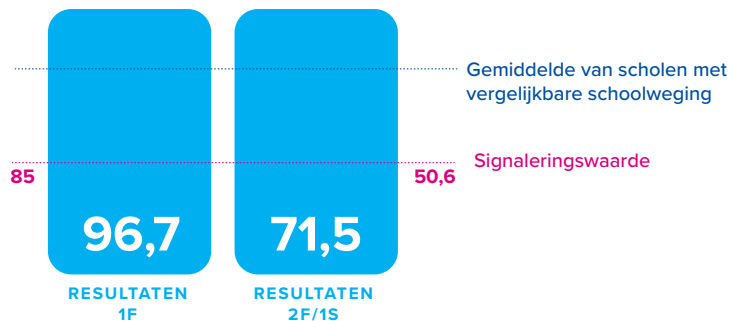
**Ooster
hoogebrug
school**
openbare basisschool



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



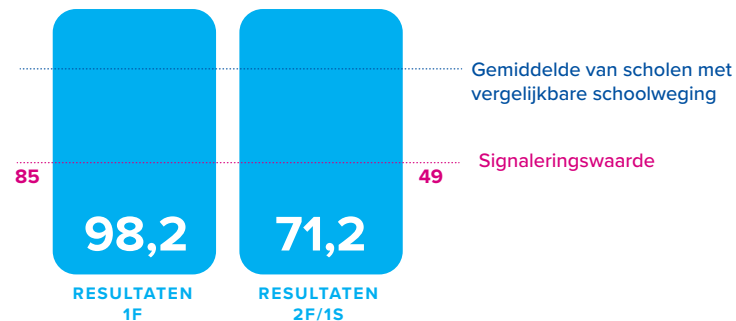
**De
Vuurtoren**
*Openbare
Basisschool
Lewenborg
Groningen*



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



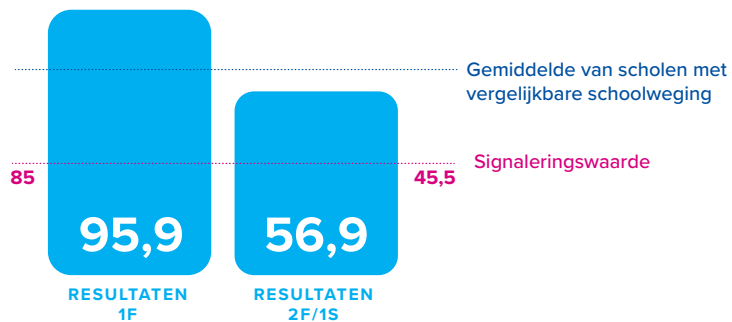
**O.B.S.
DE BEIJUMKORF**



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



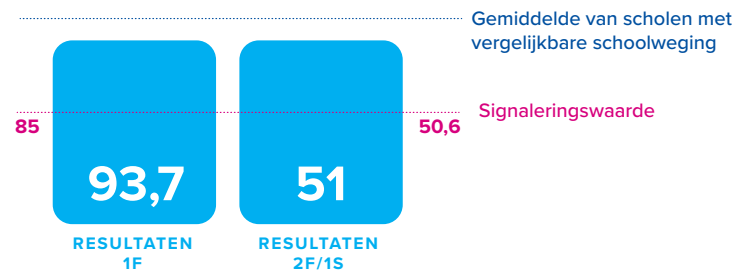
De Swoaistee
JENAPLAN KINDCENTRUM



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS

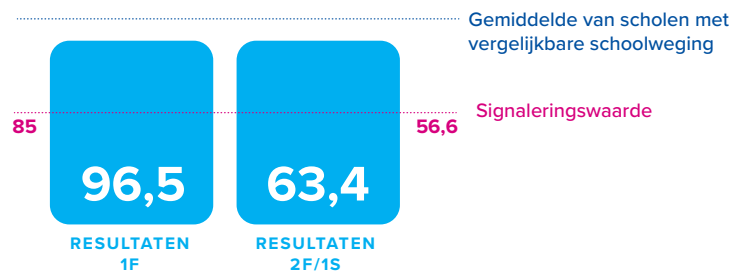




GEMIDDELTE
SCHOOLWEGING



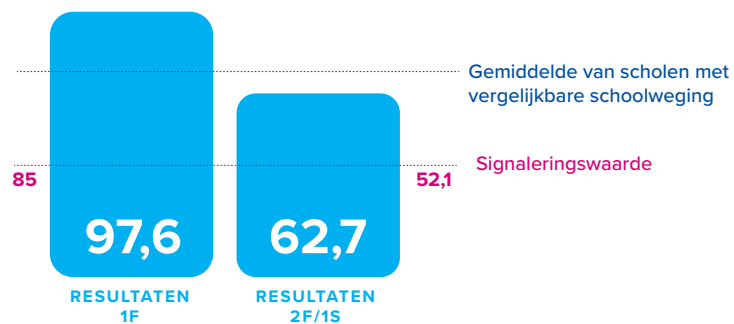
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELTE
SCHOOLWEGING



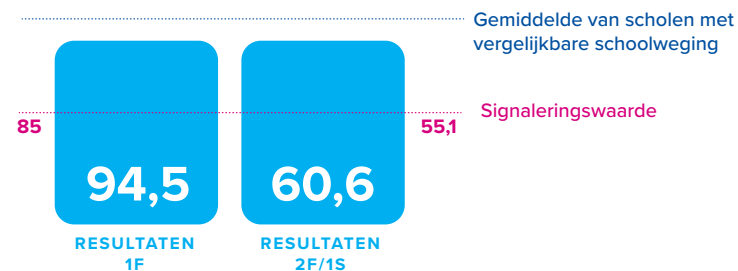
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELTE
SCHOOLWEGING



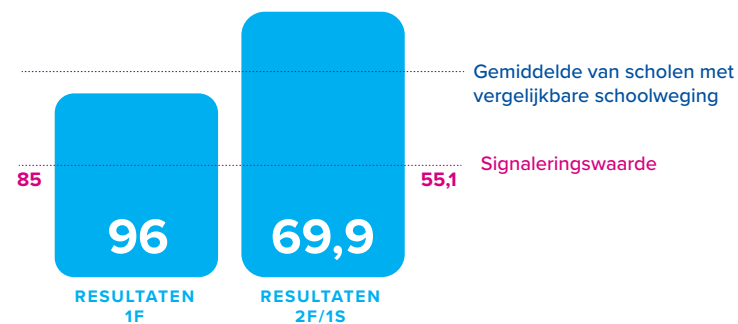
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELTE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS

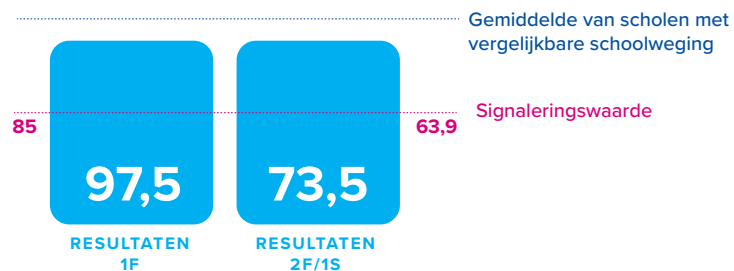




GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



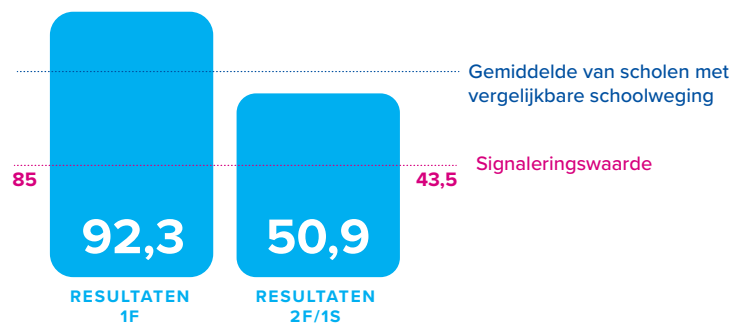
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



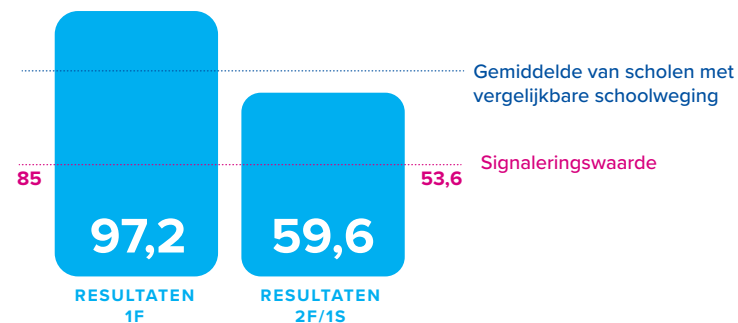
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



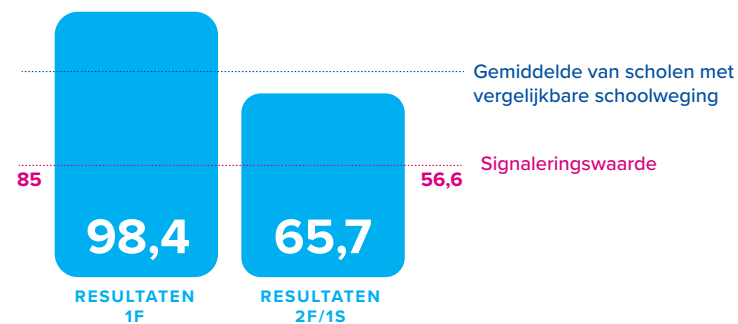
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS

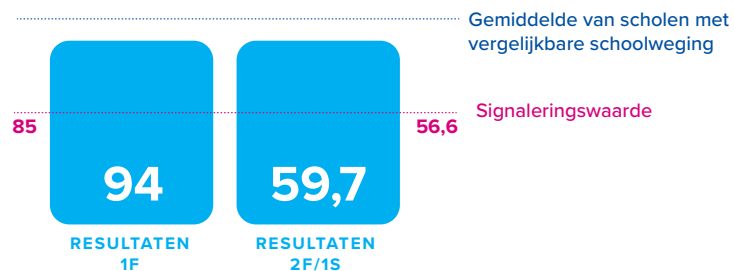




GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



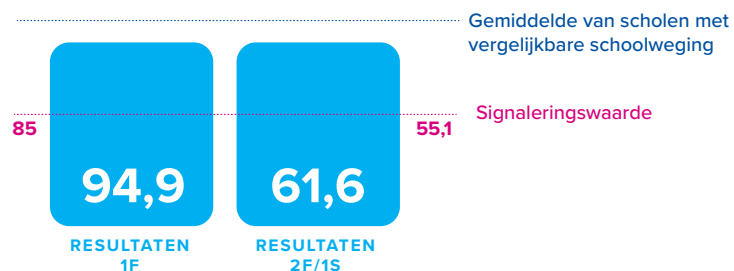
GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



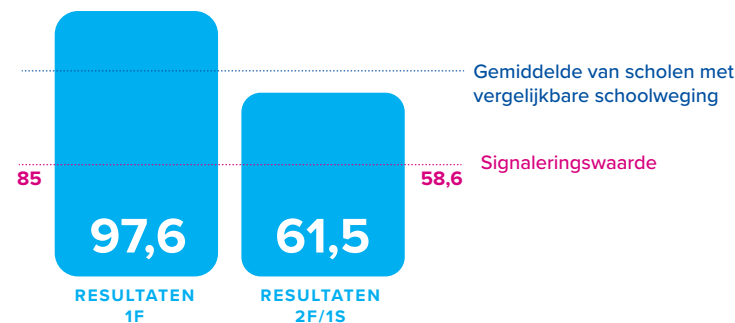
O.J.S.
De Petteflet



GEMIDDELDE
SCHOOLWEGING



GEMIDDELD AANTAL
LEERLINGEN
EINDTOETS



Onze beoordeling van de scholen voor primair onderwijs laat het volgende beeld zien:

- Elf scholen van Openbaar Onderwijs Groningen scoren op referentieniveau 1F op of boven de signaleringswaarde van de Inspectie én op of boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging. Acht scholen scoren op of boven de signaleringswaarde van de Inspectie, maar lager dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging.
- Op referentieniveau 2F/1S scoren vier scholen op of boven de signaleringswaarde van de Inspectie én op of boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging. Vijftien scholen scoren op of boven de signaleringswaarde van de Inspectie, maar lager dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging.
- Geen enkele school scoort onder de signaleringswaarde van de Inspectie én onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging.
- Voor meer informatie over onze scholen en de schooladviezen verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hanteren we een driejaarsgemiddelde met vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) het percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (de onderbouwsnelheid), (3) het percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (het bovenbouwsucces) en (4) het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen van alle vakken per afdeling.

Normaliter wordt het eindoordeel gebaseerd op het aantal indicatoren waarbij de norm is behaald. Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs die beoordeling voor 2021 aan en krijgen scholen geen eindoordeel. Er bestaat namelijk de mogelijkheid dat scholen en afdelingen een verhoogde kans hebben op onvoldoende onderwijsresultaten. De groep leerlingen die tijdens het onderwijs op afstand mogelijk onderwijs hebben gemist, doen de komende jaren examens. Een deel van deze leerlingen heeft een vertraging of achterstand opgelopen en kan hierdoor lagere examenresultaten behalen. Leerlingen die kansrijk over zijn gegaan, kunnen de komende jaren toch doubleren of afstromen. De combinatie van lagere examencijfers en een lager bovenbouwsucces kan een vertekend beeld geven. Uiteraard willen wij wel zicht houden op de resultaten. In de tabellen op de volgende pagina's geven we per school en afdeling aan of er met het driejaarsgemiddelde boven of onder de norm is gescoord.

Onze beoordeling van de scholen voor voortgezet onderwijs laat het volgende beeld zien:

- Op al onze scholen scoren we boven de norm op de indicator onderwijspositie 3 ten opzichte van het advies van het primair onderwijs.
- De onderbouwsnelheid is alleen op het Montessori Lyceum Groningen

onder de norm. Bij de analyse zien we met name bij de groep leerlingen in leerjaar 2 een lager bevorderingspercentage. In 2020-2021 is dit zelfs significant lager dan de jaren ervoor. Een verklaring is dat deze groep leerlingen door zowel het afstandsonderwijs als het kansrijk bevorderen in 2020 niet succesvol kon doorstromen naar leerjaar 3. Met behulp van de middelen van het NPO zijn diverse maatregelen genomen om deze groep leerlingen extra te begeleiden en ondersteunen.

- Het Montessori Vaklyceum voldoet met de onderbouwsnelheid weer aan de norm.
- Op de indicator bovenbouwsnelheid is, op twee scholen na, de norm behaald. Alleen bij het Montessori Vaklyceum afdeling vmbo (G) T en op het Leon van Gelder op de afdeling vmbo B is de norm niet gehaald. Ook hier worden de middelen uit het NPO ingezet om de opgelopen vertragingen in te halen.

Slagingspercentage 2021

In de volgende tabellen zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaar weergegeven per afdeling. De centrale examens gingen in 2020 als gevolg van de coronacrisis niet door. De resultaten van de school-examens vormden de basis voor het behalen van het diploma. In 2021 zijn er landelijk aanpassingen doorgevoerd voor het eindexamen en hebben de leerlingen wel de centrale examens gemaakt. De maatregelen zijn te vinden in het servicedocument examens 2021.

De examenresultaten zijn onderwerp van de reguliere gesprekkencyclus tussen het college van bestuur en de rectoren. De resultaten van 2021 laten bij diverse afdelingen ten opzichte van 2020 een daling zien. Ten opzichte van 2019 is er bij de meeste afdelingen een stijging te zien. Deze stijging is met name zichtbaar op de havo.

Onze beoordeling van de scholen voor voortgezet onderwijs laat het volgende beeld zien:

- Het gemiddelde van het centraal examen is berekend op basis van een tweejaarsgemiddelde, door het ontbreken van het centraal examen in 2020.
- Bij het Kamerlingh Onnes is voor de afdeling vmbo (g) T geen norm ingevuld, aangezien er in 2021 voor het eerst examenkandidaten waren.
- Van de 21 afdelingen (onderwijssoorten) halen zes afdelingen de norm van het tweejaarsgemiddelde op het centraal examen niet. Dit betreft een vmbo-basisafdeling, een vmbo-kaderafdeling, twee havoafdelingen en twee vwoafdelingen. Er liggen diverse oorzaken ten grondslag aan het niet behalen van de norm. Een deel van de leerlingen heeft mogelijk minder onderwijs genoten tijdens de lockdownperiodes. Voor deze specifieke groep zijn ter ondersteuning extra maatregelen genomen. Bij andere afdelingen wordt ingezet op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van het docententeam. Ook zijn er leerlingen met motivatieproblemen en/of leerlingen die in meer of mindere mate last hebben van het welbevinden na de lockdownperiode en het hybride onderwijs. Deze specifieke groep is in beeld en wordt extra begeleid en ondersteund. In de jaarplannen op schoolniveau zijn de specifieke doelen en maatregelen voor het behalen van de norm van het gemiddelde cijfer op het eindexamen opgenomen. Het jaarplan en de bespreking van de voortgang van de doelen vormt onderdeel van het kwartaalgesprek.
- Voor meer informatie over onze scholen verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl


**KAMERLINGH
ONNES**
SLAGINGSPERCENTAGES:

VMBO-(G)T
99%

HAVO
92%
2019:73%
2020:97%

VWO
84%
2019:81%
2020:100%

**Onderwijs-
positie jaar 3
t.o.v. advies
basisschool**

**Onderbouw-
snelheid**

**Bovenbouw-
snelheid**

**Gemiddeld
cijfer centraal
examen**

*Boven
inspectienorm*
*Onder
inspectienorm*

**LEON
VAN
GELDER**
SLAGINGSPERCENTAGES:

VMBO-B
69%
2019: 88%
2020: 100%

VMBO-K
96%
2019: 100%
2020: 100%

VMBO-(G)T
100%
2019: 100%
2020: 95%

**Onderwijs-
positie jaar 3
t.o.v. advies
basisschool**

**Onderbouw-
snelheid**

**Bovenbouw-
snelheid**

**Gemiddeld
cijfer centraal
examen**

*Boven
inspectienorm*
*Onder
inspectienorm*

Praedinius

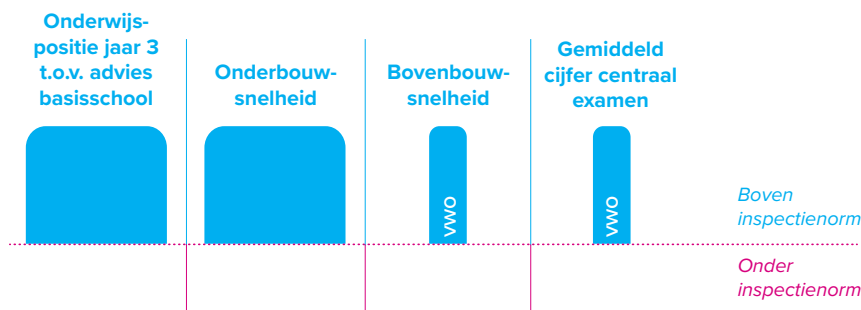
GYMNASIUM

SLAGINGSPERCENTAGES:



VWO
97%

2019: 89%
2020: 98%



SLAGINGSPERCENTAGES:

stadslyceum



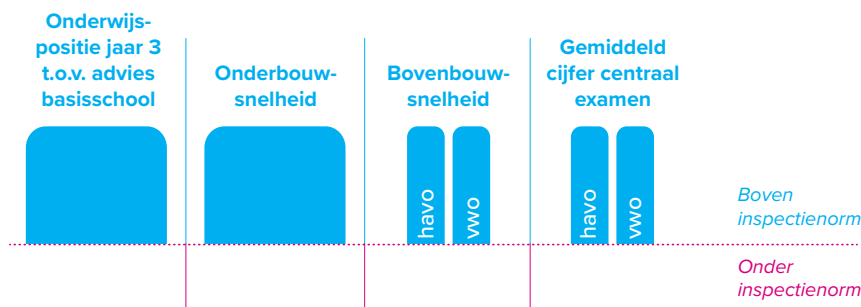
HAVO
94%

2019: 78%
2020: 97%



VWO
92%

2019: 81%
2020: 90%



SLAGINGSPERCENTAGES:



VMBO-(G)T
100%

2019: 94%
2020: 100%



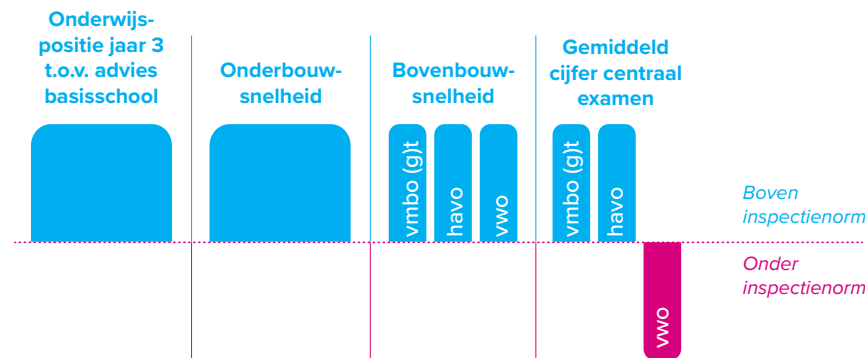
HAVO
94%

2019: 78%
2020: 97%



VWO
92%

2019: 81%
2020: 90%



SLAGINGSPERCENTAGES:

werkman_v m b o



VMBO-B
100%

2019: 100%
2020: 96%



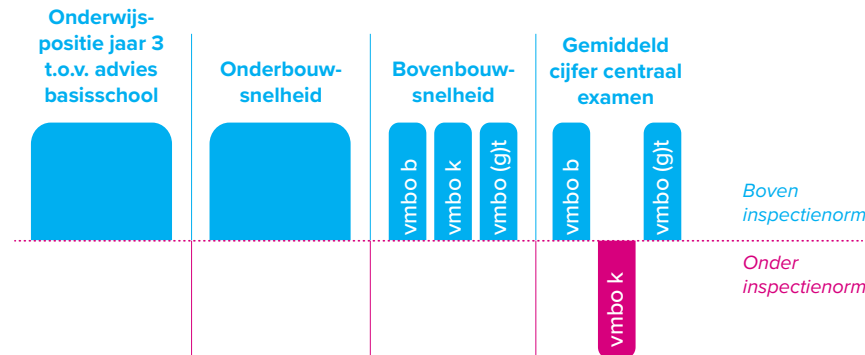
VMBO-K
100%

2019: 94%
2020: 100%



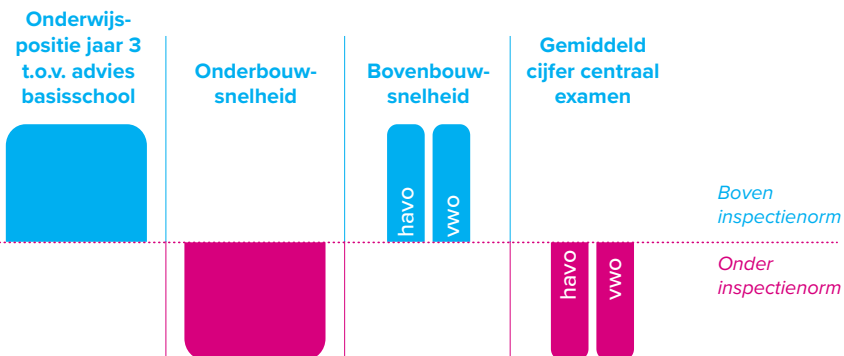
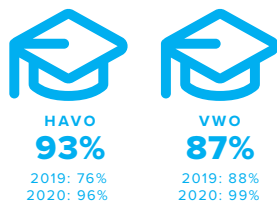
VMBO-(G)T
86%

2019: 91%
2020: 100%

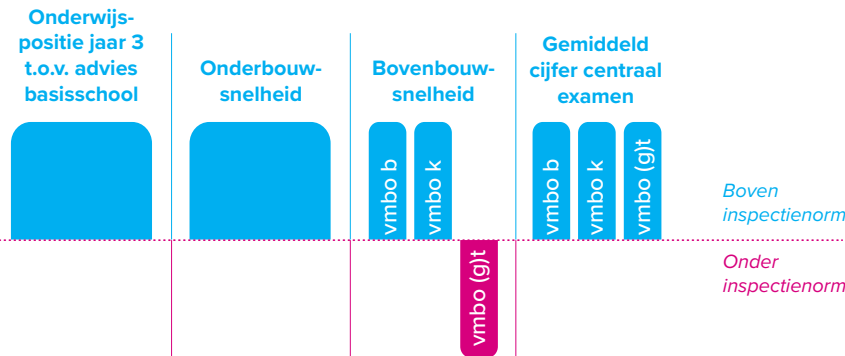
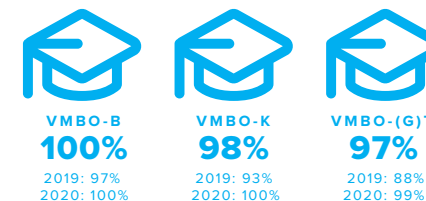




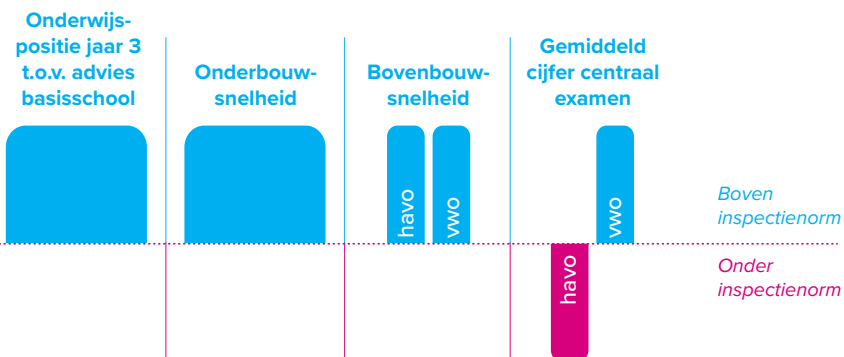
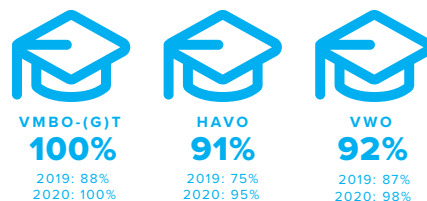
SLAGINGSPERCENTAGES:



SLAGINGSPERCENTAGES:



SLAGINGSPERCENTAGES:



3.3 Onderwijskwaliteit

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen wordt elke dag met gedrevenheid en professionaliteit onderwijs gegeven. Daar zijn we trots op. De kwaliteit van ons onderwijs is een groot goed en het volgen daarvan zien we dan ook als een essentieel en doorlopend proces. Het onderwijs is constant in beweging. Zo zijn er regelmatig nieuwe inzichten of maatschappelijke ontwikkelingen die vragen om bijstelling. Daar willen en moeten we wendbaar op inspelen.

Het onderwijs op onze scholen dient minimaal aan de kwaliteit te voldoen die de overheid van ons verwacht. Maar onze ambities reiken verder. Alle scholen en medewerkers die onderdeel zijn van Openbaar Onderwijs Groningen delen dezelfde intrinsieke motivatie: kwalitatief (hoogstaand) onderwijs voor elke leerling. Samen streven we ernaar om zowel te voldoen aan dat wat er van ons gevraagd wordt als de ambitieuze doelen die we ons zelf stellen te behalen.

Soms lukt dat op een school onvoldoende. In 2020 kregen vier van onze scholen een herstelopdracht van de Inspectie. Voor deze scholen is een plan van aanpak gemaakt en de betrokken teams hebben hard gewerkt om tot zichtbare verbeteringen te komen. Deze scholen zijn in 2021 allemaal opnieuw bezocht door de Inspectie en met een voldoende beoordeeld. Daarmee hadden alle 36 scholen van Openbaar Onderwijs Groningen eind 2021 het inspectieoordeel 'voldoende'.

Inspectiebezoek juni 2021

De onderwijsinspectie heeft op basis van de herstelopdracht (schooljaar 2019-2020) in juni 2021 opnieuw onderzoek gedaan. Zij heeft daarbij diverse scholen bezocht, deels in het kader van het thema-onderzoek corona. Verder heeft zij dossieronderzoek gedaan en gesprekken gevoerd met schooldirecties, leden van de gemeenschappelijke medezeggen-

schapsraad, de raad van toezicht, onderwijsadviseurs, managers en bestuur.

De Inspectie constateerde dat het bestuur een kritische en reflectieve houding heeft en zich bewust is van wat goed gaat en wat beter moet. Ook maakt het bestuur duidelijke keuzes en stelt het prioriteiten voor wat het bestuur in het afgelopen schooljaar van schoolleiders verwachtte. Daarbij ziet de Inspectie de volgende verbeteringen:

- Het bestuur werkt zichtbaar aan verbetering van een verantwoordings- en kwaliteitscultuur die bijdraagt aan het (kunnen waarborgen van het) stelsel van kwaliteitszorg;
- Er is meer lijn gebracht in het formuleren van de eigen ambities, maar de wederzijdse verwachting tussen bestuur en scholen kan beter. Het bestuur geeft in de aanpak van de COVID-19-pandemie een goed voorbeeld van hoe kaders te scheppen, ondersteuning te bieden en ruimte te geven aan de scholen;
- De verantwoordingsdocumenten (schoolplannen en schoolgidsen) zijn grotendeels op orde, maar in een aantal gevallen nog incompleet en daarmee niet conform de wettelijke vereisten. Inmiddels heeft de Inspectie in oktober 2021 een controle uitgevoerd. Hierbij is geconstateerd dat alle documenten aanwezig zijn. Drie schoolplannen van VO-scholen worden herschreven en deze zijn in overleg met de Inspectie in juni 2022 gereed.

De Inspectie ziet verbeteringen, maar constateert tevens dat de inhoudelijke invulling en inbedding van het stelsel van kwaliteitszorg in de dagelijkse praktijk beter moet: er is een raamwerk maar de inhoudelijke invulling moet nog verder vorm krijgen. Verdere verbeteringen zijn nodig ten aanzien van managementinformatie, duidelijke doelen en inzicht in hoeverre deze op de scholen concreet worden gerealiseerd. Verder is verduidelijking nodig van rollen, taken en verantwoordelijkheden voor de

kwaliteitszorg en de ondersteuning die de afdeling Onderwijs & Kwaliteit biedt aan de scholen. Daarnaast voldoet een aantal schoolplannen en schoolgidsen nog niet aan de wettelijke vereisten en is sprake van een aantal administratieve omissies. De Inspectie heeft ons hiervoor een herstelopdracht gegeven.

Verbeterplan Zicht op onderwijskwaliteit (verantwoording)

Wij herkennen de algemene bevindingen van de Inspectie. In onze gesprekken met de Inspectie hebben we aangegeven dat er in het afgelopen jaar veel verbeteringen zijn aangebracht, maar dat we nog niet klaar zijn. We willen niet te lang stilstaan bij allerlei verklarende factoren, zoals de coronacrisis die veel tijd en aandacht heeft gevraagd. Wij willen juist vooruitkijken en bezien hoe we onze organisatie kunnen verbeteren. In het schooljaar 2021/2022 geven wij daarom de hoogste prioriteit aan het verder op orde krijgen van onze kwaliteitszorg: een grote gezamenlijke opgave voor bestuur én scholen. Dit doen wij in volle openheid en transparantie, in goede afstemming met de scholen, de medezeggenschapsraden en de toezichthouder.

We gebruiken de conclusies van de Inspectie ter ondersteuning van het proces om onze onderwijskwaliteit doorlopend te verbeteren. De herstelopdracht van de Inspectie is samen met de eigen doelen vertaald in het verbeterplan Zicht op onderwijskwaliteit. Daarmee wordt het kwaliteits-systeem verder uitgebouwd zodat het bestuur volledig zicht heeft op de ontwikkelingen op de verschillende scholen en op de organisatie als geheel. De belangrijkste elementen uit dit verbeterplan zijn:

- Kwaliteitsinformatie
- Kwaliteitsdialog
- Kwaliteitsbeleid
- Kwaliteitsorganisatie
- Acties van individuele scholen

- Oplossen van administratieve omissies
- Wettelijke vereisten

In lijn met het plan zijn in de tweede helft van het jaar verbeteringen doorgevoerd in de opzet van de Q-gesprekken, de rol van de adviesteams hierbij en de beschikbaarheid van een dataset Onderwijs & Kwaliteit per school. Dit heeft geleid tot een kwalitatieve verbetering van de Q-gesprekken en de opvolging ervan op zowel schoolniveau als overkoepelend niveau. De evaluatie van de Q-gesprekken geeft inzicht in de mate waarin de basiskwaliteit op orde is en welke standaarden extra aandacht behoeven. Waar nodig zijn hier maatregelen genomen, waarbij de tussentijdse voortgang wordt bewaakt. De voortgang wordt geëvalueerd in de eerstkomende ronde Q-gesprekken. Ook de acties op schoolniveau, administratieve verbeteringen en wettelijke vereisten zijn in gang gezet.

Een goed zicht op de onderwijsontwikkeling is nodig om de juiste keuzes te maken. Het streven is daarbij uiteraard dat de Onderwijsinspectie in juni 2022 goed zicht krijgt op de manier waarop wij structureel werken aan de kwaliteitszorg. Natuurlijk hopen wij dat de Inspectie onze inspanningen vervolgens met minimaal een voldoende gaat beoordelen. Belangrijker is dat wij zelf een stelsel van kwaliteitszorg hebben dat een goede basis vormt voor verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

3.4 Strategische thema's

Scholen formuleren schoolspecifieke eigen doelen en ambities op de bovenschols vastgestelde strategische thema's. Deze worden opgenomen in het meerjarig schoolplan (totaalplan voor de periode van vier jaar) en het jaarplan (jaarlijks werkplan). In de plannen mogen zeker verschillen zitten, want elke school is anders. Elke school rapporteert jaarlijks over de voortgang van eigen en bovenschoolse doelen in een

jaarverslag (stand van zaken en resultaten). Daarnaast heeft elke school een schoolgids voor ouders/verzorgers waarin informatie staat over de organisatie en het onderwijs.

Vanaf maart 2021 is een programmamanager strategische thema's aangesteld die zich richt op het concretiseren van de strategische thema's, de goede manier van werken en het bevorderen van professionele kruisbestuiving. In 2021 hebben wij bovenschols de prioriteit gelegd bij de volgende thema's:

- **Kansengelijkheid:** het begrip heeft een onderverdeling gekregen in de thema's grondhouding, zicht op ontwikkeling, randvoorwaarden, breed aanbod en externe belanghebbenden. Op de themadag van 4 november heeft Karim Amghar een lezing verzorgd voor directeuren, rectoren, managers en onderwijskundig adviseurs, passend bij deze thema's.
- **Actief leren:** het voelen en nemen van verantwoordelijkheid staan hierbij centraal. Dit is onderverdeeld in de thema's motivatie en betrokkenheid, doeloriëntatie en zelfsturing en metacognitie (leren over leren) en zelfsturing.
- **Burgerschap:** hierbij richten wij ons op de invulling van de doelen van de Stichting Leergangontwikkeling (SLO). Burgerschap is verplicht en vraagt ondersteuning bij de volledige implementatie op alle scholen.
- **Doorlopende leerlijnen:** sinds 2016 werken we intensief aan doorlopende leerlijnen van groep 1 van de basisschool tot en met de examenklas van het voortgezet onderwijs. Dat wij zowel basisonderwijs, voortgezet onderwijs als speciaal onderwijs bieden onderscheidt ons van andere besturen in de regio en biedt kansen voor leerlingen. De doorlopende leerlijnen krijgen vanuit het perspectief van de leerling vorm. Op dit moment werken we aan drie doorlopende lijnen: digitale geletterdheid, Engels en kunst & cultuur. In mei 2022 zullen alle leerlijnen op de deelnemende scholen geïmplementeerd en gewaarborgd zijn. Dit betekent dat de projectgroepen op dit moment bezig zijn met de afronding van

het waarborgingsdocument en het opleveren van de producten. In het waarborgingsdocument is opgenomen wat nodig is voor een duurzaam voortbestaan van de leerlijnen binnen de organisatie.

- **Ontwikkelen integrale Kindcentra (IKC's):** Binnen een IKC werken school en kinderopvanginstelling intensief samen vanuit één pedagogische en didactische visie, één doorgaande ontwikkelingslijn, passende ondersteuning en/of zorg en educatief partnerschap met ouders en de wijk. Samen met de kinderopvang SKSG hebben we een gezamenlijk kader, missie, visie en ambitie verwoord. Daarbij zijn verschillende fases van samenwerking geformuleerd en bouwstenen ontwikkeld om die samenwerking verder uit te bouwen. Meerdere scholen zijn met deze bouwstenen aan de slag gegaan. In 2022 willen we per school, samen met teams en directies, vaststellen wat een reële ambitie is en vervolgstappen in gang zetten. Behalve met SKSG willen we ook met andere opvangpartijen vergelijkbare afspraken maken.

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn drie doorgaande leerlijnen waarbinnen innovatie, professionalisering en kennisdeling centraal staan.

Engels

We willen onze leerlingen kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs bieden. Iedere leerling heeft basale vaardigheden en kennis van de wereld nodig om in de maatschappij als wereldburger te kunnen functioneren. Engels hoort bij de basis en zorgt ervoor dat alle leerlingen optimaal kunnen deelnemen aan een democratische en dynamische samenleving. Openbaar Onderwijs Groningen wil een doorlopende leerlijn Engels ontwikkelen vanuit het perspectief van de leerling. Op die manier wordt de continue ontwikkeling van de Engelse taalvaardigheid van de leerling gewaarborgd. De doorlopende leerlijn Engels zorgt ervoor dat onze leerlingen van al vanaf groep 1 Engels aangeboden krijgen. Op die manier raken zij al vroeg bekend en vertrouwd met de Engelse taal en

het durven spreken ervan. Zo kunnen onze leerlingen op het voortgezet onderwijs instromen op een Europees referentiekader (ERK) A1- of A2-niveau. Alle plannen, afspraken, werkdocumenten, lessen, opdrachten, ondersteunende materialen en manieren om inhoud te geven aan de doorlopende leerlijn Engels en deze kwalitatief te ondersteunen worden op het daarvoor ingerichte bovenschoolse SharePoint geplaatst. Zij dienen als bron voor alle deelnemende scholen van het project. Door samen te werken kunnen alle deelnemende scholen gebruik maken van elkaars expertise.

Digitale geletterdheid

Sinds 2016 werkt Openbaar Onderwijs Groningen aan een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. De leerlijn is opgebouwd uit: kennis en vaardigheden rondom ICT, (sociale) media, digitale informatie en computational thinking. Digitale geletterdheid is voortdurend in ontwikkeling en is aan verandering onderhevig. Met de komst van nieuwe technologische mogelijkheden zal ook het leergebied veranderen. De toenemende groei van digitale informatie zorgt voor een grotere urgentie in het aanleren en toepassen van nieuwe vaardigheden.

Alle scholen nemen inmiddels deel aan de doorlopende leerlijn. De leerlijn wordt afgestemd op de eigen visie en werkwijze van de verschillende scholen; de leerlijn is generiek, maar de uitvoering op schoolniveau is uniek. Op alle locaties wordt een deelprojectleider gefaciliteerd om de leerlijn vorm te geven. Momenteel kijken we naar de ambitie van onze scholen om digitale geletterdheid (verder) te ontwikkelen. Met de komst van nieuwe kerndoelen en examens, waarvan digitale geletterdheid een onderdeel wordt, groeit de noodzaak voor onze scholen om hier aandacht aan te besteden. We verkennen samen met alle scholen wat er nodig is voor verdere ontwikkeling: hoe kunnen we beter samenwerken, gericht professionaliseren en onze leerlingen helpen in de digitale wereld? Een mooie ontwikkeling is het masterclass-traject, waarin onze scholen,

samen met andere scholen uit Nederland, in verschillende gastcolleges van hoogleraren en lectoren nieuwe inzichten en kennis opdoen over digitale geletterdheid. De afronding van het masterclass-traject wordt op 8 juni vormgegeven in het Groninger Forum. Dit moment staat (ook) symbool voor een nieuwe start, namelijk de komst van de nieuwe kerndoelen. Bij Openbaar Onderwijs Groningen ligt een stevige basis, en er bestaat een mooi netwerk. Deze basis en dit netwerk zijn essentieel voor de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid.

Kunst & cultuur

De leerlijn kunst & cultuur is gericht op het ontwikkelen van het culturele bewustzijn van kinderen. Uitgangspunt hierbij is het theoretisch kader van Cultuur in de Spiegel (CiS). Daarbij gaat het om het ontwikkelen van de culturele vaardigheden 'waarnemen', 'verbeelden', 'conceptualiseren' en 'analyseren', passend bij de ontwikkelingsfase van een kind. Het programma kunst- en cultuuronderwijs op onze scholen houdt rekening met en sluit aan bij de cultuur en ontwikkeling van kinderen en jongeren op de scholen van Openbaar Onderwijs Groningen.

De leerlijn bestaat uit drie delen. Het eerste deel gaat in op de vaardigheden en de cultuurdragers waarbinnen men de vaardigheden kan ontwikkelen. Het tweede deel gaat over de landelijke kaders, die gelden bij kunst- en cultuurlessen. In het derde deel wordt een ontwerp- en analysemodel aangeboden, waarmee docenten de mogelijkheid krijgen op hun eigen kunst- en cultuuronderwijs te reflecteren.

Om het culturele bewustzijn te ontwikkelen is een leerlijn kunst- en cultuuronderwijs Openbaar Onderwijs Groningen ontworpen. Kunst is een vorm van cultureel bewustzijn, naast bijvoorbeeld geschiedenis en filosofie. De nadruk in deze leerlijn ligt op de kunstvakken - naast en in verhouding tot die andere vormen van cultureel bewustzijn.

De leerlijn is ontworpen op basis van de vier pijlers van cultuuronderwijs:

- Leerling: hoe sluiten we aan bij de leerling?
- Onderwerp: waar gaat het over?
- Vaardigheden: welke vaardigheden oefenen we?
- Media (cultuurdragers): welke media zetten we in?

Naast het inzichtelijk maken van vaardigheden en media, is ook een aantal vaste 'Groninger' onderwerpen opgenomen. Onze scholen vinden namelijk dat alle leerlingen in Groningen hiermee - in meer of mindere mate - hun culturele bewustzijn zouden moeten verrijken.

3.5 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden: de basis van het passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Wij participeren in de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO 20.01 (deelgebied Groningen stad), Groningen Stad VO 20.01 en Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden, waarin diverse regionale schoolbesturen participeren. Er is regelmatig afstemming en overleg met de samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen en in Noord- en Midden-Drenthe. Dit geldt zowel voor primair als voor voortgezet onderwijs.

Wij bekostigen het passend onderwijs enerzijds uit de reguliere rijks-bekostiging en anderzijds uit bekostiging die via de samenwerkingsverbanden wordt verkregen. De middelen die wij hebben ontvangen vanuit het samenwerkingsverband primair onderwijs zijn uitgegeven aan:

- basisondersteuning in de reguliere scholen (bijvoorbeeld inzet van onderwijsassistenten, kleinere groepen of extra inzet van een interne begeleider);
- de inzet van medewerkers van het kenniscentrum onderwijs en onderzoek (KCOO) ter ondersteuning van basisscholen (ambulante begeleiders, orthopedagogen en onderwijsassistenten);
- het driehoeksoverleg met ambulante begeleider en orthopedagoog om leerlingen tijdig in beeld te krijgen en te zien welke ondersteuning of maatregelen nodig zijn voor het kind;
- bovenschoolse arrangementen ter ondersteuning van leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuningsbehoeften hebben.

De middelen die zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs zijn deels ingezet voor de continuering van de leerling-gebonden financiering. Daarnaast ontvangen scholen een bedrag per leerling voor de besteding aan zorg op de school. Deze middelen zijn veelal ingezet in de ondersteuningsteams in de diverse scholen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs (SWV-PO)

De organisatie is per 1 september 2021 overgegaan van een stichting naar een vereniging. Daarbij is gekozen voor de inrichting van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan in de vorm van een raad van toezicht. Alle aangesloten schoolbesturen vormen de Algemene Ledenvergadering (ALV) en het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een directeur-bestuurder op basis van het Ondersteuningsplan en de begroting. Een van onze leden van het college van bestuur neemt zitting in het deelverband Gemeente Groningen van het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs PO 20.01'. Wij hebben een regievoerder aangesteld om scholen te ondersteunen bij vraagstukken over de zorgplicht, zowel bij de toelating als bij eventuele verwijzingen naar het Speciaal (basis)onderwijs. Het

samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar aan de schoolbesturen om de basisondersteuning te versterken.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs (SWV-VO)

Wij participeren in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 dat de gemeenten Groningen en een deel van Tynaarlo (regio Zuidlaren) beslaat en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.02 Groningen Ommelanden. Op provinciaal niveau werken we samen in de Commissie van Advies: de onafhankelijke commissie die de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs afgeeft. Vanaf 2016 geven wij in opdracht van het SVW-VO uitvoering aan het onderwijs voor de voorziening TTVO (Traject Thuiszitters Voortgezet Onderwijs). Sinds 1 augustus 2017 hebben wij deze voorziening gekoppeld aan de Rebound. Op het TTVO wordt onderwijs gegeven aan leerlingen met een forse internaliserende problematiek; dit zijn leerlingen die al thuis hebben gezeten of dreigden uit te vallen. Een stuurgroep, waarin ook het SVW-VO 20.01 is vertegenwoordigd, volgt de doorontwikkeling van het TTVO.

De middelen die zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband zijn deels ingezet voor de continuering van de leerlinggebonden financiering. Daarnaast ontvangen scholen een bedrag per leerling voor de besteding van zorg op de school. Deze middelen zijn veelal ingezet in de ondersteuningsteams in de diverse scholen.

Thuiszitters

Het SWV heeft de verplichting om vier keer per jaar het aantal thuiszitters te melden bij de onderwijsinspectie. De definitie die het SWV hanteert voor een thuiszitter is: 'De leerling komt niet op school en heeft geen onderwijsaanbod.' De definitie van dreigende thuiszitter is: 'Er is grote kans op thuiszitten/ er is veel verzuim en/of er is een aangepast onderwijsaanbod.'

- Binnen ons primair onderwijs zitten op dit moment tien leerlingen thuis. Dat is ten opzichte van het totaal aantal leerlingen (n= 6239) een percentage van 0,16 procent. Dat percentage is laag te noemen, maar elke leerling die thuis zit is er één te veel. De kenmerken van deze groep thuiszitters zijn: zes leerlingen met een hoogbegaafd profiel met daarnaast een beperking zoals autisme of een angststoornis.
- Vier leerlingen met 'overbelasting' of gedragsproblematiek (met name grensoverschrijdend gedrag).

Naast deze groep hebben we negen (0,14 procent) meldingen van dreigende thuiszitters. Het aantal afgemelde (dreigende) thuiszittende leerlingen betreft zeventien (0,27 procent). De meeste meldingen vallen binnen de categorie 'overbelast en overig'. Enkele leerlingen zijn om medische redenen aangemeld. Een zeer gering aantal is aangemeld omdat de ouders niet meewerken aan een verwijzing naar het S(B)O en verwijdering dreigt. Zelden tot niet wordt verwijdering of schorsing als reden genoemd.

Meldingen (dreigende) Thuiszitters VO

Het Openbaar Onderwijs Groningen heeft in 2021 zes leerlingen aangemerkt als thuiszitter (0,07 procent) en 46 leerlingen (0,55 procent) met zorgwekkend verzuim. Hiervoor worden de volgende redenen genoemd:

- zestien ziek/medisch geoorloofd
- vijftien verminderd belastbaar geoorloofd
- twee verminderd belastbaar
- zeven weigering
- vijf schoolonthouding/schorsing/spijbelen
- zeven overig

Verwijzingen basisonderwijs

In 2021 hebben 82 verwijzingen vanuit het basisonderwijs plaatsgevonden naar:

Verwijzingen	SBO	ZMLK	Mytyl/GBS	Renn 4
Tlv besluiten	65	8	4	5
verwijzingspercentage	1,04%	0,13%	0,06%	0,08%

3.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandsbeleid

Om onderwijsachterstanden terug te dringen en leerlingen gelijke kansen te bieden verstrekt het ministerie van OCW extra middelen aan scholen. Vanaf schooljaar 2019-2020 verdeelt het Rijk de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen op een andere manier. De voormalige bekostiging impulsgebieden werd bepaald aan de hand van leerling- en schoolgewicht, gecombineerd met postcodegebied. De nieuwe bekostiging onderwijsachterstandenbeleid is berekend aan de hand van een achterstandsscore per school, gebaseerd op CBS-gegevens van de gehele schoolpopulatie. Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is afgesproken om in een periode van vier jaar toe te groeien naar de verdeling van de middelen volgens de berekeningen van de bekostiging. Dit is in lijn met de overgangperiode die het Rijk hanteert.

De middelen worden vooral gebruikt voor extra personele inzet zodat kleinere klassen en extra interne begeleiding mogelijk zijn. Hierdoor worden leerlingen beter gezien, kan er gefocust worden op structuur en gedrag en worden de juiste voorwaarden om te kunnen leren gecreëerd. De scholen stemmen de inzet van de middelen af op de specifieke

behoeftes van de leerlingen en zorgen voor evaluatie ervan in hun jaarverslag.

Naast de middelen die rechtstreeks naar de scholen gaan vanuit het Rijk zet de gemeente vanuit het Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid (GOA) middelen in om ontwikkelingskansen van kinderen te stimuleren. Ook de gemeente baseert zich daarbij op de achterstandsscore per school. Zij stelt eisen aan de inzet van deze middelen die bedoeld zijn voor maatregelen aanpalend aan het onderwijs. Deze zijn opgesteld in het Programma van Eisen (PvE) Positief Opgroeien in de Vensterschool 2021. Daarbij gaat het om extra en intensieve taalstimulering, ouderbetrokkenheid en armoedebestrijding.

De middelen worden ingezet voor schakelgroepen van jonge kinderen (voor- en vroegschoolse educatie (VVE)), de peuter/kleutergroep (drie- en vierjarigen samen), schakelgroepen groep 3-8, schakelgroepen voor nieuwkomers, activiteiten in het kader van de verlengde schooldag (VSD) en de brugfunctionaris. In 2021 is tevens ingezet op professionalisering en kwaliteitsverbetering van voor- en vroegschoolse educatie.

We streven ernaar om alle groepsleerkrachten die werken met VVE-geïndiceerde kinderen ook VVE te certificeren. De genoemde schakelgroepen worden naast of binnen de reguliere groepen uitgevoerd (extra handen/pre-teaching/tutoring). De brugfunctionaris heeft als taak het educatief partnerschap op school te vergroten. Deze wordt mede ingezet om ouders en kinderen in contact te brengen met regelingen van het kindpakket, dat deel uitmaakt van het armoedebeleid. De volgende scholen ontvangen deze gemeentelijke subsidies: Sterrensteen, Pendinghe, Beijumkorf, Karrepad, IKC Borgman Ebginge, IKC Borgman Oosterpoort, IKC Borgman Oosterpark, de Ploeg, de Swoaistee en de Brederoschool. In 2021 ging het om ruim € 1,1 miljoen.

Verlengde schooldag

In 2021 voorziet de gemeente ook in middelen om vanuit het thema sociale inclusie een verlengde schooldag op wijkniveau vorm te geven. Zowel het Karrepad, de Pendinghe als IKC Borgman Oosterpark doen hieraan mee. Eind 2021/begin 2022 volgen de scholen in de wijken Lewenborg (Swoaistee en Vuurtoren) en Beijum (Beijumkorf). Leerlingen ontvangen tijdens en vaak na schooltijd een breed aanbod om talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn bedoeld voor een extra impuls aan de kwaliteit van de school. Een deel van de middelen van deze regeling wordt op de scholen ingezet. Ze zijn gekoppeld aan de plannen die staan beschreven in het jaarplan. Het andere deel wordt op bovenschools niveau ingezet voor verschillende onderwijskundige projecten, zoals de leerlijnen digitale geletterdheid, Engels en kunst & cultuur en de onderzoeksagenda. Daarnaast wordt geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering in de vorm van individuele en collectieve scholing.

Professionalisering heeft ook plaatsgevonden via de Openbaar Onderwijs Groningen Academie en het High Potentials Programma. Ook hebben we ingezet op het ontwikkelen van ons onderwijsaanbod. Voorbeelden hiervan zijn het vormen van integrale kindcentra binnen het primair onderwijs, en het inzetten van extra formatie in groeiende scholen en de onderwijsontwikkelingen in het vmbo binnen het voortgezet onderwijs.

3.7 Extra subsidieregelingen in verband met corona

Inhaal en ondersteuningsprogramma's (IOP)

De Rijksoverheid heeft in 2020 een subsidieregeling geopend om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studieovertraging. Deze waren veroorzaakt door de sluiting van de scholen en het onderwijs op afstand. De subsidieregeling liep door tot en met 31 december 2021 en was verdeeld over verschillende tijdvakken. Bijna al onze scholen hebben binnen één of meerdere tijdvakken van de regeling gebruikt gemaakt. De inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn op facultatieve basis aangeboden in de periode van de zomervakantie 2020 tot en met 31 december 2021. In totaal is aan ruim 3.300 leerlingen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs extra ondersteuning aangeboden. Dit gebeurde merendeels onder schooltijd in de vorm van steunlessen of ondersteuningslessen door eigen professionals of door ingehuurde externe krachten. Enkele scholen hebben een programma na schooltijd aangeboden (bijles, huiswerkbegeleiding, examentraining, coaching van leerlingen etc.).

Extra hulp in de klas (EHK)

Het kabinet heeft in 2021 € 210 miljoen beschikbaar gesteld voor scholen in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs om in de coronatijd extra hulp binnen en buiten de klas te kunnen inschakelen. Vrijwel al onze scholen van het voortgezet en primair onderwijs hebben deze subsidie Extra hulp in de klas aangevraagd. Deze subsidies zijn gebruikt voor het aanstellen van extra personeel waarmee de continuïteit van het onderwijs werd gewaarborgd.

In het primair onderwijs werd negentig procent van deze middelen ingezet voor (vervanging) van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs en de overige tien procent voor het inhuren van ondersteuning en begeleiding

om leraren en ander personeel te ontzorgen. In het voortgezet onderwijs werd ongeveer de helft ingezet voor (vervanging) van leraren, en de andere helft voor het inhuren van personen die toezicht houden in de klas, voor ondersteuning en begeleiding om leraren en ander personeel te ontzorgen en voor het inzetten van studenten.

3.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen

Kenniscentrum Onderwijs en Onderzoek (KCOO)

Het KCOO doet onderzoek bij leerlingen in het regulier onderwijs en/of adviseert de scholen. Hiervoor heeft Openbaar Onderwijs Groningen eigen orthopedagogen en verschillende experts in dienst.

Hoogbegaafdheid

Vanaf augustus 2016 kennen drie scholen in de stad bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafdheid, de zogenaamde bovenschoolse plusgroepen. Het gaat om De Feniks, IKC Borgman Ebbinghe en de Haydn-school. Leerlingen kunnen vanaf groep 4 deelnemen aan de bovenschoolse plusgroep. Het aanbod is toegespitst op de specifieke onderwijs- en leerbehoeftes van hoogbegaafde leerlingen. Omdat de voorziening bovenschools is, komen leerlingen van verschillende scholen samen. We merken dat juist die samenstelling meerwaarde biedt, omdat het een andere dynamiek geeft en de kinderen nieuwe vriendschappen kunnen opdoen.

Via het project Talentontwikkeling is een intensieve samenwerking tussen het primair en voortgezet onderwijs ontwikkeld. Daarnaast zijn op de meeste scholen diverse ontwikkelingen gaande op het gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, bijvoorbeeld in aanbod en/of professionalisering. In 2017 is de aansturing van de bovenschoolse

voorziening hoogbegaafdheid ondergebracht bij ons kenniscentrum Onderwijs en Onderzoek. Het (h)erkennen van hoogbegaafdheid vraagt aandacht. Daarbij leven veel vragen, onder andere over onderwijsaanbod, signaleren, ondersteunen, professionaliseren en de doorgaande leerlijnen. Daarom hebben we een interne werkgroep hoogbegaafdheid ingesteld. Deze heeft geconstateerd dat er een aantal zaken moest worden onderzocht, waarna een inventarisatie is gemaakt. In 2021 wordt een voorstel voor een beleidsrijke inzet voor hoogbegaafde leerlingen verder uitgewerkt.

Taalstimulering basisonderwijs

We hebben acht basisscholen (Pendinghe, Sterrensteen, Beijumkorf, IKC Borgman Oosterpark, IKC Borgman Oosterpoort, de Ploeg, Brederoschool en het Karrepad) waar voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt gegeven. Vanaf 2022 sluit IKC Borgman Ebbinghe zich hierbij aan. Op deze scholen werken we aan de doorgaande lijn op het gebied van de brede (taal-)ontwikkeling. We nemen actief deel aan de uitwerking van de afspraken die zijn gemaakt in het kader van de bestuursafspraken G4/G33-Rijk: 'Effectief benutten van VVE en extra leertijd voor jonge kinderen.' In 2021 zijn we samen met de gemeente en onderwijs en opvangbesturen een traject gestart om de resultaatafspraken van de VVE te herzien. Dit traject wordt in 2022 afgerond.

3.9 Onderzoek en ontwikkeling

We zijn in 2016 gestart met een onderzoeksagenda. Deze is opgesteld om de aandacht voor onderzoek en onderzoeksmatig handelen bij personeel en leerlingen te vergroten en focus en samenhang aan te brengen in alle initiatieven op het gebied van kennisontwikkeling. We willen hiermee een onderzoeks- en leercultuur stimuleren op de scholen.

Momenteel omvat de onderzoeksagenda een aantal verschillende

activiteiten om dit doel te realiseren. Sinds 2020 ligt de focus op de ontwikkeling van een 'primoraat' en 'didactoraat' als structurele onderzoeksmatige professionele leergemeenschappen. Dit primoraat en didactoraat zijn vergelijkbaar met een lectoraat in het hoger beroeps-onderwijs of een practoraat in het middelbaar beroepsonderwijs. Dit zijn onderzoeksmatige professionele leergemeenschappen (OPLG's) rond een strategisch ontwikkelthema. Hierin doen leraren, leraren in opleiding, onderzoekers en lerarenopleiders gezamenlijk praktijkonderzoek onder leiding van een 'primor' of 'didactor'. De OPLG's hebben als doelstellingen om een gezamenlijke visie op en praktische handvatten (zogenoemde 'werkkaarten') voor het thema te ontwikkelen en het gebruik van deze handvatten te stimuleren.

De activiteiten binnen de onderzoeksagenda worden hiermee geclusterd rond dit primoraat en didactoraat om nog meer focus, samenhang en impact te realiseren. De leergang, de praktijkonderzoeken en de community of learners zijn hiermee geïntegreerd in de onderzoeksmatige professionele leergemeenschappen (OPLG's). De Kenniscafé's zijn het podium om de ontwikkelingen en resultaten van de OPLG's binnen en buiten onze organisatie te delen.

Primoraat Kansengelijkheid door Talentontwikkeling

We werken samen met de Hanzehogeschool Groningen in een 'Primoraat Kansengelijkheid door Talentontwikkeling' (PKT). Dit is een structurele onderzoeksmatige professionele leergemeenschap van leerkrachten, leraren in opleiding, onderzoekers en andere onderwijsprofessionals. Binnen het primoraat werken we samen aan kennisontwikkeling rond het thema talentgerichte interactie in relatie tot gelijke kansen. Hieronder verstaan we dat we werken aan het doorbreken van ongelijkheid door een talentgerichte context te bieden. Daarin benaderen educatieve professionals elk kind talentvol en sluiten we door talentgerichte interactie

optimaal aan bij de ontwikkelbehoefte van het kind. Hiervoor hebben we inmiddels de werkkaarten 'onderzoeksmatig werken', 'vragen stellen', 'de empirische cyclus' en 'scaffolding' (ondersteuning) ontwikkeld. Ook hebben we een observatie-instrument opgesteld waarmee we het talentvolle gedrag van leerlingen observeren. Op basis daarvan kan een keuze worden gemaakt voor het inzetten van bepaalde werkkaarten. Verder organiseren we professionaliseringsactiviteiten waardoor collega's hiermee leren werken en de werkkaarten kunnen doorontwikkelen.

Didactoraat Actief Leren

We werken met de NHL Stenden Hogeschool samen in het Didactoraat Actief Leren (DAL). Binnen het didactoraat werken we aan kennisontwikkeling rond het thema 'actief leren'. Dat vraagt om de ontwikkeling van een gedragen visie over wat actief leren is en kennis over hoe we dat in de praktijk kunnen toepassen. Hiervoor wordt onderzoeksmatig gewerkt in de vorm van een professionele leergemeenschap. Daarbij zoeken we continu de verbinding met bestaande afspraken, plannen en structuren. Vanuit het didactoraat zijn de werkkaarten 'onderzoeksmatig werken', 'het formuleren van een onderzoeksvraag', 'hardop-denken-protocol', 'actief leren' en 'metacognitie' ontwikkeld. Ook hiervoor organiseren we samen met scholen professionaliseringsactiviteiten.

Samenwerking kennispartners

In deze nieuwe opzet zetten we de bestaande samenwerkingen binnen de onderzoeksagenda met onze kennispartners voort. Bij het primoraat zijn het lectoraat Curious Minds van de Hanzehogeschool Groningen, het GION en de AOS Noord betrokken. Bij het didactoraat werken we samen met het lectoraat Vitale Vakdidactiek van NHL Stenden Hogeschool. We verkennen nog met andere partners of we nog meer primoraten en didactoraten kunnen starten.

NRO

In 2021 participeerden wij in drie onderzoeken in het kader van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO).

Om taalachterstanden te voorkomen doen we in samenwerking met de RUG en de Hanzehogeschool Groningen al sinds 2015 vanuit het openbaar onderwijs (De Ploeg) mee aan de effectief gebleken Amerikaanse aanpak: Success for All. In Success for All worden verschillende manieren van aanpak effectief geïntegreerd. Daaronder vallen samenwerkend leren, ouderbetrokkenheid, niveaudifferentiatie met regelmatige herplaatsing op basis van continue voortgangscntrole en professionalisering. De aanpak heeft positieve resultaten.

De Ploeg, Sterrensteen en De Pendinghe nemen deel aan de Onderwijskansen Werkplaats Noord-Nederland. Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek subsidieert deze werkplaats. Binnen de werkplaats werken we aan het implementeren en onderzoeken van één of meer van de bovengenoemde effectieve Success for All-deelaanpakken in de betreffende scholen.

Scholen (leraren in opleiding, leerkrachten, interne begeleiders) verrichten praktijkgericht onderzoek naar een aanpak die hen verder helpt. Dit gebeurt in samenwerking met en ondersteund door onderzoekers, studenten en schoolbegeleiders. Scholen leren samen met anderen effectieve manieren van aanpak op te stellen, te onderzoeken, te verbeteren en te gebruiken in de eigen specifieke situatie. Daarnaast wordt fundamenteel onderzoek gedaan naar de implementatie van de verschillende manieren van aanpak van Success for All en de effecten daarvan. De in de Werkplaats ondernomen activiteiten, ontwikkelde materialen, kennis en inzichten worden vanaf de start breed verspreid door middel van de projectwebsite, publicaties en presentaties voor de onderwijspraktijk, de wetenschap en het beleid.



4. ONS PERSONEEL

Op onze scholen wordt elke dag goed onderwijs gegeven door professionele medewerkers. Onze medewerkers dragen dagelijks direct én indirect bij aan alle facetten van de kwaliteit van ons primaire proces. We verwachten van onze medewerkers vakinhoudelijke professionaliteit, duurzame inzetbaarheid, samenwerking en veerkracht. Het is vanzelfsprekend dat we investeren in de levensloopbaan van de medewerkers. Mede door onze omvang hebben wij een aantrekkelijk collectief aanbod voor professionele ontwikkeling van de medewerkers. Voorbeelden zijn de eigen Academie, het Perspectiefcentrum voor duurzame inzetbaarheid (loopbaanbegeleiding en preventie van uitval), het high potentials programma, de onderzoeksagenda, het Kenniscafé, thematisch beraadmanagement en de onderwijsdag.

4.1 HR-beleid

In ons Koersdocument 2019 – 2023 hebben wij de persoonlijke ontwikkeling van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel opgenomen als strategisch thema. Wij vinden het van groot belang dat leraren en ondersteunend personeel zich kunnen professionaliseren en ontwikkelen. De kernvraag bij dit thema is: hoe blijven wij een aantrekkelijke werkgever en kunnen we structureel onze medewerkers een inspirerende en uitdagende leeromgeving bieden, waarmee we het individueel en samen leren stimuleren?

In 2021 is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van ons overkoepelende humanresourcesbeleid (HR-beleid). In de loop van 2022 leggen wij dit vast in een strategisch HR-beleidsplan. Belangrijke HR-thema's in het afgelopen jaar waren het toegenomen personeelstekort, de werkdruk en -omstandigheden in coronatijd en het terugdringen van ziekteverzuim. Het

preventief medisch onderzoek en het medewerkersonderzoek hebben afgelopen jaar waardevolle informatie opgeleverd voor het actualiseren van ons personeelsbeleid.

Binnen onze organisatie zien we een toegenomen belangstelling voor het bespreken en ontwikkelen van HR-thema's. In de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de raad van toezicht zijn de strategische HR-thema's sinds kort een vast onderdeel van de agenda. De commissie Personeel & Arbo voortgezet onderwijs, samengesteld uit personeelsleden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) voortgezet onderwijs en een vertegenwoordiging van de afdeling HR, bereiden de HR-thema's voor de gmr-overleggen voor. Intern hebben wij een adviesorgaan met HR-deskundigen en schoolleiders om ons te adviseren en te informeren over de actuele HR-thema's. Op lokaal en regionaal niveau delen we onze kennis en werken we samen met andere schoolbesturen, onder andere om het personeelstekort terug te dringen. Deze ontwikkelingen en informatiebronnen helpen ons om in 2022 het strategisch HR-beleid te presenteren. In de volgende paragrafen lichten we enkele onderwerpen nader toe.

4.2 Professionalisering

We streven naar een ambitieuze leercultuur waarin medewerkers intrinsiek gemotiveerd zijn om zich permanent verder te ontwikkelen en regie te voeren over hun eigen inzetbaarheid. Zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen duurzame inzetbaarheid wordt ondersteund en gefaciliteerd.

Aan onze medewerkers bieden we in gezamenlijkheid de volgende professionaliseringsactiviteiten aan:

- *De Openbaar Onderwijs Groningen Academie*. Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de Academie diverse trainingen gekoppeld aan de volgende thema's:

- Duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling
- Didactische en pedagogische vaardigheden
- Leerlijn Engels
- Kunst & cultuur
- Digitale geletterdheid
- Kansengelijkheid en talentontwikkeling
- E-lab
- Voor- en vroegschoolse educatie
- Hoogbegaafdheid (voortgekomen uit de subsidie hoogbegaafdheid van het ministerie van OCW).
- **Groninger Opleidingsschool (GOS).** De GOS is een samenwerkingsverband van de tweedegraads lerarenopleiding van de NHL, de eerste-graads lerarenopleiding van de RUG, het Instituut voor Sportstudies Hanzehogeschool Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen. Deze samenwerking wil het gezamenlijk opleiden van docenten realiseren. Alle betrokken (VO-)scholen hebben zich gecommitteerd aan het concept 'Samen Opleiden'.
- **Academische Opleidingsschool primair onderwijs Noord-Nederland.** Vanuit Openbaar Onderwijs Groningen nemen deel: de Beijumkorf, de Borgmanschool, de Starter, de Bredero, de Siebe Jan Boumaschool en de Feniks.
- **Het Kenniscafé (onderzoek)**
- **Preventiecafé gericht op kennisoverdracht en -deling voor preventie-medewerkers**
- **Thematisch beraadmanagement en college van bestuur**
- **Professionele leergemeenschappen**, met als voorbeelden leergemeenschappen van high potentials, vertrouwenspersonen in het voortgezet onderwijs, leernetwerk van primaire begeleiders in het primair onderwijs, IT-coördinatoren en teamleiders in het voortgezet onderwijs.

Door de coronacrisis heeft ook in 2021 de onderwijsdag voor alle medewerkers geen doorgang kunnen vinden.

Perspectiefcentrum

Het Perspectiefcentrum levert de volgende diensten:

- **Individuele loopbaancoaching**
In 2021 hebben vijftig medewerkers zich hiervoor gemeld (PO:18, SO: 5, VO:23, OB:3 en SWV:1).
- **Trainingen via de Academie**
In 2021: De kracht van stress, Netwerken en Solliciteren en Feedback.
- **Procesbegeleiding bij teamontwikkeling**
In 2021 hebben vier scholen hierop een beroep gedaan.

4.3 Formatie en werkdruk

In vergelijking met 31 december 2020 is de personele bezetting met 79 fte gestegen. Deze groei is veroorzaakt door personele inzet op basis van de gelden van het NPO. Het personeelsbestand laat een redelijk evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën zien (zie bijlage 3). Een aandachtspunt is en blijft de instroom van nieuwe leerkrachten/ onderwijsassistenten in relatie tot de uitstroom door natuurlijk verloop binnen het speciaal onderwijs.

Op alle scholen is continu aandacht voor de natuurlijke uitstroom als gevolg van pensionering, vooral voor de verdeling van deze uitstroom over de verschillende bevoegdheden en de consequenties hiervan voor bijvoorbeeld vakken waarin in het voortgezet onderwijs een tekort is. Zo kunnen we tijdig op tekorten reageren.

Onze organisatie is zelf verantwoordelijk voor het begeleiden van boven-tallige medewerkers. Voor 2021 is de totale bovenformatie vastgesteld op

2,8 fte. Ultimo 2021 is hiervan 1,5 fte opgelost. Voor de begroting 2022 is 1,3 fte bovenformatie onderwijsondersteunend personeel opgenomen.

Aanpak (dreigend) personeelstekort

Het personeelstekort in het onderwijs is landelijk een groot en groeiend probleem. Dit werd in 2021 versterkt door kortdurende uitval van medewerkers in verband met testen op corona en de quarantainemaatregelen. Ook de extra inzet van formatie in het kader van het NPO heeft bijgedragen aan de krapte op de arbeidsmarkt.

Voor de aanpak van het personeelstekort in onze regio nemen wij deel aan de projecten Regionale Aanpak dreigend Personeelstekort in het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast zetten wij in op onder andere:

- Een invalpool voor het primair onderwijs in eigen beheer, inclusief de vaste flexpool;
- Nauwe samenwerking met de opleidingsscholen;
- Arbeidsmarktactiviteiten, zoals het organiseren van een sollicitatiecafé voortgezet onderwijs voor tijdelijke medewerkers en leraren in opleiding (lio's) en bijeenkomsten voor lio's in het primair onderwijs;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding en aan tijdelijke docenten in vakken waarin in het voortgezet onderwijs een tekort is;
- Trajecten voor zij-instromers (door corona was er het afgelopen jaar een geringe instroom);
- Uitbreiden van parttime contracten;
- Het stimuleren en faciliteren van het behalen van een tweede bevoegdheid;
- Preventie en reductie van verzuim.

Bij de opstart van het schooljaar 2021-2022 waren vrijwel alle vacatures in het voortgezet onderwijs ingevuld. Het formatieproces 2021-2022 heeft

langer geduurd dan we gewend zijn. Belangrijkste reden hiervan is de vraag naar extra personele inzet door het vrijkomen van de gelden van het NPO. Daarnaast verliep het aantrekken van nieuwe schoolleiders op sommige plekken moeizamer dan de jaren ervoor. Binnen ons wervingsbeleid hebben we daarom startende schoolleiders gericht uitgenodigd om bij ons te solliciteren. Daarnaast zijn we binnen het primair onderwijs gestart met een coachingspool. Deze werd gevuld door onze ervaren directeurs en was bedoeld om startende directeurs intensief in te werken en te begeleiden. Binnen het primair onderwijs zijn vijf startende directeurs aangesteld (drie vanuit de eigen organisatie en twee van buitenaf).

Zoals elk jaar hebben wij ook in 2021 een bestuursformatieplan vastgesteld. Daarin is aangegeven welke functies van welke omvang, aard en niveau op korte en lange termijn noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van de onderwijsdoelstellingen van onze organisatie. Het bestuursformatieplan is vastgesteld na instemming van de gemeenschappelijke ondernemingsraad primair onderwijs en met een positief advies van deze ondernemingsraad voor het voortgezet onderwijs.

Cao

In zowel de sector voortgezet als primair onderwijs is in 2021 een nieuwe cao gesloten. De cao voortgezet onderwijs loopt tot en met 31 december 2021 en de cao primair onderwijs tot en met 31 december 2021.

Arbeidsmarkttoelage

Scholen met veel achterstandsproblematiek ontvangen in de periode 2021-2023 extra middelen om een arbeidsmarkttoelage te kunnen uitkeren aan het personeel. Zes van onze scholen komen hiervoor in aanmerking. Voor 2021-2022 ontvangen wij in totaal € 627.000. De besteding van de middelen is afgestemd met de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad primair onderwijs en de afzonderlijke medezeggenschapsraden in het voortgezet onderwijs.

Convenantsmiddelen voortgezet onderwijs

In november 2019 hebben het kabinet en de sociale partners een convenant afgesloten over de aanpak van het personeelstekort en de werkdruk in het funderend onderwijs. Voor de sector voortgezet onderwijs zijn deze middelen in december 2019 aan de schoolbesturen uitgekeerd, met de bedoeling deze in 2020 en 2021 te besteden. Voor ons bestuur betrof dit een bedrag van € 1,3 miljoen. Een deel van de scholen heeft ervoor gekozen de middelen in te zetten in de personele formatie voor het schooljaar 2021-2022. Voor deze scholen wordt een deel van het budget (€ 0,5 miljoen) overgeheveld naar 2022.

Werkdrukverlagende middelen primair en speciaal onderwijs

De vakbonden, de PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn landelijke middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk aan te pakken. In het kalenderjaar 2021 hadden onze scholen totaal € 1,962 miljoen beschikbaar als werkdruk-middelen.

Op nagenoeg alle scholen voor primair en speciaal onderwijs is, in overleg tussen personeel en directie en met betrokkenheid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, een bestedingsplan opgesteld. Dit is getekend door de directeur en de voorzitter van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De werkdruk-middelen zijn op de verschillende scholen voor verschillende doelen ingezet:

- Vorming of behoud van extra groepen en dus kleinere klassen;
- Vrijroosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, onder andere collegiale consultatie en intervisie;

- Extra onderwijsassistentie in bepaalde groepen;
- Administratieve ondersteuning;
- Extra ondersteuning zorgleerlingen;
- Inzet van vrijwilligers.

Naast financiële maatregelen hebben de scholen ook niet-financiële maatregelen genomen:

- Aanpassen van vergaderstructuur en -schema;
- Individuele aanpassingen binnen het taakbeleid;
- Waardering uitspreken en meer verantwoordelijkheid geven.

De middelen zijn volledig besteed aan de inzet van extra personeel.

4.4 Ziekteverzuim en wachtgeld

Ziekteverzuim

Binnen onze organisatie is het reduceren en voorkomen van verzuim een belangrijk aandachtspunt. In bijlage 3 is de ontwikkeling van het ziekteverzuim over de afgelopen jaren weergegeven. We zien de volgende ontwikkelingen:

- Het primair onderwijs kent sinds 2018 een substantiële daling in het twaalfmaands voortschrijdend verzuim. Eind 2021 is het voortschrijdend gemiddelde ziekteverzuim in het gehele primair onderwijs 4,24 procent.
- In het voortgezet onderwijs is het twaalfmaands voortschrijdend verzuim vanaf eind 2018 licht gedaald. Gedurende het jaar 2021 zakte het voortschrijdend gemiddelde ziekteverzuim van 5,09 procent naar 4,85 procent. In het speciaal onderwijs was er in de periode 2015-2019 sprake van een daling van het twaalfmaands voortschrijdend verzuim van 9,0 procent naar 6,2 procent. In 2021 zagen we een voortschrijdend verzuim van 6,47 procent.

- Het twaalfmaands voortschrijdend verzuim binnen het ondersteuningsbureau over de afgelopen vijf jaar is zeer hoog. Na het hoogtepunt met een voortschrijdend verzuim van 9,41 procent in september is een daling ingezet naar 7,53 procent in december 2021.

Er wordt per locatie periodiek een verzuimanalyse op school- of afdelingsniveau uitgevoerd en verzuim is een thema op de agenda van de kwartaalgesprekken. We zien tussen de afzonderlijke scholen en afdelingen aanzienlijke verschillen in de hoogte van het verzuimpercentage en -frequentie.

Om het ziekteverzuim te reduceren organiseren we bovenscholse diverse activiteiten, zoals het trainen van leidinggevenden en het verzorgen van trainingen gericht op duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling. De voor 2021 geplande verzuimtrainingen hebben vanwege de coronamaatregelen helaas geen doorgang kunnen vinden. Dit geldt ook voor de geplande verzuimworkshops (de eerste pilots) voor medewerkers.

Voor onze arbodienstverlening hebben wij in de afgelopen jaren gebruik gemaakt van de diensten van Arbo Unie. In 2021 is na een Europese aanbestedingsprocedure opnieuw gekozen voor Arbo Unie als dienstverlener voor de komende jaren.

Uitkeringen na ontslag /wachtgeld

In 2021 hebben 32 wachtgelders in het primair onderwijs een WW-uitkering genoten. Daarvan zijn vier personen zogenoemde eigen wachtgelders, waarvoor een inspanningsverplichting geldt. Inmiddels hebben deze personen parttime vaste contracten. Eigen wachtgelders worden geregistreerd en krijgen regelmatig de vacatures in het primair onderwijs aangeboden.

In 2021 is sprake van 71 wachtgelders in het voortgezet onderwijs met een WW-uitkering inclusief aanvullende rechten. Voor achttien van hen is de WW gestart in 2021, voor 53 personen is de WW begonnen in 2020 of eerder. Eind januari 2022 was het aantal wachtgelders met op dat moment een uitkering gedaald naar 34. Voor deze medewerkers in het voortgezet onderwijs dragen wij 25 procent van de uitkeringskosten. Er wordt gewerkt aan beleid om deze uitkeringskosten te reduceren. In 2022 wordt in samenwerking met een externe partij een aantal begeleidingstrajecten naar werk uitgezet.

4.5 Werkomstandigheden

Coronamaatregelen

Ook in 2021 hebben de coronamaatregelen een forse impact gehad op de werkomstandigheden van onze medewerkers. Wij hebben daarbij steeds de richtlijnen van het RIVM en de protocollen van de VO- en de PO-raad gevolgd. Er is nauw overleg gevoerd met collega-besturen, gemeente en GGD. Verder is voortgeborduurd op de uitkomsten van de COVID-19-risico-inventarisatie en evaluatie die in het najaar van 2020 is uitgevoerd op alle scholen. Op een aantal scholen zijn acties uitgevoerd om de ventilatie te verbeteren.

Preventief Medisch Onderzoek en RI&E psychosociale arbeidsbelasting
In 2020 is gestart met het uitvoeren van een preventief medisch onderzoek en een COVID-19-RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie). Hiermee is meer inzicht verkregen in gezondheid, inzetbaarheid en eventuele risico's en de mogelijke gezondheidseffecten ten gevolge van het werk. Alle medewerkers zijn uitgenodigd een vragenlijst in te vullen. Begin 2021 zijn de uitkomsten van deze onderzoeken gepresenteerd. De respons bedroeg 39 procent van alle medewerkers. De punten waar we goed op scoren zijn:

- Percentage nulverzuimers
- Betrokkenheid
- Bevlogenheid en actief leren
- Relatie met de leiding en collega's, inspiratie door de leiding
- Afwisseling in het werk
- Communicatie
- Samenwerking tussen de afdelingen
- Welzijnsgerichtheid

De volgende aandachtspunten zijn gesignaleerd:

- Werkdrukverhogende factoren bij met name het onderwijzend personeel;
- Werkgerelateerde gezondheidsklachten en spanningsklachten in het voortgezet onderwijs;
- Fysieke belasting in het primair en speciaal onderwijs;
- Gebrek aan leermogelijkheden (doorgroeimogelijkheden).

Medewerkersonderzoek 2021

In het najaar van 2021 heeft het onderzoeksbureau DUO Onderwijs en Advies voor ons een medewerkersonderzoek uitgevoerd. De doelen van dit onderzoek zijn:

- Zicht krijgen op de tevredenheid, betrokkenheid en loyaliteit;
- Zicht krijgen op hoe professioneel de cultuur op de school/afdeling is;
- Zicht krijgen op hoe de scholen/afdelingen zich verhouden tot de benchmarks voor primair, speciaal en voortgezet onderwijs en de bestuursbureaus;
- Zicht krijgen op sterke punten en op de verbeterpunten op school-, team- en stichtingsniveau.

In totaal heeft 58 procent van de medewerkers het onderzoek ingevuld.

In onderstaande tabel worden de scores per organisatieonderdeel aangegeven.

Onderdeel	Openbaar Onderwijs Groningen	Benchmark
Scholen primair onderwijs	8.3	8.4
Scholen (voortgezet) speciaal onderwijs	8.5	8.3
Scholen voortgezet onderwijs	8.1	8.1
Ondersteuningsbureau	7.8	8.5

Voor het primair onderwijs betekent een score van 8.2 of hoger dat de medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn met hun werk. Voor het (voortgezet) speciaal, het voortgezet onderwijs en het ondersteuningsbureau geldt dit voor een score van 7.8 of hoger. De conclusie kan getrokken worden dat de medewerkers bestuursbreed zeer tevreden zijn met hun werk.

Per onderdeel is een prioriteitenmatrix opgesteld, waarin de verbeterpunten met de grootste impact op werkgeluk inzichtelijk zijn gemaakt. Voor het primair onderwijs is dat de werkdruk, voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is dat de informatievoorziening, voor het voortgezet onderwijs de werkdruk en de werkomstandigheden (huisvesting en het hebben van een eigen werkplek). Voor het ondersteuningsbureau gaat het om het management en de samenwerking binnen de teams.

In 2022 worden de vervolgacties per school of afdeling vastgelegd en monitort het college van bestuur de uitvoering hiervan. Daarnaast wordt er op bestuursniveau een verbeterplan opgesteld waarin ook de uitkomsten van het Preventief Medisch Onderzoek worden meegenomen.

5. ONZE SCHOOLGEBOUWEN

Wij willen onze scholen goed ondersteunen in het primaire proces van het geven van dagelijks goed onderwijs aan onze leerlingen. Daarom zorgen we voor goede huisvesting en ondersteunen en faciliteren we hun bedrijfsvoering. Voor een belangrijk deel gebeurt dit gezamenlijk op bovenschools niveau.

5.1 Huisvesting

Strategische huisvestingsvisie en strategische huisvestingsplannen
In 2020 heeft de gemeente Groningen het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs vastgesteld. De gemeente heeft de wettelijke zorgplicht voor de onderwijshuisvesting, waarbij de onderwijsinstellingen zelf zorgdragen voor onderhoud en instandhouding van de onderwijslocaties. Hiertoe zijn wij in 2021 gestart met het ontwikkelen van een strategische huisvestingsvisie en strategische huisvestingsplannen. De strategische huisvestingsvisie geeft de kaders waarbinnen de huisvestingsplannen worden opgesteld. In 2022 worden de plannen definitief gemaakt in afstemming met de scholen.

Groningen-Zuid

Het richtinggevende raadsbesluit van 2020 voor het oplossen van verschillende capaciteitsproblemen van de Haydonschool, de Brederoschool, het Montessori Vaklyceum en het Montessori Lyceum is in 2021 bekrachtigd met een definitief raadsbesluit over de voorgenomen verplaatsingen.

Nieuwbouwprojecten

In 2021 zijn de volgende nieuwbouwprojecten opgestart en/of uitgevoerd:

- Integraal Kindcentrum (IKC) Borgman Oosterpark is opgeleverd en in gebruik genomen. De locaties Vinkenstraat en Siebe Jan Bouma worden teruggegeven aan de gemeente Groningen.
- In november 2021 is de nieuwbouw van de basisschool De Driebond in Engelbert van start gegaan. De oplevering van deze nieuwbouw staat gepland in 2022.
- In 2021 is het definitieve ontwerp van de nieuwbouw van de IKC Groenewei in de wijk Meerstad opgeleverd. Eind 2021 is de aanbesteding van dit project – een nieuwe school voor 450 leerlingen, gecombineerd met twee gymzalen – afgerond. De capaciteit van de tijdelijke huisvesting van de Groenewei wordt continu gecontroleerd in verband met de sterke groei van leerlingen in deze nieuwe wijk.
- De initiatieffase voor de realisatie van een school in de nog te ontwerpen wijk Suikerzijde aan de noordwestkant van de stad is opgestart. De vervolgfases zullen in 2022 hun beslag krijgen.

Overdracht gebouwen en terreinen

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat het juridische eigendom van een schoolgebouw bij het schoolbestuur dient te liggen. Als gevolg van de verzelfstandiging van Openbaar Onderwijs Groningen in 2010 heeft de gemeente Groningen de meeste schoollocaties juridisch aan ons overgedragen. Voor enkele locaties duurt dit traject langer. In 2021 zijn de locaties van de Wilgenlaan 1 (Bekenkampschool) en Dilgtplein 1a (Groninger Buitenschool) aan ons overgedragen en is de kadastrale grens bij Kiel 7-9 (De Swoaistee) aangepast.

Met de gemeente Groningen maken we de komende periode nadere afspraken over de ingebruikname en eigendomsconstructie van de nieuwbouw van IKC Borgman Oosterpark en IKC Groenewei. Daarnaast maken we afspraken met de gemeente Groningen over de teruggave van de schoolgebouwen aan de Vinkenstraat 1 en Oliemuldersweg 47.

Meerjarenonderhoudsplan

In het meerjarenonderhoudsplan is het onderhoudsniveau van de huisvesting vastgesteld en per jaar begroot. In 2021 zijn diverse onderhoudsprojecten opgepakt, variërend van binnen- en buitenschilderwerk, het aanbrengen van ledverlichting en nieuwe vloerafwerkingen tot het aanbrengen en verbeteren van ventilatie en ander preventief en correctief onderhoud. Door goede afstemming met onze leveranciers hebben we in 2021 nauwelijks vertragingen opgelopen in de bouw- en onderhoudswerkzaamheden op onze scholen, ondanks de coronacrisis.

Ventilatie op scholen

Het besmettingsgevaar in scholen, vooral in volle klaslokalen, is een belangrijk thema geworden. De behoefte om schoolgebouwen met toereikende ventilatie uit te rusten en zo voor goede werkomstandigheden te zorgen is sterk gegroeid. Bij veertien van onze scholen was alleen natuurlijke ventilatie mogelijk. In 2021 hebben we op drie van deze scholen een ventilatiesysteem aangebracht en zijn twee locaties vervangen door nieuwbouw. In de komende jaren brengen we op nog een andere locatie een ventilatiesysteem aan en vervangen we drie oude schoolgebouwen door nieuwbouw met voldoende ventilatie. De laatste vijf locaties met natuurlijke ventilatie gaan we in de komende jaren in overleg met de gemeente aanpakken.

Duurzame huisvesting

Op basis van het in 2020 vastgestelde duurzaam meerjarenonderhoudsplan hebben we in 2021 overleg gevoerd met de gemeente over de financiering van duurzame maatregelen voor de schoolgebouwen. De opgave is groot. Daarom pakken we de realisatie daarvan programmatisch aan en willen we eerst inzicht krijgen in wat er nodig is. In 2022 brengen we in beeld:

- welke maatregelen we kunnen nemen die volgen uit de door het Rijk

opgestelde 'erkende maatregelenlijst' (EML). Deze leveren een bijdrage aan de klimaatdoelen met behulp van ingrepen die zich terugverdienen binnen de termijn van vijf jaar;

- welke maatregelen we daarbovenop kunnen nemen om energie te besparen, en daarmee uitstoot, die zich terugverdienen gedurende de verwachte levensduur van de schoolgebouwen;
- wat het totaal is aan maatregelen die nodig zijn om de scholen aardgasloos én CO2-neutraal te laten zijn in 2035 of in 2050.

In 2020 en 2021 zijn zonnepanelen geplaatst bij IKC Borgman Ebbinghe en bij IKC Borgman Oosterpark. Daarnaast hebben we een overeenkomst afgesloten met Zonnescholen voor de collectieve inkoop van zonnepanelen. Verder is de energielevering Europees aanbesteed, waarbij we hebben gekozen voor de meest groene oplossingen die er op dit moment zijn.

5.2 ICT

In 2021 hebben we grote stappen gezet bij het vernieuwen van de ICT-infrastructuur. Het netwerk inclusief wifi is op alle scholen voor voortgezet onderwijs vernieuwd. Er zijn 1.200 laptops uitgereikt aan alle leerkrachten en docenten met daarop de OnderwijsWerkPlek (OWP). Dit is de werkomgeving waar de hele organisatie gebruik van gaat maken en die is gebaseerd op Windows 10, MS365 plus een bedrijfsportal met alle applicaties. Deze OnderwijsWerkPlek is op de meeste scholen in gebruik genomen, inclusief de vervanging van de werkplekhardware op die scholen.

In 2022 ronden we de vernieuwing van de gehele infrastructuur af en starten we de reguliere vervangingstrajecten en de doorontwikkeling van de OnderwijsWerkPlek. In 2022 richten we ons ook op het ondersteunen

van de digitalisering van het onderwijs en stellen wij een ICT-meerjarenbeleid en -visie vast.

5.3 Communicatie

De strategische inzet op het gebied van voorlichting, communicatie en vooral marketing is in veel onderwijsorganisaties nog geen vanzelfsprekendheid. Wij kiezen bewust voor de inzet van een professionele afdeling hierin. Door het huidige medialandschap en de technologische mogelijkheden hebben leerlingen, ouders en ook (potentiële) medewerkers hoge verwachtingen van communicatie. Dit zien we ook terug in de vraag naar ondersteuning vanuit de scholen. We willen hier zowel intern als extern op inspelen en gerichte stappen zetten op het gebied van onder andere voorlichting, arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie en versterking van ons merk. In 2021 hebben we hierin weer mooie stappen gezet voor onze profilering.

Ondersteuning & advies

In 2021 zijn de scholen actief geadviseerd en ondersteund op het gebied van communicatie en voorlichting. Voorbeelden zijn de (sociale-media) campagnes over vacatures, voorlichting voortgezet onderwijs, de woordvoering en mediacontacten, het professionaliseren van de schoolwebsites, het gebruik van de leerlingportalen en sociale media vanuit school. Daarnaast hebben we intern de eerste communicatietraining georganiseerd.

Publiciteit en online bereik

Enkele onderwerpen waarmee onze organisatie in het afgelopen jaar externe publiciteit heeft gehad, waren de opening van de nieuwbouw IKC Borgman Oosterpark, het bezoek van minister Slob aan Leon van

Gelder, de opening van het werkplein van de Mytyschool, en uiteraard de gevolgen van de coronacrisis op ons onderwijs, de leerlingen en onze medewerkers.

Groei sociale kanalen:

- Twitter: +0,1 procent volgers
- Facebook: +14,0 procent volgers
- LinkedIn: +16,2 procent volgers
- Instagram: +71,5 procent volgers

Corporate site:

- Gemiddeld 431 sessies per dag

Corona

Ook in 2021 hebben we intensief ingezet op heldere communicatie over corona en de bijbehorende maatregelen. De afdeling communicatie heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan de communicatie naar ouders en medewerkers. Er is zoveel mogelijk gekozen voor communicatie en uitingen die vanuit alle scholen uniform waren. We hebben gemerkt dat ouders dit op prijs stelden, zeker als zij leerlingen op verschillende scholen hebben. Medewerkers waardeerden de wekelijkse interne centrale communicatie over alle ontwikkelingen.

Voorlichting

De coronacrisis had wederom impact op de manier waarop wij onze voorlichting over het voortgezet onderwijs aan groep 8-leerlingen konden vormgeven. Waar het schooljaar startte met fysieke ontmoetingen, zoals de scholenmarkt in de Euroborg en een deel van de voorlichtingsavonden, moesten we halverwege het jaar weer overstappen op onlineactiviteiten. Tijdens online open dagen hebben onze scholen voor voortgezet onderwijs ouders en leerlingen kennis laten maken met hun onderwijs. Dit

gebeurde vanuit een speciaal portaal met gerichte uitzendingen en (live) chatsessies. De goede samenwerking met overige besturen in de gemeente Groningen via het online platform scholenmarktgroningen.nl is voortgezet.

Plein Online

Interne verbinding is een groot goed binnen de organisatie. Het verbeterde sociale intranet, Plein Online, levert een bijdrage aan de interne communicatie. Medewerkers kunnen hun werkdag prettig starten en doorlopen dankzij één platform waar informatie goed vindbaar is en waar samenwerking vanzelfsprekend wordt. Hierbij is ook aandacht voor interne trots: de mooie ontwikkelingen en initiatieven binnen onze scholen.



6. FINANCIËN

6.1 Financieel beleid

Tot en met 2021 legden we het financiële beleid jaarlijks vast in een kaderbrief. Hierin namen we ook de specifieke keuzes voor het lopende begrotingsjaar mee. In de aanloop naar de begroting 2022 is het algemene financiële beleid vastgelegd in een meerjarig financieel statuut. Per begrotingsjaar verschijnt een financiële kaderbrief waarin we alleen nog de beleidsinhoudelijke en de financiële ontwikkelingen die voor dat jaar relevant zijn verder uitwerken.

We streven naar een duurzaam financieel evenwicht. Dit betekent dat de begroting over een periode van minimaal vijf jaar een voldoende positief saldo moet laten zien om te blijven voldoen aan de gestelde normen. Eenmalige tekorten zijn toegestaan, mits de begroting in meerjarenperspectief sluitend is en het weerstandsvermogen boven de gestelde norm blijft.

Normen

De intern gestelde normen zijn gelijk aan de bijbehorende signaleringswaarden die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Deze signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Als uit het meerjarenperspectief blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden afwijken, voeren we maatregelen in om het evenwicht te herstellen.

Sinds 2017 hanteren we een andere methode voor de verwerking van groot onderhoud aan gebouwen. Hierdoor is het eigen vermogen hoger dan wanneer een onderhoudsvoorziening zou worden gehanteerd.

In afwijking van de normen van de Inspectie hanteren we daarom eigen (strengere) signaleringswaarden voor het eigen vermogen en de rentabiliteit.

De Inspectie voor het Onderwijs heeft de signaleringswaarden met ingang van het verslagjaar 2020 aangepast. De Inspectie hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestingsratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Voor de liquiditeit wordt vanaf heden een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote en grote schoolbesturen. Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor liquide middelen.

De Inspectie hanteert de volgende normen:

Kengetal	Berekening	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit 2	(eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva	Lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	vlootende activa/ kort vreemd vermogen	Lager dan 75%, absoluut < € 100.000 vermogen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	Totaal eigen vermogen is lager dan: $(0,5 * \text{aanschaf-}$ waarde gebouwen $* 1,27) +$ (boekwaarde overige materiële vaste activa) $+ (0,05 * \text{totale baten})$	Hoger dan 1,0

Intern hanteren we daarnaast nog een eigen norm voor het eigen vermogen. Hierbij wordt het totale eigen vermogen gesplitst in een financierings- en een bufferfunctie:

Kengetal	Berekening	Interne norm
Weerstandsvermogen: financieringsfunctie	Algemene reserve/ vervangingswaarde gebouwen	Minimaal 55%
Weerstandsvermogen: bufferfunctie	Algemene reserve/ totale baten	Minimaal 7%

Het beleid rond het weerstandsvermogen is inmiddels vier jaar oud en toe aan een update. We gaan het beleid in 2022 dan ook herzien.

Toewijzing van middelen binnen het bestuur

Onze begroting kent de volgende onderdelen:

1. Variabele budgetten van de scholen: dit betreft de door de schoolleider direct te beïnvloeden budgetten, zoals personeelslasten en leermiddelen;
2. Semi-vaste budgetten van de scholen: investeringen in huisvesting, ICT en meubilair, overige ICT- en huisvestingslasten;
3. Sectorbegrotingen: bovenschoolse activiteiten ten behoeve van de scholen, bijvoorbeeld budgetten voor onderwijsontwikkeling en professionalisering;
4. Budgetten van de ondersteunende diensten en het college van bestuur.

Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Daarbij rekenen we voor alle sectoren voor het hele jaar met de leerlingenaantallen van 1 oktober voorafgaand aan het begrotingsjaar ($t=0$). Uitzondering hierop zijn bepaalde opbrengsten die we gezien hun karakter rechtstreeks boven-

schools verantwoorden, zoals middelen voor passend onderwijs, of op een eigen wijze verdelen, zoals de middelen voor onderwijsachterstanden.

De activiteiten die we bovenscholen uitvoeren worden bekostigd met een bijdrage van de scholen. Deze bijdrage is gebaseerd op het niveau van dienstverlening die de ondersteunende diensten en de sectoren leveren per onderwijssoort (VO/PO/SO). De bijdrage wordt uitgedrukt in een vast percentage van de rijksbekostiging. De wijze van berekening van de bijdrage is in 2021 gewijzigd, zodat deze beter aansluit op de aanstaande vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs (2022) en het primair onderwijs (2023). Daarnaast zijn de budgetten voor energie bovenscholen ondergebracht, waar deze voorheen bij de scholen waren gealloceerd. Het absolute niveau van de bovenscholse bijdragen is verder ongewijzigd gebleven. De nieuwe methode levert wel een herverdeel effect per school op.

De bijdrage voor de ondersteunende diensten en het college van bestuur is bestemd voor de dagelijkse kosten van het bestuurlijk apparaat. Het ondersteuningsbureau draagt zorg voor de uitvoering van de ondersteunende diensten. Het ondersteuningsbureau omvat de afdelingen human resources, huisvesting/facilitair/inkoop, ICT, onderwijs & kwaliteit, concern control, communicatie en business control/administraties. In de sectoren Personeelsbeleid, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting, ICT en Communicatie zijn bovenscholse activiteiten ondergebracht ten behoeve van de scholen.

Segmentatie

Onze administratie is ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (primair, speciaal en voortgezet onderwijs en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben.

Gemeenschappelijke baten en lasten verdelen we over de verschillende sectoren. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

Vermogensbeleid

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is niet volledig vrij besteedbaar. Aan een deel van het vermogen heeft het bestuur een bestedingsdoel toegekend. Deze geoormerkte bedragen zijn gestort in bestemmingsreserves.

De algemene reserve kent een financieringsfunctie (voor investeringen in gebouwen) en een bufferfunctie (voor het opvangen van risico's).

De norm voor de financieringsfunctie is gesteld op 55 procent van de vervangingswaarde van de gebouwen, de norm voor de bufferfunctie op zeven procent van de totale baten. Gezamenlijk dient de algemene reserve hoger te zijn dan deze grenzen.

Treasury beleid

Ons beleid ten aanzien van beleggen en belenen is vastgelegd in het treasury statuut. Het treasury beleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In 2017 heeft de raad van toezicht het treasury statuut herijkt en vastgesteld. In het treasury statuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. We maken geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen en niet investeren in private activiteiten.

Bij Openbaar Onderwijs Groningen is nauwelijks sprake van prijs-, krediet-, liquiditeits- en/of kasstroomrisico's. Het liquiditeitsrisico wordt verminderd door een tijdige facturering en eerdere ontvangsten van voorschotten bij projecten waarop uitbetaling pas op een later tijdstip plaatsvindt. Maandelijks wordt een liquiditeitsrapportage opgesteld waarin de voortgang ten opzichte van de liquiditeitsbegroting wordt weergegeven.

Het jaarlijkse treasury plan maakt onderdeel uit van de begroting. In het plan zijn onderstaande onderdelen conform het treasury statuut nader uitgewerkt:

- Liquiditeitenplanning (korte en middellange termijn)
- Rentevisie banken
- Renterisico
- Beschikbaarheid (korte en langere termijn)
- Geld- en kapitaalmarktpartijen

Al onze middelen worden beschouwd als publieke middelen. We maken geen onderscheid tussen publieke en private middelen.

Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Ultimo 2021 is de hoogte van de direct opeisbare tegoeden 15,2 miljoen. Ultimo 2020 was dit tegoed 9,7 miljoen. Daarnaast hebben we de mogelijkheid gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit of een lening bij het ministerie van Financiën. In 2021 is hier geen gebruik van gemaakt, noch van andere vormen van externe financiering.

6.2 Financiële situatie 2021

Om onze (strategische) doelen te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn gewenst en noodzakelijk. Wij sturen in ons beleid daarom op een financieel gezonde organisatie waarbij we de belangen van leerlingen, ouders, docenten, personeel en het ministerie van OCW meewegen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staat centraal.

Resultaat 2021

In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2021 weergegeven in relatie tot de begroting 2021 en de realisatie 2020.

Baten			
	2021	Begroot 2021	2020
Rijksbijdragen	145.441	127.898	130.529
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.765	3.858	7.106
Baten werk in opdracht van derden	23	54	34
Overige baten	4.290	3.816	3.136
Totaal baten	156.519	135.626	140.805
Lasten			
	2021	Begroot 2021	2020
Personeelslasten	121.052	112.990	114.582
Afschrijvingen	6.269	6.458	5.862
Huisvestingslasten	12.250	8.606	11.516
Overige lasten	11.465	11.278	9.942
Totaal lasten	151.036	139.332	141.902
Saldo baten en lasten	5.483	-3.706	-1.097
Financiële baten en lasten	0	0	0
Totaal resultaat	5.483	-3.706	-1.097

Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door de overschotten op de gelden van het NPO (€ 6,2 miljoen). Deze overschotten worden gestort in de bestemmingsreserve NPO, zodat deze beschikbaar blijven voor de scholen. We onttrekken € 0,5 miljoen aan de reserve ICT in verband met gerealiseerde projecten. Daarnaast bekostigen we € 0,5 miljoen uit overige bestemmingsreserves, in overeenstemming met de begroting 2021. Per saldo resteert een resultaat van € 0,75 miljoen positief, dat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Analyse van het resultaat

De rijksbijdragen zijn circa € 17,5 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de baten uit het NPO (€ 8,2 miljoen), de indexeringen van de rijksvergoeding (loon- en prijsontwikkeling, circa € 4 miljoen), hogere baten van de samenwerkingsverbanden (€ 0,9 miljoen) en diverse doelsubsidies inzake het wegwerken van corona-achterstanden (Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's Onderwijs en Extra hulp voor de klas, circa € 4,3 miljoen).

Overige overheidsbijdragen zijn € 2,9 miljoen hoger dan begroot. Dit komt door de hogere baten uit programmagelden huisvesting van de gemeente Groningen. Hiertegenover staan ook hogere lasten (zie post huisvestingslasten). Overige baten zijn € 0,5 miljoen hoger dan begroot door hogere baten uit detacheringen (€ 0,3 miljoen).

De personeelskosten zijn € 8 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de inzet vanuit het NPO (€ 2 miljoen), cao-ontwikkelingen (€ 2 miljoen), inzet op doelsubsidies als Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's, Onderwijs en Extra hulp voor de klas (3,6 miljoen) en een dotatie aan de voorziening langdurig zieken (€ 0,4 miljoen).

De afschrijvingskosten zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot, doordat een deel van de investeringen is doorgeschoven naar 2022. De kosten voor huisvesting komen € 3,6 miljoen hoger uit door de hogere programma-lasten (€ 2,9 miljoen) en door afkoopsommen voor teruggegeven panden met achterstallig onderhoud (€ 0,7 miljoen). De overige kosten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot.

Balans 31 december 2021 (x € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	42.395	38.464
Totaal vaste activa	42.395	38.464
Vlottende activa		
Vorderingen	5.940	8.775
Liquide middelen	15.182	9.675
Totaal vlottende activa	21.122	18.450
Totaal activa	63.517	56.914
Passiva		
Eigen vermogen	39.690	34.207
Voorzieningen	5.898	5.177
Kortlopende schulden	17.929	17.530
Totaal passiva	63.517	56.914

Toelichting op de balans

De materiële vaste activa nemen toe door de investeringen van € 10,2 miljoen, waarbij € 6,2 miljoen wordt afgeschreven. Het hoge investerings-niveau is vooral het gevolg van de inhaalslag bij ICT en de projecten uit het meerjarenonderhoudsplan. De vorderingen nemen af met € 2,8 miljoen, vooral doordat de gemeente eerder een voorschot op de programma-gelden heeft gegeven. Het hoge saldo aan liquide middelen is vooral het gevolg van de ontvangen middelen van het NPO.

Het totale eigen vermogen neemt toe met € 5,5 miljoen. In de bestem-mingsreserve NPO is € 6,2 miljoen gestort. Uit overige bestemmings-reserves is € 1,4 miljoen besteed aan de doelen waarvoor ze zijn gevormd. Tot slot is het resultaat na bestemming van € 0,7 miljoen toegevoegd aan de algemene reserve. De voorzieningen nemen toe met € 0,7 miljoen, vooral door de extra storting in de voorziening langdurig zieken (€ 0,5 miljoen) en de storting in de voorziening werkloosheidskosten NPO (€ 0,3 miljoen).

Vermogenspositie 31 december 2021

Groepsvermogen (x € 1.000)

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
Algemene reserve	29.083	748	921	30.752
Bestemmingsreserves publiek	5.124	4.735	-921	8.938
Eigen vermogen	34.207	5.483	-	39.690
Uitsplitsing				
Bestemmingsreserve cao PO	0			0
Bestemmingsreserve cao VO	110	-110		0
Bestemmingsreserve convenant VO	1.283	-250	-505	528
Bestemmingsreserve strategisch beleid	1.875	-125	0	1.750
Bestemmingsreserve budgetoverheveling	856	-440	-416	0
Bestemmingsreserve NPO		6.160		6.160
Bestemmingsreserve ICT	1.000	-500		500
Bestemmingsreserves publiek	5.124	4.735	-921	8.938

Ultimo 2021 bedraagt het eigen vermogen € 39,7 miljoen. Hiervan is € 8,9 miljoen gevat in bestemmingsreserves, in de toekomst te besteden aan bepaalde doelen. De algemene reserve bedraagt 30,8 miljoen.

Kengetallen 2021

Kengetal	Waarde 2021	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit 2	72%	Lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	118%	Lager dan 75%, absoluut < € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,82	Hoger dan 1,0

In 2021 blijven we binnen de normen van de Inspectie. Onze liquiditeits-ratio is door de incidentele middelen in 2021 nog ruim boven de signaleringswaarde maar staat onder druk voor de toekomst. Dit wordt nader uiteengezet in paragraaf 6.3.

Kengetal	Waarde 2021	Interne norm
Weerstandsvermogen: financieringsfunctie	55%	Minimaal 55%
Weerstandsvermogen: bufferfunctie	8%	Minimaal 7%

De algemene reserve bedraagt ultimo 2021 30,8 miljoen. Voor de financieringsfunctie is 19,1 miljoen nodig, te weten 55 procent van de vervangingswaarde van de gebouwen. Voor de bufferfunctie blijft dan over 11,7 miljoen. Ten opzichte van de genormaliseerde baten, exclusief de incidentele subsidies, is dit 8 procent.

6.3 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2022-2026. De raad van toezicht heeft deze vastgesteld op 10 december 2021.

Prognose leerlingenaantallen 2022-2025

In 2021 hebben we aan een extern bureau opnieuw een opdracht verstrekt voor het maken van een meerjarige leerlingenprognose voor onze stichting. De gegevens uit dit onderzoek zijn door ons geactualiseerd met de meest recente telgegevens per 1 oktober 2021. Dit geeft de volgende leerlingenprognoses per onderwijssoort tot en met begrotingsjaar 2025:

Prognose leerlingenaantallen 2022-2025

Aantal leerlingen	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
	<i>werkelijk</i>				
PO (incl. SBO)	6.480	6.408	6.360	6.475	6.462
SO	452	448	444	440	436
VO	8.278	8.474	8.707	8.728	8.621
Totaal	15.210	15.330	15.511	15.643	15.519

Deze leerlingaantallen waren op het moment van het opstellen van de begroting nog niet definitief. Binnen het voortgezet onderwijs is rekening gehouden met een correctie voor leerlingen in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs. In bijlage 2 zijn de definitieve aantallen opgenomen.

Over het geheel is sprake van een lichte stijging van het aantal leerlingen in de begrotingsperiode (1,7 procent). Per school kan dit verschillen. Bij de schoolbegrotingen treffen we dan ook gericht maatregelen indien de mutatie in het leerlingenaantal hiertoe aanleiding geeft.

Personele bezetting

In 2021 was de gemiddelde bezetting 1.554 fte. Onderstaand is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven, zoals is af te leiden uit de meerjarenbegroting 2022-2026.

Prognose bezetting 2022-2025

Personele bezetting (fte)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>werkelijk</i>						
Bestuur en management	70	70	70	71	72	71
Personeel primair proces	1.110	1.108	1.117	1.100	1.109	1.100
Ondersteunend personeel	374	373	376	375	378	375
Totaal	1.554	1.550	1.563	1.546	1.559	1.547

Het personeelsbestand vertoont op hoofdlijnen dezelfde relatieve ontwikkeling als de leerlingenaantallen, rekening houdend met tijdelijke inzet van de middelen van het NPO tot en met 2023. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend of de inzet van deze middelen over een langere periode mag worden verspreid.

Meerjarenbegroting

Bij ongewijzigd beleid ziet het meerjarenperspectief van de stichting er als volgt uit:

Meerjarenbegroting 2022-2026 (x € 1.000)

Baten	2022	2023	2024	2025	2026
1. Rijksbijdragen	139.919	136.793	136.417	139.145	141.928
2. Overige overheden	2.122	2.165	2.208	2.252	2.297
4. Baten werk derden	70	72	73	75	76
5. Overige baten	3.878	3.955	4.035	4.115	4.197
Totaal baten	145.989	142.985	142.733	145.587	148.498

Lasten

1. Personele lasten	121.805	124.310	116.431	118.757	121.130
2. Afschrijvingslasten	6.637	6.890	7.111	7.315	7.427
3. Huisvestingslasten	7.414	7.359	7.506	7.656	7.809
4. Overige lasten	10.920	11.138	11.361	11.588	11.820
Totaal lasten	146.776	149.697	142.409	145.316	148.186

Resultaat voor bestemming	-787	-6.712	324	271	312
----------------------------------	-------------	---------------	------------	------------	------------

Reservemutaties

Strategisch beleidsplan	811	730	0	0	0
Reserve ICT	250	0	0	0	0
NPO-reserve	-3.442	6.192	0	0	0
Convenant VO	518	0	0	0	0
Totaal reservemutaties	-1.863	6.922	0	0	0

Resultaat na bestemming	-2.650	210	324	271	312
--------------------------------	---------------	------------	------------	------------	------------

In 2022 en 2023 zijn de baten en lasten eenmalig hoger door de inzet van de middelen van het NPO. Na 2023 wordt weer begroot met de regulier beschikbare middelen.

De indexering van de rijksbijdragen is even hoog als de indexering van de personele lasten, aangezien loonstijgingen in beginsel door het Rijk worden gecompenseerd. Bij de berekening is uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal en een stabiel aantal fte's. De overige baten en lasten zijn normatief geïndexeerd met twee procent. De afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de bekende meerjareninvesteringsplanning. Het gemiddelde rendement (afgezien van het effect van het afboeken van de vordering van het ministerie OCW) komt uit op ongeveer € 250.000.

Meerjarenbalans

De begrote meerjarige balans ziet er als volgt uit:

Meerjarenbalans (x € 1.000)					
	2022	2023	2024	2025	2026
Materiële vaste activa	44.264	43.969	44.233	43.665	42.349
Vorderingen	6.130	6.222	6.316	6.411	6.508
Liquide middelen	8.385	2.049	2.592	3.919	6.036
	58.779	52.240	53.141	53.995	54.893
Algemene reserve	27.359	27.569	27.893	28.163	28.476
Bestemmingsreserves	6.923	0	0	0	0
Voorzieningen	6.217	6.117	6.416	6.717	7.016
Kortlopende schulden	18.280	18.554	18.832	19.115	19.401
	58.779	52.240	53.141	53.995	54.893

In de materiële vaste activa is de meerjareninvesteringsplanning verwerkt, evenals de in de meerjarenbegroting opgenomen afschrijvingen. De mutaties in reserves zijn begroot volgens de bestedingsplannen van de onderliggende bestemmingsreserves. De algemene reserve neemt jaarlijks iets toe door het begrote rendement. De voorzieningen worden geïndexeerd voor prijseffecten.

Overige vorderingen en schulden zijn opgenomen tegen een genormaliseerd niveau, en gecorrigeerd voor prijseffecten. De mutaties in liquide middelen zijn het resultaat van de wijzigingen in het werkkapitaal en het vermogen.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

De algemene reserve ontwikkelt zich volgens bovenstaande meerjarenbegroting als volgt:

Weerstandsvermogen					
	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve	27.359	27.568	27.892	28.163	28.475
Af: financieringsfunctie	19.059	19.345	19.635	19.930	20.229
Bufferfunctie	8.300	8.223	8.257	8.233	8.246
Genormaliseerde baten*	137.188	139.932	142.730	145.585	148.497
% bufferfunctie (norm: 7%)	6,05%	5,88%	5,78%	5,66%	5,55%

* = Baten exclusief NPO

Het weerstandsvermogen komt door het afboeken van de vordering op het ministerie van OCW onder de norm van zeven procent uit. Door de nu begrote rendementen blijft de buffer stabiel.

Tot 2026 zal de Inspectie niet handhaven op de norm ten aanzien van de liquiditeit, indien het afboeken van de vordering op het ministerie van OCW de oorzaak is geweest. Daarom dient de stichting in het jaarverslag tevens aan te geven wat de norm zou zijn geweest als de vordering niet was afgeboekt. Daarnaast is het zinvol ook de eigen norm voor het weerstandsvermogen te berekenen voor die situatie. Zonder het afboeken van de vordering op het ministerie van OCW zouden deze kengetallen er als volgt uitzien:

Exclusief afboeken vordering

	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit	0,94	0,59	0,61	0,68	0,78
Bufferfunctie	7,98%	7,77%	7,64%	7,48%	7,34%

In de komende jaren is het noodzakelijk om zowel de buffer als de liquiditeit weer op orde te brengen. In 2022 onderzoeken we hoe dit binnen de begrotingsperiode (tot 2026) kunnen oplossen. Dit kan onder meer door hogere (incidentele) rendementen, aantrekken van externe financiering, uitstellen van investeringen of een combinatie van deze maatregelen.

Meerjareninvesteringsbegroting

De meerjareninvesteringsbegroting ziet er als volgt uit:

Meerjareninvesteringsbegroting 2022-2026 (x € 1.000)

Investeringen	2022	2023	2024	2025	2026
Gebouwen	3.758	2.977	3.757	2.613	1.978
Meubilair	2.134	1.078	1.078	1.078	1.078
Leermiddelen	1.122	1.150	1.150	1.150	1.150
ICT-hulpmiddelen	1.897	1.200	1.200	1.715	1.715
Overig	89	190	190	190	190
Totaal	9.000	6.595	7.375	6.746	6.111

In de meerjareninvesteringsbegroting is te zien dat we de komende jaren fors investeren in huisvesting en ICT. De investeringen voor huisvesting zijn opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan huisvesting.

Ontwikkelingen

Rijksbekostiging

Zowel de rijksbekostiging primair als voortgezet onderwijs ondergaan een vereenvoudiging in de wijze van berekening. Per 1 januari 2022 geldt de nieuwe systematiek voor het voortgezet onderwijs en per 1 januari 2023 gaat de nieuwe systematiek voor het primair onderwijs in. Beide regelingen kennen een overgangsregeling waarin de overgang van het oude naar nieuwe budget in vier stappen wordt gerealiseerd. De financiële gevolgen van beide wijzigingen zijn beperkt en verwerkt in de meerjarenbegroting.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen de scholen middelen uit het NPO. In de meerjarenbegroting hebben we hiermee voor 2022 en 2023 rekening gehouden. Vanaf 2024 is de bekostiging weer op normaal niveau. De bestedingstermijn van de middelen is onlangs verlengd tot en met 31 juli 2025. Er is rekening gehouden met de kosten van beëindiging van tijdelijke contracten in verband met het NPO.

Wat betreft de overige rijkssubsidies verwachten we een stabiel verloop. We verwachten een stijging ten aanzien van de werkdrukmiddelen, de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in het primair onderwijs, het strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim in het voortgezet onderwijs en de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden.

Cao

In zowel de sector voortgezet als primair onderwijs is in 2021 een nieuwe cao afgesloten. Beide cao's lopen tot en met 31 december 2021. Voor het primair onderwijs is er inmiddels al een onderhandelaarsakkoord tot en met 31 mei 2022.

In de begroting van 2022 is rekening gehouden met deze cao's. Er is

geen rekening gehouden met indexatie als gevolg van de referentieruimte 2022. In de meerjarenbegroting is wel rekening gehouden met een lichte indexatie.

Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat de ontwikkeling van de bekostiging en de loonkosten gelijke tred houden. De indexatie van de bekostiging vormt, na aftrek van overige ontwikkelingen in de loonkosten zoals premiestijgingen, de basis voor de cao-onderhandelingen.

Huisvesting

Alle schoolpanden zijn economisch eigendom van de gemeente. Wij zijn in de meeste gevallen juridisch eigenaar en we handelen als zodanig. Dit zal in de nabije toekomst niet veranderen.

We huren het pand waarin het ondersteuningsbureau is gevestigd, plus enkele tijdelijke huisvestingsvoorzieningen bij diverse scholen. Het huurcontract van het ondersteuningsbureau is verlengd tot 1 juli 2023 met een opzegtermijn van een jaar. Voor 1 juli 2022 gaan we daarom een huisvestingsplan voor het ondersteuningsbureau uitwerken en nemen we een besluit voor huisvesting vanaf 1 juli 2023.

Overige investeringen en projecten

In de komende jaren investeren we in de ICT-infrastructuur en het op peil brengen van de ICT-hardware aan de hand van het nieuwe normenkader.

Contractactiviteiten

Openbaar Onderwijs Groningen ontplooit nu en in de nabije toekomst geen contractactiviteiten.

Financieringsstructuur

Op dit moment is geen sprake van financiering met vreemd vermogen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

ICT

De ICT-voorzieningen binnen Openbaar Onderwijs Groningen sloten eind 2020 nog niet goed aan bij de vraag van de scholen. In 2021 hebben we forse verbeteringen doorgevoerd, zoals het op orde brengen van de netwerken in de scholen, het uitrollen van apparatuur voor docenten en leerkrachten, en het inrichten van de nieuwe digitale werkplek. Deze verbeteringen zijn inmiddels dusdanig gevorderd, dat het resterende risico beperkt is.

Inflatie en compensatie in bekostiging

De indexering van de materiële bekostiging voor 2022 is door het ministerie vastgesteld op 1,6 procent voor het voortgezet onderwijs en drie procent voor het primair onderwijs. Dit is niet voldoende om de stijging van de materiële kosten door inflatie te compenseren. Een specifiek aandachtspunt is de stijging van de energielasten. Deze zijn fors hoger dan wat is begroot. Voor de begroting van 2023 gaan we analyseren wat de effecten op lange termijn zijn en welke maatregelen we moeten treffen om de prijsstijgingen op te kunnen vangen.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

In de afgelopen jaren was er een lichte, maar geleidelijk doorzettende krimp van het aantal leerlingen, met name in het basisonderwijs. Dit leidt op bestuursniveau nog niet tot problemen, maar op individuele scholen is het noodzakelijk de bedrijfsvoering aan te passen aan het lagere aantal leerlingen. Hier kan over het algemeen tijdig op worden geanticipeerd. Bij het starten van nieuwe scholen is sprake van aanloopverliezen door extreme groei en vertraging in het toekennen van de bekostiging. Dit is nu het geval bij Groenewei en zal in de nabije toekomst spelen bij de nieuw te stichten school in het gebied Suikerzijde. Voor deze nieuwe school gaan we onderzoeken hoe de aanloopverliezen kunnen worden gefinancierd.

Transitievergoedingen en wachtgelden naar aanleiding van het NPO

In het kader van het NPO is veel extra personeel aangetrokken. Deze personeelsleden hebben tot nu toe een tijdelijk contract. Dit leidt tot een verhoogd risico op extra werkloosheidskosten als participatievergoedingen en wachtgeld. Om toekomstige kosten te kunnen dekken hebben we hiervoor in de jaarrekening een voorziening getroffen van vijf procent van de loonkosten van het NPO. Hoe hoog deze kosten daadwerkelijk zijn, is onder meer afhankelijk van het aantal personeelsleden dat alsnog aanblijft, bijvoorbeeld om vertrekkende vaste krachten te vervangen. Voorlopig lijkt de getroffen voorziening voldoende.

Gedurende 2021 hebben de in deze paragraaf genoemde risico's en onzekerheden zich niet of slechts in beperkte mate voorgedaan en hebben zij geen significante impact gehad op de instelling.

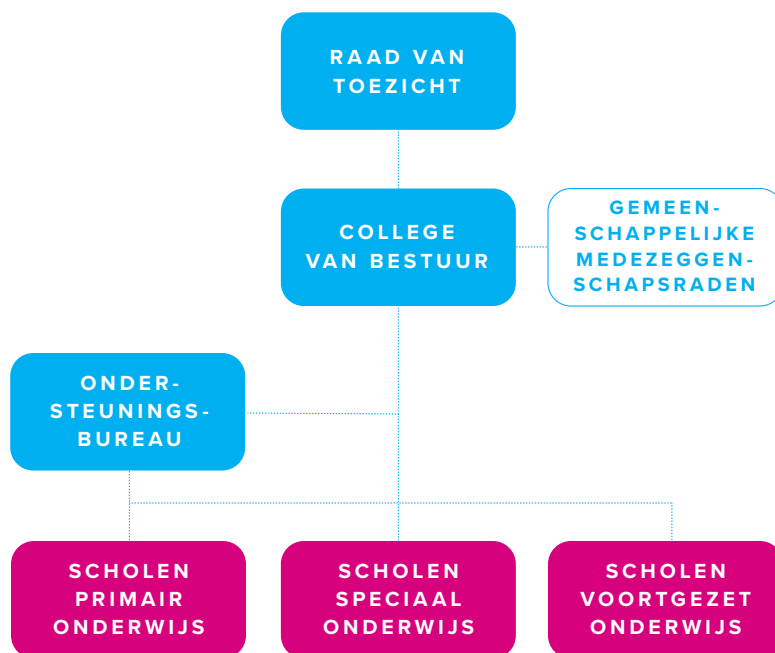


7. BESTUUR EN ORGANISATIE

7.1 Organisatiestructuur

Onze organisatie wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs worden aangestuurd door directeuren, de scholen voor voortgezet onderwijs door rectoren. Een directeur of rector kan leidinggeven aan meerdere scholen. Directeuren en rectoren zijn in lijn met de strategie en binnen kaders integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie(s) en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur.



De dagelijkse ondersteuning van onze scholen en van het college van bestuur is in handen van het ondersteuningsbureau. De ondersteuning richt zich onder andere op onderwijsinhoudelijke kwaliteit en beleidsontwikkeling, financiën, personeels- en salarisadministratie, leerlingenadministratie, HR, facilitaire aangelegenheden, huisvesting, ICT, communicatie en het bestuurssecretariaat.

7.2 Bestuur en toezicht

Samenstelling college van bestuur

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een tweehoofdig college van bestuur, bestaande uit:

- Mevrouw A.L. (Akkelys) Lukkes, voorzitter
- De heer H.A.U. (Herbert) de Bruijne, lid (sinds 1 april 2021)

In de periode september 2020 tot en met maart 2021 heeft de heer H.W.M. (Hans) Jansen als interim-lid van het college van bestuur gefungeerd.

Samenstelling raad van toezicht

In 2021 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Mevrouw H. (Ineke) Donkervoort (voorzitter)
- Mevrouw M. (Maartje) Storm
- De heer K.A. (Kees) Spijk
- De heer R.J. (Roel) Bosker
- De heer S.Y. (Seerp) Leistra.
- Mevrouw J.C. (Janine) Meins
- Mevrouw J. (Janneke) Bouma-Hermes (sinds 1 oktober 2021)

Voor nadere toelichting op de samenstelling en werkzaamheden van de raad van toezicht verwijzen we naar hoofdstuk 8 van dit verslag.

Code goed bestuur

Wij hanteren vanuit ons lidmaatschap van de VO-raad de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Wij richten ons op de vier principes van de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De in de code genoemde 'pas-toe'-bepalingen passen we onder meer als volgt toe:

- We publiceren de reglementen en openbare verslagen op de website openbaaronderwijsgroningen.nl. Dit geldt onder andere voor het jaarverslag, de statuten, de samenstelling en nevenfuncties van bestuur en toezichthouders, de klachtenregeling, de klokkenluiderregeling en de integriteitscode.
- We rapporteren in ons jaarverslag over de manier waarop de evaluatie van het bestuur door intern toezicht heeft plaatsgevonden en of/hoe we deelnemen aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. De evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden via de gesprekken die de remuneratiecommissie regelmatig voert met de leden van het college van bestuur. In deze gesprekken staat onder meer het individuele functioneren en de samenwerking binnen het college van bestuur centraal. Er heeft in het afgelopen jaar geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.
- Onze bestuurders en toezichthouders voeren geen conflicterende nevenfuncties uit. De bestuurders zijn niet eerder toezichthouder geweest van onze organisatie. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn weergegeven in bijlage 4.

Governance documenten

In 2020 zijn verschillende stappen gezet om de governance documenten te actualiseren en te complementeren. De volgende documenten zijn vastgesteld:

- Reglement Intern toezicht

- Bestuursreglement
- Reglement commissie remuneratie & governance

Wij verwachten in 2022 onder meer de stichtingsstatuten, het medezeggenschapsstatuut en het managementstatuut te actualiseren en vast te stellen. De raad van toezicht is van plan om in 2022 de toezichtvisie en het toezicht- en toetsingskader vast te stellen.

7.3 Medezeggenschap

Alle scholen en het ondersteuningsbureau hebben een eigen medezeggenschapsraad. Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op bovenschools niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor primair en voortgezet onderwijs (gmr-PO en gmr-VO). Het speciaal onderwijs is vertegenwoordigd in de gmr-PO, het ondersteuningsbureau in de gmr-VO. In de gmr-PO hebben ouders en personeelsleden zitting, in de gmr-VO hebben naast ouders en personeelsleden ook leerlingen zitting.

In 2021 hebben beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zesmaal overleg gehad met het college van bestuur waarbij onder meer is gesproken over:

- Financieel Statuut (advies uitgebracht)
- Kaderbrief 2022 (advies uitgebracht)
- Begroting 2022 (advies uitgebracht)
- Jaarverslag 2020
- Bestuursformatieplan 2021-2024 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Herstelonderzoek bestuur en scholen
- Vakantieregeling 2022-2023 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Uitkomsten Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek
- Examenreglement 2021-2022 (ingestemd)

- Marktaandeel 2020 en ontwikkeling leerlingenaantallen
- Coronamaatregelen
- Besteding NPO-middelen
- Arbeidsmarkttoelage voor personeel achterstandsscholen
- Leerlingenstatuut

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben de raad van toezicht geadviseerd over de profielen en de (her)benoeming van leden van de raad van toezicht. Beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in januari en in november een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht gehouden om diverse ontwikkelingen binnen de organisatie te bespreken. In de novemberbijeenkomsten was het college van bestuur ook aanwezig.

Mede door de coronasituatie hebben de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in het afgelopen jaar geen gezamenlijke opleiding georganiseerd. Vanuit deze medezeggenschapsraden is wel een plan voor een meer gestructureerde aanpak van opleiding en scholing van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden opgesteld. Het college van bestuur heeft daarmee ingestemd en in 2022 wordt dit plan uitgevoerd.

7.4 Samenwerkingsverbanden

Openbaar Onderwijs Groningen participeert met een financieel en bestuurlijk belang in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband PO 20.01,
- Samenwerkingsverband VO 20.01 en 20.02
- Stichting Playing for Success.

In de jaarrekening lichten we onze relatie tot deze verbonden partijen nader toe.

7.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy

Klachten en bezwaarschriften

In 2021 heeft het college van bestuur 46 meldingen, klachten, bezwaren en beroepen ontvangen, waarvan 43 zaken in overleg met de klager, de school en de klachtenfunctionaris zijn opgelost. Drie klachten hebben de formele klachtenprocedure doorlopen met een reactie van het college van bestuur. Bij de landelijke klachtencommissie zijn in 2021 geen klachten van ouders behandeld die betrekking hadden op Openbaar Onderwijs Groningen.

Het college van bestuur heeft in het afgelopen jaar ook meerdere geluiden van ongenoegen en zorgen ontvangen over de coronamaatregelen op de scholen. In totaal zijn twaalf meldingen/klachten ontvangen van ouders. Deze zijn alle na goede gesprekken met de klachtenfunctionaris en met de medewerkers op de scholen afgehandeld en hebben niet geleid tot formele klachtenprocedures. De meeste klachten hadden betrekking op het uitblijven van fysiek onderwijs, waarbij een enkeling behoefte had aan uitleg over het door de school gevoerde beleid. Ook enkele klachten over het te voeren quarantainebeleid zijn naar voren gebracht.

Overige meldingen en klachten van ouders en leerlingen hadden onder meer betrekking op passend onderwijs (acht, waarvan een in combinatie met corona), bevorderingsbesluiten (vijf) en de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs (twee).

De Commissie van Beroep behandelt beroepschriften die voortkomen uit besluiten van examencommissies van de scholen voor voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar deden zich vier kwesties voor die betrekking hadden op onderwerpen gerelateerd aan PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Twee van deze kwesties waren gericht aan het college van bestuur, maar zijn doorverwezen naar de betreffende

examencommissies. Er zijn daarnaast twee beroepschriften ingediend bij de Commissie van Beroep. Eén beroepschrift heeft de Commissie van Beroep ongegrond verklaard en één heeft zij terugverwezen naar de examencommissie.

Ten opzichte van vorige jaren zien we een afname van het aantal klachten van ouders en leerlingen dat de formele klachtenprocedure heeft doorlopen. In 2021 hebben we geïnvesteerd in extra capaciteit voor klachtenbehandeling en mediation. Daarmee is meer aandacht en tijd gegeven aan het in gesprek gaan met ouders, leerlingen en de scholen om tot een goede onderlinge oplossing van de klachten te komen. We zetten deze lijn in het komende jaar door.

Onze externe vertrouwenspersoon heeft in oktober 2021 het jaarrapport 2020-2021 gedeeld. Uit dit rapport blijkt dat er tien keer contact is gezocht met de externe vertrouwenspersoon. Eén melding hiervan had betrekking op de integriteitscode. Deze zaak is opgepakt met de leidinggevende.

Gegevensbescherming en privacy

De organisatie heeft in 2021 een extern bureau de opdracht gegeven tot het uitvoeren van een inspectie van de manier waarop wij omgaan met en de mate waarin wij voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De rapportage hiervan vindt plaats in het eerste kwartaal van 2022. De organisatie zal nog stappen moeten zetten om het gewenste niveau te bereiken. Begin 2022 stellen we daarom een kwartiermaker aan en gaat een project van start om benodigde acties uit te werken. Ook stellen we een nieuwe functionaris gegevensbescherming (FG) aan. Deze nieuwe functionaris huren we voorlopig extern in, in afwachting van de uitkomsten van het project.

In 2021 zijn drie datalekken gemeld bij de functionaris gegevensbescherming, waarvan één is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

7.6 Risicomanagement, intern beheersingssysteem en intern toezicht

Het proces van interne beheersing en risicomanagement tussen bestuur en scholen vindt als volgt plaats:

- We hanteren een managementinformatiesysteem (MIS) voor het optimaliseren en beter beheersen van de planning- en control-cyclus binnen de stichting. Dit systeem is de basis voor de interne verantwoording.
- De beleidsuitgangspunten in ons vastgestelde strategisch beleidsplan vormen de basis voor de begroting en worden verwerkt in de individuele schoolbegrotingen. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan het college van bestuur. Voor de bovenschoolse budgetten vindt eenzelfde verantwoording plaats. Kern-indicatoren per domein geven de doelstellingen en risico's weer.
- Aan de hand van het managementinformatiesysteem kunnen de budgethouders maandelijks de uitputting van hun budgetten en formatieruimte monitoren. Per kwartaal wordt het managementinformatiesysteem gebruikt voor de kwartaalgesprekken. Hierbij wordt ook een door de schoolleiders afgegeven prognose besproken.
- Per kwartaal stellen we een geconsolideerde rapportage op, waarin het college van bestuur inzicht geeft aan de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden over inhoudelijke beleidsvoortgang, budgetuitputting en personele ontwikkelingen. In deze geconsolideerde rapportage is een risicoparagraaf opgenomen, waarin de financiële risico's staan vermeld.

Het gebruik van het managementinformatiesysteem en het proces van de kwartaalgesprekken zijn in 2021 geëvalueerd, mede naar aanleiding van de input uit het onderzoek van de Inspectie. Aan de hand van deze evaluatie willen we het managementinformatiesysteem verder verbeteren. Zo willen we beter inzichtelijke dashboards met sturingsinformatie toe-

voegen. Verder gaan we de gesprekkencyclus verder structureren en optimaliseren. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de planning- en control-cyclus zijn in 2021 verder verbeterd.

Voor de begroting 2021 is een nieuwe risicomatrix ontwikkeld die dient als basis voor het gesprek met de interne stakeholders en de toezichthouders over het risicoprofiel van de organisatie. Deze matrix is tevens het startpunt voor het verder ontwikkelen van het beleid voor risicomanagement, en voor het ontwerpen van beheersmaatregelen die we inzetten om deze risico's te ondervangen. In 2022 gaan wij onze normen voor het weerstandsvermogen herijken op basis van een volledig herziene risicoberekening.

In de continuïteitsparagraaf (par 6.3) wordt verder ingegaan op de concrete risico's die zijn geconstateerd.



8. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht heeft drie rollen: toezicht op het college van bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het college van bestuur en werkgever van het college. Met het toezicht toetst de raad van toezicht of het college van bestuur de maatschappelijke doelstelling als verwoord in de missie en visie van Openbaar Onderwijs realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. Ook houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van de financiën.

De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website. De raad van toezicht is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden op een complexe organisatie als Openbaar Onderwijs Groningen en adviseur van het college van bestuur kunnen zijn. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook.

Samenstelling van de raad van toezicht

In 2021 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Mevrouw H. (Ineke) Donkervoort (voorzitter)
- Mevrouw M. (Maartje) Storm
- De heer K. (Kees) Spijk
- De heer R. (Roel) Bosker (vicevoorzitter)
- De heer S.Y. (Seerp) Leistra
- Mevrouw J.C. (Janine) Meins
- Mevrouw J. (Janneke) Bouma-Hermes (vanaf 1 oktober 2021)

In bijlagen 4 en 5 zijn respectievelijk de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden weergegeven.

Na het vertrek van voorzitter Marco de Jong per 1 januari 2021 heeft Ineke Donkervoort vanaf 1 januari het voorzitterschap van de raad van toezicht waargenomen en is Roel Bosker vicevoorzitter geworden. Vervolgens heeft de raad, nadat er helderheid was over een aantal herbenoemingen, Ineke Donkervoort per 1 oktober 2021 als vaste voorzitter aangewezen. De gemeenteraad van de gemeente Groningen heeft op 27 januari 2021 besloten tot herbenoeming van Maartje Storm (tweede en laatste termijn) als lid van de raad van toezicht terugwerkend tot 1 januari 2021 op bindende voordracht van de oudergeledingen van de gmr's. Vervolgens is Janneke Bouma-Hermes, na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Groningen, per 1 oktober 2021 toegetreden tot de raad van toezicht. In overleg en op bindende voordracht van de gmr's is zij geworven op een profiel financiën & control, vastgoed en duurzaamheid. Ten slotte heeft de gemeenteraad van de gemeente Groningen ingestemd met de herbenoeming van Kees Spijk, Roel Bosker en Seerp Leistra voor een tweede en laatste termijn van vier jaar per 1 januari 2022. Kees Spijk en Roel Bosker zijn voor herbenoeming voorgedragen door het college van B&W, Seerp Leistra is voordragen door de oudergeleding van de gmr's.

Naast de wisselingen in de raad van toezicht was er in 2021 ook een wijziging het college van bestuur. Herbert de Bruijne startte per 1 april 2021 als lid van het college van bestuur. Daarmee heeft Openbaar Onderwijs Groningen een vast college van bestuur dat, elkaar aanvullend en inspirerend, sturing kan geven aan de organisatie. Er werd in maart 2021 afscheid genomen van Hans Jansen die de functie van lid van het college van bestuur vanaf 1 september 2020 had waargenomen, na een eerdere periode in 2019/2020. De raad van toezicht is Hans erkentelijk voor de wijze waarop hij de positie heeft ingevuld.

De raad van toezicht heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de raad van toezicht: de commissie onderwijs & kwaliteit, de auditcommissie en de commissie remuneratie & governance. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad plaats te vinden. De commissie remuneratie en governance is voorbereidend op de werkgeversfunctie van de raad en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. Verder ziet deze commissie er specifiek op toe dat de governance voldoet aan wet- en regelgeving en effectief is in het realiseren van de doelstelling van de organisatie. De commissie onderwijs & kwaliteit gaat dieper in op de kwaliteit van het onderwijs bij Openbaar Onderwijs Groningen, het kwaliteitssysteem en het HR-beleid. De auditcommissie behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control, ICT, huisvesting en aanbestedingen.

De commissies hadden in 2021 de volgende samenstelling:

- Commissie onderwijs en kwaliteit:
 - Maartje Storm (voorzitter)
 - Roel Bosker
 - Janine Meins
- Auditcommissie
 - Kees Spijk (voorzitter vanaf 1 oktober 2021)
 - Ineke Donkervoort (voorzitter tot 1 oktober 2021, daarna de commissie verlaten)
 - Janneke Bouma-Hermes (vanaf 1 oktober 2021)
- Commissie remuneratie en governance
 - Seerp Leistra (voorzitter)
 - Ineke Donkervoort

Vergaderingen van de raad van toezicht

In het afgelopen jaar heeft de raad zes reguliere vergaderingen gehouden met het college van bestuur, waarin onder meer de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Prioriteiten in de strategische koers en specifiek voor het college van bestuur
- Ontwikkelingen in kwaliteit in het onderwijs, uitkomsten van het Inspectieonderzoek/herstelonderzoek bestuur en scholen, en de verbeterplannen
- Financiële positie en meerjarenperspectief, de managementletter en de uitkomsten van de jaarrekening controle door de accountant
- Besturingsfilosofie
- Toezichtvisie en de actualisering van de governance documenten
- Overleg met de gmr's
- Personeelsbeleid en arbeidsmarktpositie
- Ontwikkelingen in leerlingaantallen
- ICT-beleid in het algemeen en de relatie met het realiseren van kwalitatief goed digitaal onderwijs in het bijzonder
- De gevolgen van de coronapandemie voor onderwijs, leerlingen en medewerkers
- Ventilatie in schoolgebouwen

De raad heeft in 2021 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- Voordracht voor benoeming Janneke Bouma-Hermes als lid raad van toezicht per 1 oktober 2021
- Voordracht voor herbenoeming van Kees Spijk, Roel Bosker en Seerp Leistra als leden raad van toezicht per 1 januari 2022
- Jaarverslag 2020, jaarrekening en bestemming resultaat
- Financieel statuut
- Kaderbrief 2022

- Begroting 2022
- Vaststelling van de WNT-norm
- Reguliere aanpassing van de vergoedingen van de leden raad van toezicht
- Procedureafspraken voor de goedkeuring van aanbestedingen
- Gunning van de Europese aanbestedingen voor gas en ICT-hardware.
- Reglement intern toezicht
- Reglement commissie remuneratie & governance
- Portefeuilleverdeling van het college van bestuur
- Juridische overdracht van enkele schoolgebouwen

Binnen alle onderwerpen die de aandacht vragen zijn hoofdonderwerpen voor de raad de kwaliteit van het onderwijs en wat betreft de financiën de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de financiële positie. Deze onderwerpen worden voorbereid door respectievelijk de commissie onderwijs en kwaliteit en de auditcommissie.

Per jaar formuleert de raad van toezicht een aantal onderwerpen waarover hij nadrukkelijker informatie wil ontvangen van het college van bestuur of eventueel externe deskundigen. Voor 2021 waren dat de ontwikkeling van docenten, leerkrachten en leidinggevenden met het oog op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, het inspelen op een mogelijk toekomstig tekort aan leerkrachten en docenten, de voortgang en prioritering in het strategisch plan en het realiseren van een meerjarenbegroting met een positief resultaat van circa twee procent. Deze onderwerpen zijn in het overleg met het college van bestuur aan de orde gekomen.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad van toezicht elk jaar ook een aantal vergaderingen zonder het college van bestuur. In die vergaderingen wordt aandacht besteed aan het eigen functioneren en dat van het college van bestuur. In 2021 heeft de raad, naast het formuleren

van prioriteiten in toezicht en eigen functioneren, ook aandacht besteed aan de wens om meer een team te worden en in dat kader ook een gemeenschappelijke visie op toezicht te kunnen ontwikkelen. Voor een deel heeft de raad zich daarbij extern laten begeleiden. Naar verwachting kan de visie op toezicht in 2022 worden vastgesteld.

Ten behoeve van de toezichtrol krijgt de raad informatie van het college van bestuur via formele rapportages en informele contacten. De raad baseert zich in het toezicht niet alleen op de informatie van het college van bestuur. Ten aanzien van financiën & control heeft de controller een specifieke positie en is er de toets van de externe accountant. Voor de kwaliteit van onderwijs is het toezicht van de Inspectie een belangrijke bron van informatie. Ten behoeve van de beoordeling van het functioneren van het college van bestuur wint de raad van toezicht informatie in bij een delegatie van managers, directeuren en rectoren. Verder woont een delegatie van de raad doorgaans bijzondere gebeurtenissen bij en bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen. De coronapandemie heeft dit in 2021 wel belemmerd. Alleen ODS de Starter en het Montessori Lyceum zijn digitaal bezocht. Een kleine delegatie is bij OBS de Vuurtoren geweest. Deze bezoeken hebben de nodige informatie opgeleverd, maar de raad van toezicht kijkt uit naar de periode dat fysieke schoolbezoeken weer mogelijk zijn.

Ten slotte krijgt de raad van toezicht informatie uit het overleg met de gmr's en uit het eigen netwerk van de leden. De raad meent dat hij voldoende informatie krijgt om zijn toezichthoudende rol uit te kunnen oefenen.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2021 viermaal vergaderd. Daarin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrekening 2020, jaarverslag en resultaatbestemming
- Verslag bevindingen accountant
- Begroting 2022 en managementletter
- Kaderbrief 2022 en begrotingsproces
- Financiële positie en meerjarenbegroting
- Investeringsbegroting 2021-2030
- Inzicht in overhead/bovenschoolse kosten
- WNT-norm
- Kwartaalrapportages
- Aanbestedingskalender en rol raad van toezicht daarbij
- Voortgang ICT
- Huisvestingsportefeuille

De auditcommissie heeft met name met het college van bestuur overleg gehad over de meerjarenbegroting nadat meer duidelijkheid is verkregen over de kosten van ICT en huisvesting op de (middel)lange termijn. Zoals de uitkomsten nu zijn zullen de komende jaren nog bezuinigingen moeten worden gevonden om alle plannen te kunnen realiseren. Daarbij wordt opgemerkt dat er mogelijkheden zijn om een deel van de wensen van met name de huisvesting te realiseren via een bijdrage van de gemeente Groningen. Bovendien zijn ook de reguliere opbrengsten niet in beton gegoten nu de afgelopen jaren aan het einde van het jaar nog extra baten zijn ontvangen.

Verder is een dilemma ontstaan door de nieuwe aanpak van het ministerie van OCW om de financiering van schooljaar te wijzigen in een financiering op kalenderjaar. Dit heeft bij de huidige voorstellen voor Openbaar Onderwijs Groningen een afboeking tot gevolg van circa € 2,6 miljoen ten laste

van het eigen vermogen. Er vindt hieromtrent nog overleg plaats met het ministerie.

De auditcommissie heeft, zoals gebruikelijk, met de accountant gesproken over de managementletter en het accountantsverslag. Verder heeft de auditcommissie aandacht besteed aan het controleplan van de accountant en de strategie van de jaareindecontrole per 31 december 2021. De auditcommissie heeft vervolgens haar bevindingen gedeeld met de voltallige raad van toezicht.

Commissie onderwijs & kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit heeft in 2021 viermaal vergaderd.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Herstelonderzoek bestuur en scholen van Onderwijsinspectie en themaonderzoek Covid-19
- Besteding NPO-middelen
- Verbeterplan/Plan van aanpak Zicht op kwaliteit
- Aanmeldcijfers voortgezet onderwijs en leerlingenaantallen 2020
- Kwartaalrapportages
- Ontwikkelingen m.b.t. COVID-19
- IKC-vorming
- Strategisch beleid en prioriteiten 2021
- Strategisch HR-beleid
- Analyse en aanpak lerarentekort
- Analyse en aanpak ziekteverzuim
- Klachtenrapportage

Het belangrijkste onderwerp voor de commissie in 2021 betrof de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs en het verbeterplan gericht op het realiseren van de herstelopdracht in juni 2022.

Commissie remuneratie & governance

De remuneratie en governance commissie heeft in 2021 vijfmaal vergaderd. De remuneratiecommissie heeft aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Contract, introductie en inwerken Herbert de Bruijne
- Portefeuilleverdeling college van bestuur
- Prestatieafspraken en manier van beoordelen college van bestuur
- Declaratieafspraken met college van bestuur
- Actualisering van de governance documenten
- Procedures voor benoeming en herbenoeming leden van de raad van toezicht
- Overleg- en besluitvormingsstructuur
- Implementatie governance codes primair onderwijs en voortgezet onderwijs
- Samenwerking met de gmr's

Belangrijkste issue voor de commissie in 2021 was de actualisering van een groot aantal documenten. Er is een forse inhaalslag geleverd en de meest relevante reglementen zijn weer up-to-date en up-to-standard.

Contacten met de gemeente

In 2021 heeft een delegatie van de raad en het college van bestuur een gesprek gevoerd met de wethouder van onderwijs van de gemeente Groningen. Daarbij is gesproken over de resultaten van het inspectie-onderzoek en de aanpak van de noodzakelijke verbeteringen. Verder is contact geweest met de wethouder over de (her)benoemingen van leden van de raad van toezicht.

Contacten met de gmr's

In 2021 is gestart met de cyclus van halfjaarlijkse overleggen tussen de raad van toezicht en de gmr's. In januari en in november sprak de raad met de beide gremia afzonderlijk, waarbij in de novemberbijeenkomsten ook het college van bestuur heeft deelgenomen. Aan de orde kwamen diverse actuele onderwerpen en ontwikkelingen binnen de organisatie en het functioneren van bestuur, toezicht en medezeggenschap.

Verder heeft een delegatie van de raad gesproken met de gmr's tijdens enkele reguliere (online) vergaderingen van de gmr's. Daarbij is onder meer gesproken over de werving en selectie van een nieuw lid van de raad.

Tenslotte,

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat wat betreft financiën het college van bestuur een deugdelijk financieel beleid heeft gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. Wat betreft de kwaliteit van onderwijs heeft de Inspectie geconstateerd dat de kwaliteit van de scholen op zich voldoende is, maar dat het kwaliteitssysteem verbetering behoeft om te zorgen dat kwaliteit op langere termijn ook gegarandeerd kan worden. Bij het onderzoek in 2021 waren Inspectie en het nieuwe college van bestuur nog niet tevreden. Inmiddels is de inspanning op verbetering geïntensiveerd. Er is een nieuw plan van aanpak dat zowel in de commissie onderwijs & kwaliteit als in de voltallige raad is besproken. De intensivering zou tot een positief oordeel van de Inspectie in 2022 moeten kunnen leiden.

Net als in 2020 heeft corona ook in 2021 een belangrijke invloed gehad op de manier waarop onderwijs gegeven kon worden. Er was in 2021 wel

meer ervaring met digitaal onderwijs dan in 2020, maar de situatie dat leerlingen, klassen en medewerkers regelmatig in quarantaine moesten, werkte zeer verstorend. Belangrijke activiteiten en schoolreizen konden niet als gebruikelijk doorgang vinden. De raad van toezicht is onder de indruk van de manier waarop college van bestuur, schoolleiding, docenten-teams en ondersteunend personeel steeds opnieuw creatief oplossingen hebben gevonden. Toch is niet te vermijden dat deze pandemie negatieve gevolgen heeft, zowel in kennisverwerving als in sociale ontwikkeling van leerlingen. Verder leidt het ook tot meer werkdruk bij docenten. In 2022 krijgt het opvangen van deze negatieve effecten opnieuw aandacht. De NPO-gelden zijn daarbij een nuttig middel, maar niet voldoende. Het is zaak langetermijnbeleid te ontwikkelen voor de manier waarop met de uitdagingen van pandemieën, maar ook mogelijke personeelstekorten toch goed onderwijs in de meest brede zin gegeven kan worden. De raad van toezicht heeft vertrouwen in de inzet van het college van bestuur en alle medewerkers van Openbaar Onderwijs Groningen om tot dit lange termijnbeleid te komen en houdt daar toezicht op en is klankbord.

De raad van toezicht wil allen die bij Openbaar Onderwijs Groningen betrokken zijn, college van bestuur, medewerkers en vrijwilligers zeer dankzeggen voor hun inzet in deze zeer uitdagende tijden.

Namens de raad van toezicht,

Ineke Donkervoort,
voorzitter



BIJLAGE 1: GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON EN SCHOLEN

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42510
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Adres	Leonard Springerlaan 39
Postadres	Postbus 744
Postcode / Plaats	9700 AS Groningen
Telefoon	050 – 321 0300
E-mail	info@o2g2.nl
Website	www.openbaaronderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Mw. P.A.W. (Paulien) Staal (controller)
Telefoon	050 321 03 04 / 06 83 23 99 60
E-mail	p.a.w.staal@o2g2.nl

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is sinds 2010 een zelfstandige stichting en bij het ministerie van OCW bekend onder instellingsnummer 42510. In 2021 maken in totaal 36 scholen onderdeel uit van de organisatie: 20 scholen voor Basis Onderwijs, 1 School voor Speciaal Basis Onderwijs, 3 scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en 12 Scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Scholen en Brinnummers

De scholen zijn bij het ministerie van OCW bekend met de onderstaande Brinnummers.

Primair onderwijs

De term ‘primair onderwijs’ omvat basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Het primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande scholen:

Basisonderwijs	
Brinnummer	Naam
16UG	De Pendinghe
17AH	OBS De Sterrensteen
17BW	OBS Karrepad
17CY	IKC Borgman Oosterpark
17DI	Oosterhoogebrugschool
17EC	BS Beijumkorf
17EW	Basisschool De Vuurtoren
17FG	BS Swoaistee
17JG00	IKC Borgman Ebbinge
17JG01	IKC Borgman Oosterpoort
17MF	Boerhaave School
17NI	Bredero-School
17NT	Joseph Haydn-School
17QQ	De Ploeg
17RS	De Driebond
17SR	De Starter
30FZ	Meander
30UY	De Feniks
30VA	De Petteflet
31TP	Groenewei

Speciaal basisonderwijs

Brinnummer Naam

19VC SSBO Dr Bekenkamp

(Voortgezet) Speciaal onderwijs

Onder het primair onderwijs vallen ook de drie speciaal onderwijs scholen van Openbaar Onderwijs Groningen:

Brinnummer Naam

19 WD Groninger Buitenschool

19 SO W.A. van Lieflandschool

19 VO Prins Johan Friso Mytylschool (incl. VSO)

Voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande twaalf VO-scholen. Sommige scholen vallen gezamenlijk onder één Brinnummer met een gezamenlijke officiële naam. Onderstaand zijn zowel de officiële benamingen al de herkenbare namen van de verschillende scholen weergegeven.

Brinnummer Naam

13ZU Reitdiepcollege voor Atheneum Havo Mavo Vbo Lwoo, opgedeeld in de scholen:

- Kamerlingh Onnes
- Leon van Gelder
- Simon van Hasselt

17SG Heyerdahl College

20BV Praedinius Gymnasium

20EM H.N. Werkman College, verdeeld in de scholen:

- Stadslyceum
- ISK (Internationale Schakel Klas)
- TTS (Top Sport Talentschool)
- Werkman VMBO

Brinnummer Naam

20ER Zernike College, verdeeld in de scholen:

- Montessori Lyceum Groningen
- Harens Lyceum
- Montessori Vaklyceum

BIJLAGE 2

LEERLINGENAANTALLEN

Aantal leerlingen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs			
BRIN	Naam school	1-10-2021	1-10-2020
16UG	De Pendinghe	254	251
17AH	OBS De Sterrensteen	238	246
17BW	OBS Karrepad	421	469
17CY	IKC Borgman Oosterpark*	341	116
17DI	Oosterhoogebrugschool	341	351
17EC	BS Beijumkorf	377	427
17EW	Basisschool De Vuurtoren	250	233
17FG	BS Swoaistee	423	452
17JG	IKC Borgman Ebbinges*	259	490
17JG	IKC Borgman Oosterpoort	215	210
17MF	Boerhaave School	198	222
17NI	Bredero-School	472	465
17NT	Joseph Haydn-School	642	653
17QQ	De Ploeg	218	244
17RS	De Driebond	134	141
17SR	De Starter	352	372
19VC	SSBO Dr Bekenkamp	232	206
30FZ	Meander**	424	481
30UY	De Feniks	223	240
30VA	De Petteflet	328	323
31TP	Groenewei**	139	
	Totaal BAO	6481	6592

Toelichting:

* IKC Borgman Oosterpark is een samenvoeging van de Siebe Jan Boumaschool en de voormalige locatie Vinkenstraat van de Borgman-school. Deze school is geopend op 1 augustus 2021. Per deze datum zijn circa 250 leerlingen van Brinnummer 17JG overgegaan naar 17CY.

** IKC Groenewei is een nieuwe school gestart op 1 augustus 2020, toen nog als dislocatie van de Meander. Per 1 augustus 2021 heeft Groenewei een eigen Brinnummer en zijn de leerlingen ingeschreven op 31TP.

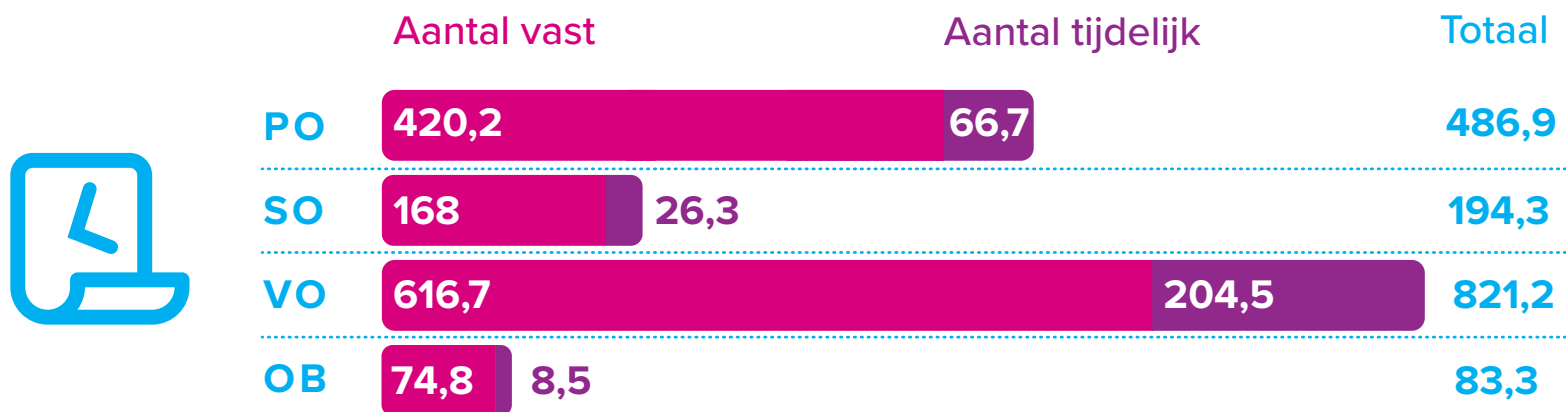
Aantal leerlingen (Voortgezet) Speciaal onderwijs			
BRIN	Naam school	1-10-2021	1-10-2020
19SO	W.A. van Liefeland School	216	202
19VO	Prins Johan Friso	186	204
19WD	GBS	38	41
	Totaal (V)SO	440	447

Aantal leerlingen Voortgezet onderwijs			
BRIN	Naam school	1-10-2021	1-10-2020
13ZU00	Kamerlingh Onnes	1232	1235
13ZU02	Leon van Gelder	648	662
13ZU03	Simon van Hasselt	134	127
17SG00	Heyerdahlcollege	186	174
20BV00	Praedinius Gymnasium	816	837
20EM00	Stadslyceum	1416	1458
20EM01	ISK	123	135
20EM03	Topsport Talent School	366	343
20EM04	Werkman VMBO	310	288
20ER00	Montessori Lyceum	1129	1157
20ER04	Harens Lyceum	1474	1422
20ER08/09	Montessori Vaklyceum	496	436
	Totaal VO	8330	8274

BIJLAGE 3 FORMATIE OP PEILDATUM 31-12-2021

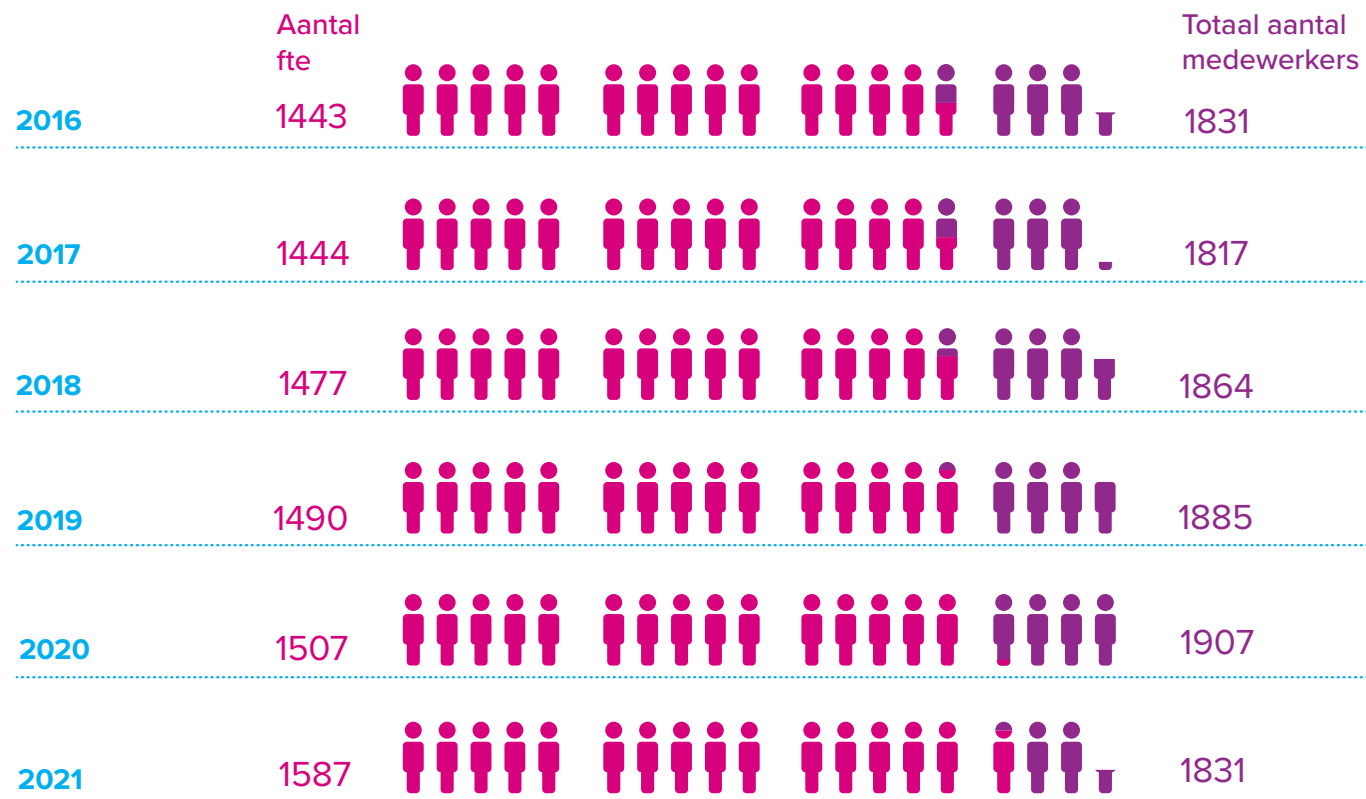
In onderstaande tabel is de formatie op 31 december 2021 weergegeven verdeeld over de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het ondersteuningsbureau. In de getallen zijn externen niet meegenomen.

Aantal medewerkers vast / tijdelijk:

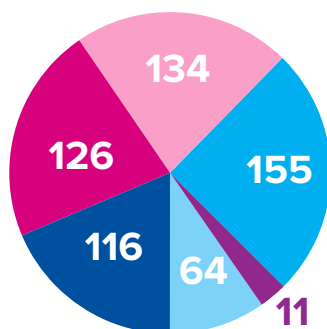
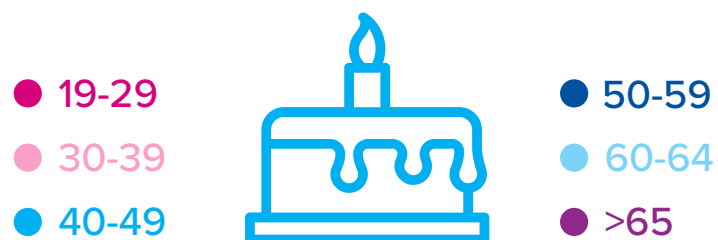




Aantal fte / aantal medewerkers:

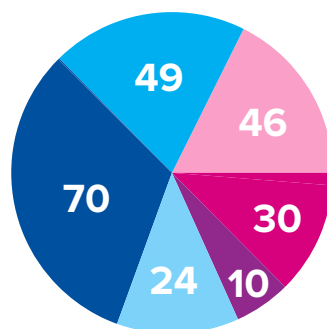


Leeftijdscohort per sector:



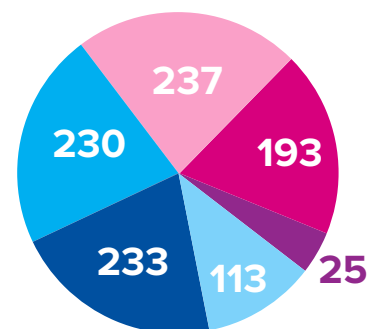
PO

Totaal 606



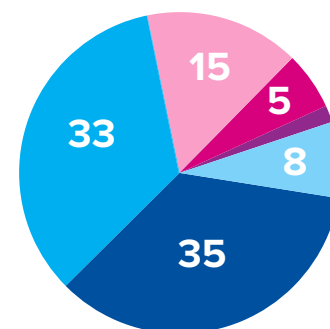
SO

Totaal 229



VO

Totaal 1031



OB

Totaal 97

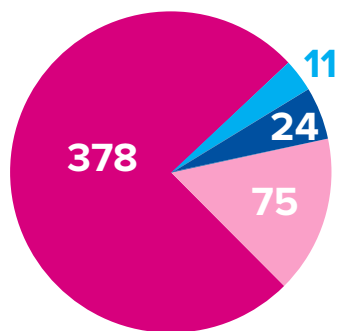


Formatie per sector op functiecategorie:

● OP
● OOP

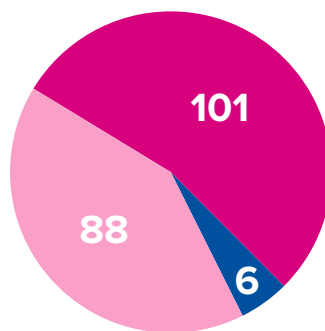


● Directie
● LIO



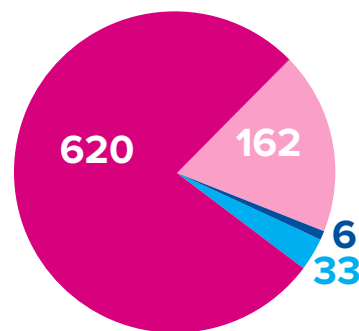
PO

Totaal 487



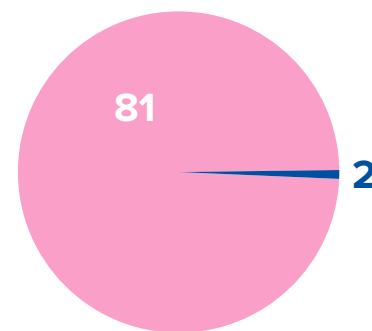
SO

Totaal 194



VO

Totaal 821



OB

Totaal 83

BIJLAGE 4: SAMENSTELLING EN NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Bij toezichthoudende functies die meetellen voor de wettelijke bepaling rond het maximumaantal commissariaten is een cijfer toegevoegd. Een 1 waar het gaat om een lidmaatschap en een 2 daar waar het gaat om een positie als voorzitter. Geen van de leden komt boven het maximum van 5 punten.

College van bestuur:

Mevrouw A.L. Lukkes, voorzitter college van bestuur:

- Lid raad van toezicht Stichting Zorggroep Groningen
- Lid raad van toezicht Stichting Landschapsbeheer Drenthe

De heer H.A.U. de Bruijne, lid college van bestuur (vanaf 1 april 2021)

- Geen nevenfuncties

De heer H.W.M. Jansen, interim-lid college van bestuur (tot en met 31 maart 2021):

- Lid (toezichthoudend) bestuur Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude (PriMA)
- Lid Raad van Commissarissen Supermarktfonds.nl
- Voorzitter raad van toezicht 113 Zelfmoordpreventie

Raad van toezicht:

Mevrouw H. Donkervoort, voorzitter raad van toezicht:

- Zelfstandig adviseur en interim-manager ID Management en Advies B.V.
- Lid raad van commissarissen N.V. Kabeltelevisie Noord-Oost Friesland
- Voorzitter raad van toezicht RIBW Groep Overijssel (2)
- Lid raad van commissarissen Wonen Noord West Friesland
- Lid raad van commissarissen Sportbedrijf De Fryske Mårren
- Lid bestuur Coöperatieve Vereniging Waterpark Heeg
- Lid beroepscommissie mbo-hbo

Mevrouw M. Storm:

- Managing Director Wenckebach Institute for Education and Training UMCG

De heer S.Y. Leistra:

- Partner Boer & Croon
- Bestuurder/eigenaar Munka B.V.
- Bestuurslid Stichting Beringer Hazewinkel
- Voorzitter raad van toezicht Stichting Terschellings Oerol Festival
- Lid Rie fan Tafersjoch Stifting Fryske Akademy
- Voorzitter Stichting Peter de Grote Festival
- Lid raad van toezicht Stichting LF 2028
- Honorair Consul Hongarije

De heer R.J. Bosker:

- Hoogleraar Onderwijswetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen
- Lid wetenschappelijke Curriculumcommissie
- Lid van de raad van toezicht Stichting Koninklijke Kentalis en Stichting Kentalis Zorg (tot 1 juli 2021) (1)
- Bestuurder Stichting Success for All Nederland



De heer K.A. Spijk:

- Bestuurder Kees Spijk Advies B.V.
- Bestuurder/penningmeester Stichting Industrieel Ondernemen
- Bestuurder/penningmeester Stichting Maggie's Centers Nederland

Mevrouw J.C. Meins:

- Directeur Zorggroep Alliade (tot 1 januari 2022)

Mevrouw J. Bouma-Hermes:

- CFO en lid raad van bestuur Gasunie
- Bestuurder en lid van de beleggingsadviescommissie van stichting pensioenfonds Gasunie

BIJLAGE 5: ROOSTER VAN AFTREDEN RAAD VAN TOEZICHT

Rooster van aftreden per 31 december 2021:

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Commissie	Benoeming op voordracht van	Benoemd per	(Her)benoemd t/m	Herbenoembaar
H. Donkervoort	Voorzitter	Financiën, besturen onderwijsinstelling, governance	Commissie remuneratie & governance	B&W	1-10-'15	30-9-'23	Nee
M. Storm	Lid	Kwaliteit, opleiden en ICT	Commissie onderwijs & kwaliteit (vz)	Ouders GMR	1-1-'17	31-12-'24	Nee
R.J. Bosker	Vicevoorzitter	Kwaliteit en onderwijskunde	Commissie onderwijs & kwaliteit	B&W	1-1-'18	31-12-'25	Nee
S.Y. Leistra	Lid	Governance, gemeente	Commissie remuneratie & governance (vz)	Ouders GMR	1-1-'18	31-12-'25	Nee
K.A. Spijk	Lid	Financiën en accountancy	Auditcommissie (vz)	B&W	1-1-'18	31-12-'25	Nee
J.C. Meins	Lid	HRM	Commissie onderwijs & kwaliteit	Ouders GMR	1-7-'20	30-6-'24	Ja
J. Hermes	Lid	Finance & control, vastgoed en duurzaamheid	Auditcommissie	GMR	1-10-'21	30-9-'25	Ja

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een raad van toezicht van zeven leden die allen worden benoemd door de gemeenteraad van de gemeente Groningen. Drie leden daarvan worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen van de twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (gmr's) en één lid wordt benoemd op

bindende voordracht van de gmr's. De drie overige leden worden benoemd op voordracht van het college van burgemeester en wethouders. Leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een volgende periode van vier jaar.



DEEL 2: Jaarrekening 2021

Balans (x € 1.000) na resultaatbestemming

	31-12-2021	31-12-2020
1 Activa		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	42.395	38.464
Totaal vaste activa	42.395	38.464
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	5.940	8.775
1.2.4 Liquide middelen	15.182	9.675
Totaal vlottende activa	21.122	18.450
Totaal activa	63.517	56.914
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	39.690	34.207
2.2 Voorzieningen	5.898	5.177
2.4 Kortlopende schulden	17.929	17.530
Totaal passiva	63.517	56.914

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	2021	Begroot 2021	2020
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	145.441	127.898	130.529
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.765	3.858	7.106
3.4 Baten werk in opdracht van derden	23	54	34
3.5 Overige baten	4.290	3.816	3.136
Totaal baten	156.519	135.626	140.805
Lasten			
4.1 Personeelslasten	121.052	112.990	114.582
4.2 Afschrijvingen	6.269	6.458	5.862
4.3 Huisvestingslasten	12.250	8.606	11.516
4.4 Overige lasten	11.465	11.278	9.942
Totaal lasten	151.036	139.332	141.902
Saldo baten en lasten	5.483	-3.706	-1.097
6 Financiële baten en lasten	0	0	0
Totaal resultaat	5.483	-3.706	-1.097



Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	5.483	-1.097
<i>Aanpassing voor:</i>		
• Afschrijvingen (4.2)	6.204	5.453
• Boekresultaten afstoting		
vaste activa (4.2)	278	408
• Mutaties voorzieningen (2.2)	721	53
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
• Vorderingen (1.2.2) (-/-)	2.835	1.253
• Schulden (2.4)	399	307
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	15.920	6.377
Ontvangen interest		
Betaalde interest (6) (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	15.920	6.377
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (1.1.2) (-/-)	-10.413	-10.168
Desinvesterings in MVA (1.2)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.413	-10.168
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	5.507	-3.791

Gegevens over de rechtspersoon

<i>Bestuursnummer</i>	42510
<i>Naam instelling</i>	Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen
<i>Adres</i>	Leonard Springerlaan 39
<i>Postadres</i>	Postbus 744
<i>Postcode / Plaats</i>	9700 AS Groningen
<i>Telefoon</i>	050 - 321 03 00
<i>E-mail</i>	info@o2g2.nl
<i>Website</i>	www.o2g2.nl
<i>Contactpersoon</i>	mw. P.A.W. Staal
<i>Telefoon</i>	06 - 83 23 99 60
<i>E-mail</i>	p.a.w.staal@o2g2.nl

Algemeen

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen is een stichting. Zij is statutair gevestigd in Groningen. De kernactiviteit is het verzorgen van openbaar primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeente Groningen.

Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

Verslaggevende entiteit

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ('de stichting'), gevestigd te Leonard Springerlaan 39, 9727KB Groningen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01166995.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

Oordeel en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- materiële vaste activa (afschrijvingstermijnen)
- voorzieningen

Schattingswijziging waardering materiële vaste activa

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van gebouwen en locaties, alsmede bijbehorende activa, die niet meer in gebruik zijn of op termijn buiten gebruik worden gesteld. Op basis van deze inventarisatie vindt afwaardering of versnelde afschrijving plaats. Het effect met betrekking tot de huidige periode (2021) is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden.

Het negatieve effect van deze schattingswijziging op het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt circa € 205 duizend.

Segmentatie

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (PO, VO, SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende sectoren.

De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden

van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de waarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan Openbaar Onderwijs Groningen en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen, rekening houdend met de restwaarde van het actief. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn in lijn met de waarderingsgrondslagen, rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor aanschaf van artikelen in alle categorieën waarvoor wordt voldaan aan het criterium van activeren, geldt een activeringsgrens van € 500. De keuze hiervoor is ingegeven door het feit dat de aanschafprijs van een afzonderlijk artikel vaak niet hoog is. Het investeringsbedrag is vanwege het inkoopvolume echter vaak wel fors. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken.

De gemeente Groningen heeft de schoolgebouwen waar Openbaar Onderwijs Groningen in is gehuisvest gefinancierd en om niet overgedragen aan de stichting. Indien de stichting afstand wil doen van een gebouw heeft de gemeente het eerste recht tot koop (claimrecht). Voor een deel van de gebouwen was overdracht niet mogelijk of wenselijk,

bijvoorbeeld omdat meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Het gebouw waar het ondersteuningsbureau in gehuisvest is, wordt gehuurd van een derde partij.

Het schoolgebouw van het Harens Lyceum aan de Kerklaan in Haren is volledig in eigendom van Openbaar Onderwijs Groningen. In het contract is een bepaling opgenomen ten aanzien van de teruggave van de school aan de gemeente Groningen, indien Openbaar Onderwijs Groningen het gebouw verlaat. Op basis van deze bepaling heeft geen balanswaardering plaatsgevonden voor het verkrijgen van het pand in juridisch eigendom. De investering die Openbaar Onderwijs Groningen heeft gedaan in het pand is in lijn met de waarderingsgrondslagen geactiveerd.

Voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De levensduur van de materiële vaste activa waarop afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

Gebouwen en terreinen

• Casco gebouwen	40 jaren
• Daken	20 jaren
• Goten en hemelwaterafvoer	15 jaren
• Afwerking/renovatie	20 jaren
• Installaties lang	15 jaren
• Installaties kort	10 jaren
• Schilderwerk	5 jaren
• Zonwering	10 jaren
• Buitenterreinen verhard	20 jaren

• Schoolpleininrichting	10 jaren
• Zonnepanelen	20 jaren

Inventaris en apparatuur

• Meubilair	12 jaren
• Computers en toebehoren	4 jaren
• Digiborden	10 jaren
• Telefoons en tablets	2 jaren
• Leermiddelen PO	8 jaren
• Leermiddelen VO	4 jaren
• Overige	3 of 10 jaren

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verlaagd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) Regeling “*Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs*” (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen bij het ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

Gezien de korte looptijd van de vorderingen benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de vorderingen en overlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hieronder beschreven manier gewaardeerd.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke waardevermindering, door vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken samen te voegen.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die bereid zijn tot een transactie en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Salderen

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten kasgelden, tegoeden op bank- en giro-rekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Openbaar Onderwijs Groningen kan gebruik maken van de kredietruimte van € 12,9 miljoen die vanuit het ministerie van Financiën beschikbaar is.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor Openbaar Onderwijs Groningen nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de staat van baten en lasten. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspositioneel houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen Openbaar Onderwijs Groningen. De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de verwachte kosten.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave bevat de voorziening spaarverlof en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof.

De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de loonkosten van het totale spaarverlof.

De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de voorziening voor medewerkers werkzaam in het voortgezet onderwijs die hebben aangegeven de vijftig uur per fte die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld, te willen sparen.

De berekening is gebaseerd op nominale waarde van de (gemiddelde) loonkosten.

De jubileumvoorziening betreft de voorziening voor toekomstige jubileum-uitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2021 een WW-uitkering ontvangen. Verder betreft dit alleen de uitkeringen waarvoor geen vergoeding vanuit het participatiefonds wordt ontvangen.

Voor de inschatting van de WW-uitkeringstermijn is rekening gehouden met de historie van de betreffende uitkeringsgerechtigden.

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten

voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO, alsmede de verwachte transitievergoedingen bij uitstroom.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofdstuk Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Leasing

Openbaar Onderwijs Groningen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als Openbaar Onderwijs Groningen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (i.p.v. kalenderjaar) of sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten van werk in opdracht van derden worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vaststaat dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage-of-completion-methode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen. Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur en detachering en overige baten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een over-

lopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening

verwerkt als toegezegde verplichtingenbenadering. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Eind 2021 was de dekkingsgraad van ABP 110,2%. Dit is een stijging van zeventien procentpunt ten opzichte van ultimo 2020 (93,2%).

De beleidsdekkingsgraad op basis van een twaalfmaands gemiddelde was 103,9% ultimo januari 2022. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad van het ABP minimaal 126% moet zijn en niet langer dan zes jaar onder 104,2% mag liggen. Indien de dekkingsgraad onvoldoende is dient het pensioenfonds een herstelplan op te stellen. Begin 2021 heeft het ABP een herstelplan opgesteld, waarin de beleidsdekkingsgraad binnen twaalf jaar naar het vereiste niveau van 126% groeit. Daarom hoefde ABP in 2021 geen verlaging van de pensioenen door te voeren. Het herstelplan wordt niet gebruikt om te bepalen of de premies dienen te worden verhoogd. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen van het ABP zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt, als Openbaar Onderwijs Groningen zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transacties kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;

- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die zijn voorgevallen tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1. Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa (x € 1.000)

	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investeringen	Desinvesteringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
					aanschafwaarde	cum. afschr.				
	Prijs	Cumulatief						Prijs	cumulatief	
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021					31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
1.1.2.1 Gebouwen										
en terreinen	38.268	12.789	25.479	5.045	795	541	2.478	42.518	14.726	27.792
1.1.2.3 Inventaris en										
apparatuur	35.018	22.033	12.985	5.368	2.950	2.926	3.726	37.436	22.833	14.603
Materiële										
vaste activa	73.286	34.822	38.464	10.413	3.745	3.467	6.204	79.954	37.559	42.395

De materiële vaste activa van Openbaar Onderwijs Groningen bestaan uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en leermiddelen. De balanspost gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit investeringen en verbouwingen in de scholen. Al het planmatig onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn de reguliere investeringen in het onderwijs.

De geactiveerde activa voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn direct gerelateerd aan de betreffende scholen. De geactiveerde activa in relatie tot aanpassingen aan gebouwen worden gefinancierd uit een bovenschools, intern beschikbaar gesteld budget voor huisvesting, gevoed door bijdragen uit de scholen.

In 2021 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van reeds volledig afgeschreven activa en de mate waarin deze nog in gebruik zijn. Als gevolg hiervan is een correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde doorgevoerd van € 3,5 miljoen (boekwaarde nihil).

Ultimo 2021 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de gebouwen en locaties die reeds afgestoten zijn of in de toekomst afgestoten worden. Op de activa in deze locaties heeft een analyse plaatsgevonden en waar nodig heeft een versnelde afschrijving plaatsgevonden. Het negatieve effect van deze schattingswijzigingen op het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt circa € 205 duizend.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen (x € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	551	629
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	2.680	2.664
1.2.2.8 Overige overheden	1.460	3.129
1.2.2.10 Overige vorderingen (vorderingen)	182	431
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	395
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.065	1.526
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	2	1
Vorderingen	5.940	8.775

De hoogte van de vorderingen ultimo 2021 is lager dan de vorderingen ultimo 2020. Met name de vordering op de gemeente Groningen inzake subsidies voor huisvestingsprojecten is afgenomen doordat de meeste nieuwbouwprojecten inmiddels zijn afgerekend.

Daarnaast is de incidentele vordering op de belastingdienst inzake btw-suppleties uit eerdere jaren in 2021 afgewikkeld.

Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De kortlopende vorderingen op het ministerie van OCW zijn ontstaan door het betalingsritme van het ministerie met betrekking tot de personele bekostiging voor het primair onderwijs. In de maanden augustus tot en met december zijn de ontvangsten lager dan de baten toe te rekenen aan deze maanden.

De vooruitbetaalde kosten ad € 1,1 miljoen (2020: € 1,5 miljoen) betreffen kosten die betaald zijn in 2021, maar geheel of voor een deel betrekking hebben op een latere periode, waaronder contributies en premies voor 2022 of het schooljaar 2021-2022.

De vordering op overige overheden ad € 1,5 miljoen (2020: € 3,1 miljoen) bestaat voor € 1,3 miljoen (2020: € 2,7 miljoen) uit vorderingen op de gemeente Groningen inzake huisvestingsprojecten (programmagelden). Dit betreft met name de nieuwbouw voor de Groenewei in Meerstad.

1.2.4 Liquide middelen (x € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1 Kasmiddelen	3	5
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	42	697
1.2.4.3 Rekening-courant tegoed schatkistbankieren	15.137	8.973
Liquide middelen	15.182	9.675

De hoogte van de liquide middelen wordt sterk beïnvloed door de ontvangst van NPO-middelen die nog niet zijn uitgegeven.

Openbaar Onderwijs Groningen maakt gebruik van schatkistbankieren. De hoofdbankrekening wordt aan het einde van de dag afgeroomd naar een rekening-courant met het ministerie van Financiën (zero-balancing). Naast de hoofdbankrekening houden we nog aparte rekeningen aan voor inning van de ouderbijdragen en pintransacties van de scholen.

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen (x € 1.000)

	<i>Stand per 1-1-2021</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Overige mutaties</i>	<i>Stand per 31-12-2021</i>	<i>Stand per 1-1-2020</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Overige mutaties</i>	<i>Stand per 31-12-2020</i>
2.1.1.1 Algemene reserve	29.083	748	921	30.752	29.097	986	-1.000	29.083
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	5.124	4.735	-921	8.938	6.207	-2.083	1.000	5.124
Eigen vermogen	34.207	5.483	-	39.690	35.304	-1.097	-	34.207

Uitsplitsing bestemmingsreserves:

• <i>cao PO</i>	-			-	1.550	-1.550		-
• <i>cao VO</i>	110	-110		-	470	-360		110
• <i>convenant VO</i>	1.283	-250	-505	528	1.300	-17		1.283
• <i>strategisch beleid</i>	1.875	-125	-	1.750	2.000	-125		1.875
• <i>budgetoverheveling</i>	856	-440	-416	-	887	-31		856
• <i>NPO</i>		6.160		6.160				
• <i>ICT</i>	1.000	-500		500			1.000	1.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	5.124	4.735	-921	8.938	6.207	-2.083	1.000	5.124

Ultimo 2021 bedraagt het eigen vermogen € 39,7 miljoen. 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 5,5 miljoen. Dit wordt voor een groot deel bepaald door NPO-middelen die in 2021 zijn ontvangen maar mogen worden uitgegeven tot medio 2025. Van de in totaal € 8,2 miljoen NPO-middelen die zijn ontvangen in 2021 is in 2021 € 2,0 miljoen uitgegeven. Daarnaast bevat het resultaat ook uitgaven in 2021 die ten laste komen van eerder gevormde bestemmingsreserves. Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2021 als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	748
Bestemmingsreserve NPO	6.160
Bestemmingsreserve cao VO	-110
Bestemmingsreserve convenant VO	-250
Bestemmingsreserve strategisch beleid	-125
Bestemmingsreserve budgetoverheveling	-440
Bestemmingsreserve ICT	-500
Totaal resultaat	5.483

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit de nog niet bestede NPO-middelen 2021 en mag worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025.

De bestemmingsreserve cao VO is in 2019 gevormd uit de nog niet bestede middelen van de personele bekostiging 2019, bedoeld voor de bekostiging van nieuwe cao-maatregelen. Deze middelen zijn inmiddels volledig uitgekeerd.

De bestemmingsreserve convenant VO is gevormd uit de convenants-gelden 2019, bedoeld voor besteding in 2020 en 2021 aan nader in te vullen maatregelen, waaronder werkdrukverlaging en andere arbeidsvoorwaarden. In 2021 is € 250 duizend aanbesteed. Dit bedrag wordt onttrokken aan de reserve. Bij de begroting 2022 is het besluit genomen een deel van de reserve te laten staan voor besteding tot en met 31 juli 2022. Het niet uitgegeven deel dat niet meegaat naar 2022 ad € 505 duizend valt in 2021 vrij ten gunste van de algemene reserve.

De bestemmingsreserve strategisch beleid is gevormd voor uitgaven in het kader van het nieuwe strategisch beleidsplan 2020-2023 en zal in deze jaren worden uitgeput. In 2021 is hiervan € 125 duizend ingezet. Door de huidige omstandigheden kunnen niet alle projecten in het gewenste tempo doorgang vinden.

De bestemmingsreserve budgetoverheveling betreft een interne overheveling van positieve resultaten behaald door verschillende scholen in het ene jaar om te besteden aan specifieke en incidentele doelen in het volgende jaar. Een deel hiervan is in 2021 daadwerkelijk uitgegeven en een deel is vrijgefallen ten gunste van de algemene reserve. Ultimo 2021 is geen sprake van overheveling naar 2022.

De bestemmingsreserve ICT is gevormd om de investeringen te kunnen doen die noodzakelijk zijn om de ICT-omgeving op orde te brengen.

Het eigen vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuatie) op te vangen. Voor de hoogte van het eigen vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen zijn genormeerd in de bestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (eigen vermogen) en voorzieningen.

Met ingang van 2020 hanteert de Inspectie voor het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor het vermogen: het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld.

Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2021 € 49,4 miljoen. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt € 39,7 miljoen en blijft dus onder deze waarde.

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 7% van de omzet. Ultimo 2021 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen (x € 1.000)							
	<i>Stand per 01-01-2021</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekkingen</i>	<i>Vrijval</i>	<i>Stand per 31-12-2021</i>	<i>Kortlopend deel < 1 jaar</i>	<i>Langlopend deel > 1 jaar</i>
2.2.1 Personele voorzieningen	5.177	2.494	824	949	5.898	1.866	4.032
Personele voorzieningen	5.177	2.494	824	949	5.898	1.866	4.032
<i>Uitsplitsing</i>							
2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overige rechtspositionele regelingen	259	175	97	43	294	294	-
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	2.274	556	346	64	2.420	118	2.302
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	906	237	83	73	987	127	860
2.2.1.5. Werkloosheidsuitkeringen	925	239	162	264	738	265	473
2.2.1.6. Langdurig zieken	813	1287	136	505	1.459	1.062	397
2.2.1 Personele voorzieningen	5.177	2.494	824	949	5.898	1.866	4.032

De voorzieningen zijn in 2021 gestegen met € 0,7 miljoen. Dit komt door een extra dotatie aan de voorziening langdurig zieken in verband met transitievergoedingen. De andere voorzieningen zijn op niveau gebleven.

De voorziening sociaal beleid, reorganisatie en overige rechtspositionele regelingen betreft enkele medewerkers met wie afspraken zijn gemaakt over vroegtijdig beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave bestaat uit gespaarde uren vanuit de spaarverlofregeling en de regeling duurzame inzetbaarheid VO. Doordat er meer medewerkers sparen dan opnemen stijgt het saldo jaarlijks. Daarnaast is de voorziening geïndexeerd voor

salarisstijgingen. Op het spaarsaldo van duurzame inzetbaarheid zit geen maximum. Wel wordt het spaarsaldo na vier jaar in waarde bevroren.

Er is geen duidelijke splitsing aan te geven tussen het kortlopend deel en het langlopend deel van de voorziening, dit omdat medewerkers een vrije keuze hebben ten aanzien van opname van de gespaarde uren. De verwachting is dat de meeste medewerkers nog verder sparen en pas na 2022 gaan opnemen.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de

toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op rechten vanuit de cao, blijfkans en leeftijd.

De gehanteerde uitgangspunten en disconteringsvoet zijn onveranderd ten opzichte van 2020.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen heeft betrekking op wachtgelduitkeringen aan medewerkers die uit dienst zijn. Sommige WW-rechten hebben een significante looptijd.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loonkosten in de ziekteperiode van langdurig zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan. In 2021 is hier tevens een bedrag aan toegevoegd voor de transitievergoedingen voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan. Een deel van deze vergoeding kan worden teruggevorderd bij het UWV. Omdat de grondslag voor deze vordering nog niet bestaat op 31 december 2021, is deze niet opgenomen als vordering.

2.4 Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021	31-12-2020
2.4.4	Schulden aan OCW	0	0
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	1.804	480
2.4.8	Crediteuren	1.395	3.158
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.953	4.866
2.4.10	Pensioenen	1.720	1.433
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.136	1.456
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	468	1.786
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.695	3.464
2.4.19	Overige overlopende passiva	758	887
Kortlopende schulden		17.929	17.530

De kortlopende schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen schulden benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter.

De schulden aan gemeente Groningen bevat € 609 duizend verwachte kosten voor achterstallig onderhoud van gebouwen die zijn of worden teruggegeven aan de gemeente.

De post crediteuren die per ultimo 2021 aanwezig is, is begin 2022 vrijwel geheel betaald.

De schulden aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioenen, sociale premies en loonbelasting hebben betrekking op de salarissen van december en de btw-aangifte over het vierde kwartaal.

De overige kortlopende schulden bestaan uit de reservering bindings-toelage ad € 217 en verder kosten die betrekking hebben op 2021 maar waarvan de factuur nog niet is ontvangen, waaronder een schuld aan het Samenwerkingsverband VO ad € 482 duizend, grotendeels bestaand uit nog niet bestede middelen. Ook de schuld voor accountantskosten ad € 79 duizend is onder de overige kortlopende schulden opgenomen.

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen specifieke geoormerkte subsidies die zijn ontvangen in 2021 maar nog niet volledig uitgegeven. De besteding van deze subsidies vindt plaats in het kalenderjaar 2022. Deze post is gedaald ten opzichte van 2020 doordat de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's uit 2020 volledig is besteed.

De overige overlopende passiva betreffen vooruitontvangen subsidies van overige instanties en vooruitontvangen ouderbijdragen voor activiteiten in 2022 en verder.

Model G: Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof	1039061	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1090907	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1090908	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1090941	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1090884	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091243	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091509	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091520	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091529	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091563	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1091737	22-9-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165658	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165743	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165816	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1166015	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165992	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1177438	21-9-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165592	20-8-2021	Nee

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof	1165815	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165986	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1165967	20-8-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1177279	21-9-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1177431	21-9-2021	Nee
Subsidie voor studieverlof	1177422	21-9-2021	Nee
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1095229	20-11-2020	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1183825	22-11-2021	Nee
Subsidie zij-instroom	1013556	21-11-2019	Ja
Subsidie zij-instroom	1046688	20-2-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	1046703	20-2-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	1189728	21-12-2021	Nee
Subsidie gelijke kansen	GKO19025	31-10-2019	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20082	14-7-2020	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20079	14-7-2020	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20105	14-8-2020	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210066	2-6-2021	Nee
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210117	14-9-2021	Nee

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	Ja/Nee
Inhaal- en ondersteunings-programma PO	IOP-42510-PO	3-7-2020	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma VO	IOP-42510-VO	3-7-2020	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma PO	IOP2-42510-PO	16-10-2020	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma VO	IOP2-42510-VO	16-10-2020	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma PO	IOP4-42510-PO	9-6-2021	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma VO	IOP4-42510-VO	9-6-2021	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma PO	IOP5-42510-PO	12-7-2021	Ja
Inhaal- en ondersteunings-programma VO	IOP5-42510-VO	12-7-2021	Ja
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21113	20-7-2021	Nee
Extra hulp voor de klas	EHK20130	25-3-2021	Ja
Extra hulp voor de klas	EHK21091	5-8-2021	Ja
Schoolkracht	SK20-17BW	15-4-2021	Nee
Vrijroosteren leraren fase III	VRL210004	5-7-2021	Nee
Capaciteitentesten	CAP-42510	9-11-2021	Ja
Impuls en Innovatie Bewegings-onderwijs	IIB210260	13-12-2021	Nee
Subsidie gelijke kansen	GKO22014	8-12-2021	Nee

Financiële instrumenten

Algemeen

Openbaar Onderwijs Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarde risico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren, crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

Kredietrisico

Openbaar Onderwijs Groningen loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen hoofdzakelijk verrekeningen aangaande inzet personeel en in- en uitstroom van leerlingen. De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op overheden. Het kredietrisico van deze partijen is zeer gering.

Renterisico's en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De stichting loopt hiervoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Er wordt op toegezien dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting opgesteld. De liquiditeitsbegroting wordt periodiek geactualiseerd aan de hand van de werkelijke cijfers. De liquiditeitsbegroting laat het beeld zien van de liquiditeiten gedurende het kalenderjaar en is de monitor voor het verloop van de geldmiddelen (liquiditeit) gedurende het kalenderjaar.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekening-courant faciliteit bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Op basis van de huidige liquiditeitsbegroting is de verwachting dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van de faciliteit.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen (x € 1000)		< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Schoonmaak	verplichting	2.100		
WGA/ERD verzekering	verplichting	692		-
Lease reprografie	verplichting	200	1.300	-
Accountancydiensten	verplichting	132		-
Internetdiensten	verplichting	643	1.018	-
Huur gebouwen	verplichting	449	110	-
Groenonderhoud	verplichting	80	80	-
Arbodienstverlening	verplichting	330	330	-
Personeels- en salaris-administratiesysteem	verplichting	190		
Totaal verplichtingen		4.816	2.838	-

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn langlopende overeenkomsten met een contractuele waarde waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Bovenstaand zijn de contractuele bedragen weergegeven voor de gehele resterende looptijd, onderverdeeld naar kort (resterende looptijd korter dan een jaar), middellang (een tot vijf jaar) en lang (langer dan vijf jaar).

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen		2021	begroting 2021	2020
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	113.210	111.623	109.329
3.1.2	Overige subsidies OCW	22.142	7.050	12.066
3.1.3	Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	10.089	9.225	9.134
	Rijksbijdragen	145.441	127.898	130.529
Uitsplitsing				
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	113.210	111.623	109.329
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	113.210	111.623	109.329
3.1.2.1	Overige subsidies OCW			
	• Geoordeelde subsidies	4.848	115	983
	• Niet-geoordeelde subsidies	17.294	6.935	11.083
3.1.2	Overige subsidies OCW	22.142	7.050	12.066

De totale Rijksbijdragen zijn in 2021 € 14,9 miljoen hoger dan in 2020. Dit komt met name door de aanvullende baten vanuit het NPO ad € 8,2 miljoen, en de subsidies Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 2,5 miljoen ten opzichte van € 0,3 miljoen in 2020) en Extra handen voor de klas VO ad € 1,0 miljoen. Verder zijn er nog nieuwe subsidies ontvangen voor extra werklust examens VO ad € 0,7 miljoen en arbeidsmarkttoelage € 0,3 miljoen. De overige stijging komt door stijging van het algemene prijspeil (referentieruimte) en kleinere aanvullende subsidies.

De Rijksbijdragen zijn € 17,5 miljoen hoger dan begroot. Dit is ook te verklaren door bovenstaande effecten. Deze waren op moment van begroten nog niet bekend of te verwachten.

De baten vanuit het Samenwerkingsverband zijn in 2021 met € 0,9 miljoen gestegen ten opzichte van 2020 ten gevolge van de verdere invoering van Passend Onderwijs.

3.2 Overige Overheidsbijdragen en -subsidies

	2021	begroting 2021	2020
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	6.765	3.858	7.106
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.765	3.858	7.106
<i>Uitsplitsing</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	6.504	2.739	6.712
3.2.2.3 Overige overheden	261	1.119	394
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	6.765	3.858	7.106

De overige overheidsbijdragen en –subsidies bevatten met name financiering vanuit de gemeente Groningen voor bouwprojecten. De baten liggen in lijn met 2020. Het verschil met de begroting ontstaat doordat de timing van deze baten op voorhand lastig is in te schatten. De betreffende kosten zijn opgenomen in de huisvestingslasten.

3.4 Baten werk in opdracht van derden

	2021	begroting 2021	2020
3.4.5 Overige baten werk in opdracht van derden	23	54	34
Baten werk in opdracht van derden	23	54	34

De baten werk in opdracht van derden betreft subsidies van instanties buiten de overheid.

3.5 Overige baten

	2021	begroting 2021	2020
3.5.1 Opbrengst verhuur	578	522	483
3.5.2 Detachering personeel	660	390	627
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	1.262	1.245	1.044
3.5.9 Opbrengst catering	22	20	35
3.5.10 Overige	1.768	1.639	947
Overige baten	4.290	3.816	3.136

De stijging van de overige baten van € 1,2 miljoen ten opzichte van 2020 is te verklaren door een incidentele € 1,0 miljoen subsidie Extra handen voor de klas PO die Openbaar Onderwijs Groningen via de penvoerder RENN4 heeft ontvangen. Daarnaast participeert Openbaar Onderwijs Groningen in het project Sterk Techniek Onderwijs via de penvoerder Gereformeerde Scholengroep, waarvan de baten in 2021 € 0,2 miljoen zijn (en in 2020 nagenoeg nihil).

De overige baten zoals ouderbijdragen en verhuur liggen in lijn met 2020 en begroting.

4. Lasten

4.1	Personeelslasten	2021	begroting 2021	2020
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	112.762	104.864	108.215
4.1.2	Overige personele lasten	9.375	8.126	7.125
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-1.085		-758
	Personeelslasten	121.052	112.990	114.582
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	86.090		83.665
4.1.1.2	Sociale lasten	11.473		10.674
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	1.027		1.316
4.1.1.5	Pensioenlasten	14.172		12.560
4.1.1	Lonen en salarissen	112.762	104.864	108.215
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	674	253	48
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	3.300	3.063	3.845
4.1.2.3	Overig	5.401	4.810	3.232
4.1.2	Overige personele lasten	9.375	8.126	7.125

Over 2021 is in totaal gemiddeld 1.554 fte in dienst geweest. In 2020 was in totaal gemiddeld 1.514 fte in dienst.

De post Overig (4.1.2.3) bestaat uit:

	2021	2020
Scholings- en studiekosten	1.168	1.024
Werk door derden	1.856	-
Premiekosten WAO/WIA	674	525
Vergoedingen/werkkosten	276	486
Arbo, zorg en deskundigheid	562	486
Juridische kosten	112	249
Kosten administratief pakket	166	159
Werving en selectie	141	149
Overig	446	154
	5.401	3.232

De lonen en salarissen zijn gestegen met € 4,5 miljoen ten opzichte van 2020. Deze stijging kan worden verklaard door uitbreiding van de formatie (€ 2,2 miljoen), reguliere cao-stijging (€ 1,3 miljoen) en stijging premies (€ 2,2 miljoen) en een daling van € 0,8 miljoen vanwege eenmalige uitkeringen (in 2021 € 0,6 miljoen ten opzichte van € 1,4 miljoen in 2020). De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot als gevolg van meer inzet personeel, met name vanuit inzet van de NPO-middelen die ten tijde van de begroting nog niet bekend waren, en de effecten van de cao 2021. De loonstijging is gecompenseerd via de Rijksvergoeding.

De overige personele lasten zijn € 2,3 miljoen hoger dan in 2020. Dit komt voornamelijk door de inzet van de NPO-middelen en andere subsidies voor inhuur van huiswerkbegeleiding en andere externe krachten. In 2020 werd dergelijke inhuur volledig geteld onder 4.1.2.2 personeel niet in loondienst (PNIL). Vanaf 2021 maken we een duidelijker onderscheid

tussen personeel niet in loondienst en werk door derden. Hierbij houden we de definitie vanuit het ministerie van OCW aan.

De ontvangen vergoedingen betreffen de ontvangsten van het UWV voor de WAZO-uitkeringen.

Het aantal fte is als volgt verdeeld:

	2021	2020
Bestuur / management	70	64
Personeel primair proces / docerend personeel	1.110	1.141
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	374	309
	1.554	1.514

4.2 Afschrijvingen

	2021	begroting 2021	2020
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	6.269	6.458	5.862
Afschrijvingen	6.269	6.458	5.862

Uitsplitsing

Gebouwen en terreinen	2.266	2.127	2.029
Inventaris en apparatuur	3.727	4.302	3.424
Boekresultaat activa	276	29	409
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	6.269	6.458	5.862

De afschrijvingslasten bedragen € 6,3 miljoen en stijgen licht ten opzichte van 2020. Dit komt met name door de groeiende activering van

onderhoud en de investeringen in ICT-middelen.

De afschrijvingslasten van 2020 bevatten een versnelde afschrijving van € 205 duizend van activa die niet meer bestaan en van locaties die zijn gesloten of gaan sluiten (2020: € 462 duizend).

De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot. Dit komt grotendeels doordat investeringen later zijn gepleegd dan gepland.

4.3 Huisvestingslasten

	2021	begroting 2021	2020
4.3.1 Huurlasten	888	1.077	1.082
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.927	2.956	6.168
4.3.4 Energie en water	1.707	1.689	1.733
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.360	2.055	2.249
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	87	109	98
4.3.8 Overige huisvestingslasten	281	720	186
Huisvestingslasten	12.250	8.606	11.516

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn met € 0,7 miljoen gestegen ten opzichte van 2020 en zijn € 3,6 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door het uitvoeren en afronden van bouwprojecten in 2021, waar inkomsten vanuit de programmagelden van de gemeente tegenover staan. Openbaar Onderwijs Groningen fungeert hier als bouwheer en penvoerder voor de gemeente. Openbaar Onderwijs Groningen is geen economisch eigenaar en daarom worden de gebouwen niet geactiveerd.

4.4 Overige lasten				
		2021	begroting 2021	2020
4.4.1	Administratie en beheer	1.063	1.099	855
4.4.2	Inventaris en apparatuur	693	479	642
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	6.573	5.975	6.007
4.4.5	Overige	3.136	3.725	2.438
	Overige lasten	11.465	11.278	9.942

De overige lasten zijn € 1,5 miljoen hoger dan in 2020 en liggen in lijn met begroting.

De stijging is te verklaren door de inzet van de NPO-middelen die ten tijde van de begroting nog niet bekend waren. Daarnaast zijn uitgaven aan buitenschoolse activiteiten lager omdat verschillende reizen niet zijn doorgegaan.

Accountantshonoraria x € 1000				
	KPMG	Afier	Totaal	
2021	Accountants N.V.	Accountants B.V.		
Onderzoek van de jaarrekening	100			100
Andere controleopdrachten	40	16		56
Adviesdiensten op fiscaal terrein				0
Andere niet-controleopdrachten		4		4
Totaal 2021	140	20		160
2020				
Onderzoek van de jaarrekening	67			67
Andere controleopdrachten	33	14		47
Adviesdiensten op fiscaal terrein				
Totaal 2020	100	14		114

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants, zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta.

De bedragen gerubriceerd onder KPMG Accountants N.V. zijn gebaseerd op het contract dat is afgesloten met KPMG, inclusief een inschatting van het meerwerk voor 2021.

De in de tabel vermelde honoraria voor KPMG Accountants N.V. voor het onderzoek van de jaarrekening 2021 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2021 ongeacht of de werkzaamheden gedurende het boekjaar 2021 zijn verricht.

De kosten met betrekking tot KPMG Accountants N.V. voor andere controleopdrachten betreffen de controle op de bekostigingsgegevens.

De kosten van Afier Accountants B.V. betreffen specifieke controleopdrachten met betrekking tot gemeentelijke subsidies, conform de individuele overeenkomsten per opdracht.

Segmentatie				
Baten 2021	VO	PO	overig	totaal
Rijksbijdragen	86.065	59.352	24	145.441
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	296	6.469	-	6.765
Baten werk in opdracht van derden	23	-	-	23
Overige baten	2.026	2.326	-62	4.290
Totaal baten	88.410	68.147	-38	156.519
Lasten 2021	VO	PO	overig	totaal
Personeelslasten	64.031	49.651	7.370	121.052
Afschrijvingen	4.080	2.127	62	6.269
Huisvestingslasten	3.618	8.351	281	12.250
Overige lasten	11.951	7.131	-7.617	11.465
Totaal lasten	83.680	67.260	96	151.036
Saldo baten en lasten	4.730	887	-134	5.483
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Totaal resultaat	4.730	887	-134	5.483

Openbaar Onderwijs Groningen kent scholen voor het primair-, voortgezet en speciaal onderwijs. In de financiële verantwoording dient het financiële resultaat naast de consolidatie ook te worden gesegmenteerd. Dit is verplicht zodat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Het speciaal (basis-) onderwijs valt hierin onder het primair onderwijs.

De kolom overig geeft de baten en lasten van het ondersteuningsbureau weer. De kosten die door het ondersteuningsbureau worden gemaakt inzake de scholen worden niet in alle gevallen direct doorbelast aan de scholen.

Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op Openbaar Onderwijs Groningen van toepassing zijnde, regelgeving: WNT2.

Volgens de WNT2-regelgeving heeft Openbaar Onderwijs Groningen achttien complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse:

	gemiddelde	categorie	complexiteitspunten
Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar (x € 1.000)	133.995	125-200 mln	9
Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen	15.711	10.000-20.000	4
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren t-2	8	5 en meer	5
Totaal aantal complexiteitspunten			18

Openbaar Onderwijs Groningen valt qua complexiteit in klasse G. Het bezoldigingsmaximum dat hier bij hoort voor 2021 is € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste twaalf kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. In de onderstaande tabellen zijn alle bedragen in euro's weergegeven.

WNT-verantwoording 2021 Openbaar Onderwijs Groningen

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs Groningen. Het voor Openbaar Onderwijs Groep Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 €209.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G).

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	Mevr. A.L. Lukkes	Dhr. H.A.U. de Bruijne
Functiegegevens	voorzitter college van bestuur	lid college van bestuur
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
• Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.551	114.514
• Beloningen betaalbaar op termijn	23.470	17.207
Subtotaal	183.021	131.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	156.750
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	183.021	131.720
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
• Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.619	
• Beloningen betaalbaar op termijn	21.169	
Subtotaal	176.788	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	
Bezoldiging	176.788	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	<i>Dhr. H.W.M. Jansen</i>	<i>Dhr. H.W.M. Jansen</i>
<i>Functiegegevens</i>	<i>lid college van bestuur</i>	<i>lid college van bestuur</i>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1 - 31/3	1/9 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	412	532
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum:		
• Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	193
• Maxima op basis van de normbedragen per maand	76.400	107.200
• Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		183.600
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw):		
• Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja
• Bezoldiging in de betreffende periode	72.100	93.100
• Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		165.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		165.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021							
	<i>mevr. H. Donkervoort</i>	<i>Dhr. K.A. Spijk</i>	<i>Dhr. R.J. Bosker</i>	<i>Dhr. S.Y. Leistra</i>	<i>mevr. M. Storm</i>	<i>Mevr. J. Meins</i>	<i>Mevr. J. Hermes</i>
<i>Functiegegevens</i>	<i>voorzitter raad</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>
	<i>van toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>
Aanvang en einde functie- vervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging	14.500	9.650	9.650	9.650	9.650	9.650	2.413
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900	20.900	5.225
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.500	9.650	9.650	9.650	9.650	9.650	2.413
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de over- schrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020							
	<i>mevr. H. Donkervoort</i>	<i>Dhr. K.A. Spijk</i>	<i>Dhr. R.J. Bosker</i>	<i>Dhr. S.Y. Leistra</i>	<i>mevr. M. Storm</i>	<i>Mevr. J. Meins</i>	
<i>Functiegegevens</i>	<i>lid raad</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	<i>lid raad van</i>	
	<i>van toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	<i>toezicht</i>	
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	
Bezoldiging	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	4.650	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100	10.105	

Voor de voorzitter van de raad van toezicht is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum op jaarbasis 15% van de WNT-norm voor de bestuurder. Voor de leden van de raad van toezicht is dit 10%.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Dit is niet aan de orde in 2021.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Verbonden partijen

Openbaar Onderwijs Groningen participeert in relatie tot de zorg in een aantal samenwerkingsverbanden die als verbonden partijen te kenmerken zijn. Het betreft de volgende partijen:

Overige verbonden partijen			
(minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)			
	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband PO 20.01	stichting	Groningen	Overig
Samenwerkingsverband VO 20.01	stichting	Groningen	Overig
Samenwerkingsverband VO			
Ommeland 20.02	stichting	Groningen	Overig
Stichting Playing for Success	stichting	Groningen	Overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de organisatie en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de Openbaar Onderwijs Groningen. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de Openbaar Onderwijs Groningen en haar verbonden partijen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Datum: 17 juni 2022

College van bestuur:

Mevr. A.L. Lukkes

Dhr. H.A.U. de Bruijne

Raad van toezicht:

Mw. H. Donkervoort, voorzitter

Dhr. K.A. Spijk

Dhr. R.J. Bosker

Dhr. S.Y. Leistra

Mw. M. Storm

Mevr. J.C. Meins

Mevr. J. Hermes



DEEL 3: Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (of hierna 'de onderwijsinstelling') te Groningen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de staat van baten en lasten over 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-

accountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie '*Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of geen sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

– alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante

wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen

die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van

de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 24 juni 2022

KPMG Accountants N.V.

E.M. Olthof RA