



Vacature:

# Medewerker Huisvesting en Facilitair (wtf 0,8 – 1,0)

## Huisvesting en Facilitair

Datum publicatie: 14 januari 2022  
Sluitingsdatum: 24 januari 2022  
Vacaturenummer: 22.003

Openbaar Onderwijs Groningen wordt gevormd door 2100 medewerkers en 16.000 leerlingen. Een dynamische organisatie met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid en grote zichtbaarheid. Een team van professionals adviseert en ondersteunt de scholen en het College van Bestuur. Het domein Huisvesting en Facilitair maakt onderdeel uit van Bedrijfsvoering en Beheer.

### Facilitaire afdeling

De facilitaire afdeling beheert de activiteiten die het geven van onderwijs op onze scholen ondersteunen. In samenwerking met het ondersteunende personeel op de scholen zorgen wij voor een veilige, schone en inspirerende leeromgeving. Het team facilitair zet hun Hospitality DNA in als grootste kracht: wij zijn gepassioneerd over de wens van onze scholen en hebben een groot gevoel voor empathie waarmee de optimale klantgerichtheid altijd wordt nagestreefd. Hierdoor kunnen leerkrachten en docenten zich volledig richten op hun kernactiviteiten en daarmee zijn de scholen van Openbaar Onderwijs Groningen in staat om het beste onderwijs aan de leerlingen te bieden.

### Functie

Wij zijn zo spoedig mogelijk op zoek naar een gemotiveerde medewerker Facilitair. Het team bestaat uit een manager, adviseurs, projectleiders, inkopers, receptie en een drietal medewerkers Facilitair. De medewerker legt verantwoording af aan de manager en ondersteunt samen met de collega's medewerker de adviseurs en projectleiders bij hun werkzaamheden in de 64 locaties. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het eerste aanspreekpunt zijn voor onze scholen bij vragen, klachten en storingen;
- het ondersteunen van scholen bij facilitaire uitdagingen;
- het beheren van contracten en opdrachten en het verzorgen van de correspondentie daarover;
- het onderhouden van contacten met leveranciers;
- het ondersteunen bij projecten op facilitair en huisvestingsgebied.

### Functie-eisen

Wij zoeken een enthousiaste en ambitieuze collega die beschikt over een afgeronde facilitaire- en/of technische opleiding (minimaal mbo-4 niveau). Verder heb je minimaal twee jaar relevante werkervaring. Ervaren zijn in het werken met een FMIS (bijv. Topdesk) is een pre.

Je herkent jezelf in het volgende:

- je hebt een klantgerichte basishouding;
- je bent in staat te overtuigen en je bent daadkrachtig;
- je hebt een ondersteunende instelling en werkt graag in teamverband;
- je kan goed zelfstandig werken en je vindt het leuk om je eigen weg te vinden;
- je bent gedreven in het vinden van de beste oplossingen voor je klanten;
- je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- je hebt ruime kennis van MS-Word en MS-Excel;
- je bent flexibel ingesteld.

### Informatie en salaris

Het betreft een tijdelijke vacature voor een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

Deze functie is gewaardeerd op schaal 07 van de geldende CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 3.114,- bij een volledige aanstelling.



### Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

### Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

### Informatie

Informatie over de organisatie vind je op de website: [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl).

Meer informatie over deze vacature is in te winnen bij de heer Jan Eleveld, manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop, via 06-20 01 09 25 of via [j.eleveld@o2g2.nl](mailto:j.eleveld@o2g2.nl).

*Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*