



Jaarverslag 2020



OPENBAAR
ONDERWIJS
GRONINGEN

Inhoudsopgave

DEEL I

1.. Missie, visie, kernwaarden en koers	5
1.1 Onze missie	6
1.2 Onze visie	6
1.3 Onze kernwaarden	6
1.4 Onze koers	7
2. Ons onderwijs	7
2.1 Onze scholen	8
2.2 Onderwijsresultaten	9
2.3 Onderwijskwaliteit	9
2.4 Passend onderwijs	10
2.5 Toetsing en examinering VO	11
2.6 Strategische onderwijsthema's	11
2.7 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden	13
2.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen	14
2.9 Onderzoek en ontwikkeling	14
3. Ons personeel	15
3.1 Professionalisering	15
3.2 Formatie en werkdruk	16
3.3 Ziekteverzuim en wachtgeld	17
3.4 Werkomstandigheden	17
4. Bedrijfsvoering	18
4.1 Huisvesting en facilitaire zaken	19
4.2 Inkoop	20
4.3 ICT	20
4.4 Communicatie en voorlichting	21
5. Financiën	22
5.1 Financieel beleid	23
5.2 Financiële situatie 2020	24
5.3 Treasurybeleid	31
6. Bestuur en organisatie	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Bestuur en toezicht	32
6.3 Medezeggenschap	33
6.4 Samenwerkingsverbanden	33
6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy	34
6.6 Risicomanagement, intern beheersingssysteem en intern toezicht	34
7. Verslag van de raad van toezicht	35
Bijlage 1: gegevens over rechtspersonen en scholen	39
Bijlage 2: leerlingen aantallen	40
Bijlage 3: kerngetallen personeel	41
Bijlage 4: Samenstelling en nevenfuncties	44
college van bestuur en raad van toezicht	44
Bijlage 5: Rooster van aftreden raad van toezicht	45

DEEL II

Balans	47
Staat van Baten en Lasten	48
Kasstroomoverzicht	49
Gegevens over de rechtspersoon	49
Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening	50
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling resultaat	52
1. Activa	59
1.1 Vaste activa	59
1.2 Vlottende activa	60
2. Passiva	61
2.1 Eigen vermogen	61
2.2 Voorzieningen	63
2.4 Kortlopende schulden	64
Subsidies	65
Financiële instrumenten	66
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	67
3. Baten	68
3.1 Rijksbaten	68
3.2 Overige overheidsbijdragen	68
3.4 Baten werk in opdracht van derden	68
3.5 Overige baten	69
4. Lasten	70
4.1 Personeelslasten	70
4.2 Afschrijvingen	70
4.3 Huisvestingslasten	71
4.4 Overige lasten	71
Segmentatie	72
Model WNT: bezoldiging bestuurders en toezichhouders	73
Bezoldiging topfunctionarissen	74
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	76
Verbonden partijen	77
Ondertekening bestuurders en toezichhouders	78

DEEL III

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80
Statutaire resultaat bestemming	81

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2020 van Openbaar Onderwijs Groningen. Met dit document verantwoordt het college van bestuur zich over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de besteding van de aan het college van bestuur toevertrouwde middelen in 2020. In dit voorwoord willen we alvast enkele opvallende ontwikkelingen uit 2020 noemen.

Als rode draad door het jaar 2020 loopt de coronacrisis: de Covid-19 pandemie met grote gevolgen voor het maatschappelijk leven en zeker ook voor onze organisatie. We hebben eind februari 2020 – direct na de voorjaarsvakantie – een crisisorganisatie opgezet om snel in te kunnen spelen op de steeds wijzigende omstandigheden. In de eerste coronaperiode (voorjaar 2020) hebben de scholen snel moeten omschakelen naar onderwijs op afstand. Er is in de maanden erna veel gevraagd van iedereen. Wij zijn trots op de veerkracht en flexibiliteit van alle medewerkers en hun onverminderde inzet voor kwalitatief goed onderwijs.

Corona heeft veel tijd en energie gevraagd. Hierbij was het veelal eerst nodig zaken organisatorisch in te richten, om vervolgens binnen de steeds wisselende kaders het onderwijs kwalitatief goed vorm te geven. Dit is complex geweest en heeft impact gehad op tijd en aandacht voor de leerlingen. In lijn met het landelijke beeld zien we dat dit bij sommige leerlingen tot vertraging en emotionele impact heeft geleid. De scholen hebben hierop in de afgelopen periode al extra ingespeeld en maatregelen genomen. Met het Nationaal Programma Onderwijs wordt hier vanaf het schooljaar 2021/2022 nog verder gericht actie op ondernomen.

Een andere belangrijke ontwikkeling voor onze organisatie was het vierjaarlijks Inspectieonderzoek bestuur en scholen dat de inspectie heeft uitgevoerd tussen oktober 2019 en maart 2020 bij ons bestuur. De conclusies van de Inspectie geven ons de bevestiging dat wij in de afgelopen jaren grote stappen hebben gezet om ons bestuur en onze scholen onderwijskundig en financieel gezond en duurzaam te ontwikkelen. Het onderzoek laat ook zien dat er nog diverse zaken zijn waar wij sterker in kunnen worden en verbeteringen in moeten aanbrengen. De inspectie heeft een aantal tekortkomingen gesignaleerd en op basis hiervan herstelopdrachten geformuleerd. In de periode maart – juni 2021 voert de inspectie het herstelonderzoek bestuurtoezicht uit in combinatie met een themaonderzoek Covid-19.

Corona heeft impact gehad op het tempo waarmee de herstelopdracht is opgepakt en heeft geleid tot vertraging in de uitvoering. Tegelijkertijd heeft corona veel opgeleverd. Er is een grote sprong gemaakt in digitale vaardigheden en onderwijs op afstand. Wij zullen hier zeker ons voordeel mee doen. Ook heeft corona geleid tot meer overleg en afstemming ten aanzien van het onderwijs in onze organisatie. Dit heeft direct en indirect positief bijgedragen aan kwaliteitsbewustzijn en -cultuur binnen de organisatie. Samen met ons strategisch beleidsplan en ons Werken aan Kwaliteit beleid, geven de conclusies van de inspectie ons handvatten voor verdere ontwikkeling van ons bestuur en onze scholen in de komende jaren.

Het jaar 2020 was bovendien een jaar met personele wisselingen in het college van bestuur, loden waterleidingen in oude schoolgebouwen, lerarenstakingen, de opening van de eerste Integrale Kind Centra en nog vele andere opvallende zaken. Maar bovenal zal 2020 voor onze organisatie de geschiedenis ingaan als het jaar waarin we met elkaar onderwijs hebben georganiseerd in een crisistijd. Een buitengewone prestatie, met ups en downs, maar waarin we grote stappen hebben gezet.

Wij danken alle leerlingen, medewerkers, ouders, toezichthouders en overige betrokkenen bij onze organisatie voor hun inzet in dit bijzondere jaar.

Het college van bestuur:
Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

DEEL I



1. Missie, visie, kernwaarden

Onze missie

Als samenleving in het klein, werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven dat we kunnen bieden. Zodat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en uitgroeien tot zelfstandige mensen die voorbereid zijn op hun toekomst en met respect voor anderen actief deelnemen aan de samenleving.

Onze visie

De kwaliteit van ons onderwijs is hoog. Onze leerlingen en medewerkers worden geïnspireerd en uitgedaagd. Hier maken wij ons elke dag hard voor. Wij bieden leerlingen en collega's een omgeving die toegankelijk, veilig en divers is en waar de onderlinge verbondenheid sterk is. We staan open voor vernieuwing en we stimuleren onze leerlingen en medewerkers om zich continu te blijven ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Deze kernwaarden vormen de basis van onze houding, ons gedrag en onze cultuur. Hierop zijn we aanspreekbaar.

- *Vertrouwen:* We hebben vertrouwen in elkaar: collega's, leerlingen en ouders. We tonen eigenaarschap door verantwoordelijkheid te nemen voor ons eigen werk. Dit stimuleren we ook bij leerlingen, zodat ze vertrouwen krijgen in hun eigen leerproces en zich er verantwoordelijk voor voelen.
- *Verbinden:* We vormen een samenleving in het klein en dat betekent dat we werken aan de onderlinge betrokkenheid bij het onderwijs, de leerlingen en elkaar. We zoeken de verbinding met elkaar en met de buitenwereld en hebben oog voor onderlinge relaties.
- *Vernieuwen/ontwikkelen:* We zijn voortdurend bezig met het vernieuwen, verbeteren en verder ontwikkelen van onze leerlingen, ons onderwijs, onze medewerkers en onze organisatie. Hieronder valt zowel persoonlijke ontwikkeling als de ontwikkeling van het onderwijs.

1. Missie, visie, kernwaarden en koers

Onze koers

In 2019 hebben wij onze strategische koers voor Openbaar Onderwijs Groningen vastgelegd in het Koersdocument van het strategisch plan 2019 – 2023. Op basis van acht prioritaire thema's geven we aan welke koers we willen voor en met onze leerlingen en medewerkers. Deze thema's stellen wij centraal voor de komende jaren:

1. Kansengelijkheid
2. Duurzaamheid
3. Bewegen
4. Persoonsvorming
5. Persoonlijke ontwikkeling onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
6. Actief leren
7. Doorlopende leerlijnen
8. Ontwikkelen Integrale Kindcentra (IKC's)

Met de acht thema's uit onze strategische koers hebben we voor de organisatie uitdagende, omvangrijke en ambitieuze doelen gesteld. De uitvoering daarvan heeft in het afgelopen jaar minder aandacht gekregen dan was voorzien. Vooral door corona lag de nadruk op het goed laten functioneren van de school en het welzijn van de medewerkers en leerlingen. Ook in 2021 zal dit nog veel aandacht vragen.



2. Ons onderwijs

Een hoge kwaliteit van onderwijs bereiken we met scholen waar leerlingen zich gekend en herkend voelen. We streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal kunnen ontwikkelen. Juist daarom werken we aan onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

Naast een algemene beschrijving van ons onderwijs en de behaalde resultaten gaat dit hoofdstuk kort in op de gevolgen van corona op ons onderwijs en op het onderzoek dat de Inspectie afgelopen jaar heeft gedaan naar het bestuur en de scholen.

2.1 Onze scholen

We hebben in het afgelopen jaar onderwijs aangeboden aan ruim 15 duizend leerlingen in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. We doen dat met een gevarieerd aanbod: we kunnen aan vrijwel alle groepen leerlingen een passende leeromgeving bieden. In het PO (19 scholen) en VO (14 scholen) bieden we veel verschillende onderwijsconcepten aan, verspreid door de stad. Zo kunnen ouders en leerlingen kiezen voor onder andere cultuurprofiel scholen, montessori- en jenaplan onderwijs, Dalton-onderwijs, Kunskapskolan, Tom-onderwijs, Kubusschool en technasium. Op vier scholen wordt speciaal onderwijs gegeven: de Groninger Buitenschool (speciaal basisonderwijs aan langdurig zieke kinderen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar), de W.A. van Lieflandschool (speciaal onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar), de Mytyschool (voor kinderen en jongeren van vier tot maximaal twintig jaar die lichamelijk of meervoudig gehandicapt of langdurig ziek zijn) en de SBO Bekenkampschool (voor kinderen die het op het reguliere basisonderwijs niet redden en daarom zijn aangewezen op speciale pedagogische en didactische hulp).

In 2020 zijn er enkele ontwikkelingen geweest in het onderwijsaanbod. Het Montessori Vaklyceum en Werkman VMBO zijn bezig met het implementeren en evalueren van Kunskapskolan in de bovenbouw. In 2020 is het Kamerlingh Onnes gestart met de TL-4 klas en kunnen leerlingen na het behalen van het TL-diploma doorstromen naar de havo op de eigen school. Wegens ruimtegebrek is het Montessori Lyceum Groningen gestopt met het aanbieden van een tl-h afdeling. Leerlingen met een tl/h advies kunnen zich aanmelden op het Montessori Vaklyceum. Het Harens Lyceum start schooljaar 2021-2022 met een 2-jarige brugklas tl/h.

Een overzicht van de scholen en de leerlingenaantallen per school en onderwijssoort is weergegeven in bijlage 2.

2. Ons onderwijs

Nieuwe scholen, fusies en schoolsluitingen

- In augustus 2020 is in de wijk Meerstad het nieuwe Integraal Kindcentrum Groenewei gevestigd.
- De Borgmanschoollocaties Jacobijnerstraat en Kijk in 't Jatstraat zijn samengevoegd in IKC Borgman Ebbinge en in 2021 wordt de nieuwe IKC Borgman Oosterpark aan de Klaprooslaan opgeleverd, waarin de Borgmanschool Vinkestraat en de Siebe Jan Boumaschool samengaan.
- Per 1 augustus 2020 is onze school De Driebond (Engelbert) gefuseerd met de Jan Ligthartschool uit Westerbroek. De leerlingen en het personeel van de Jan Ligthartschool zijn overgegaan naar de locatie in Engelbert, de school heeft de naam De Driebond aangehouden.
- Op 1 augustus 2020 is de vestiging Zuidlaren van het Harens Lyceum gesloten wegens sterk dalende leerlingenaantallen. Er is in mei 2019 een personeelsplan en een leerlingenplan gemaakt om de overgang van de leerlingen en het personeel van de vestiging Zuidlaren naar de locatie Kerklaan van goed te laten verlopen. Zo konden de leerlingen uit Zuidlaren al in december 2019 uitgebreid kennis maken met hun nieuwe omgeving op het gebouw aan de Kerklaan. Het Harens Lyceum heeft van de inspectie dispensatie gekregen om tot schooljaar 2021-2022 VM BO-TL-leerlingen hun diploma te laten halen aan de Kerklaan.

2.2 Onderwijsresultaten

We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende basisvaardigheden hebben voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Deze basisvaardigheden zijn nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom willen we goed zicht hebben op welke resultaten de scholen en hun leerlingen behalen.

Voor het meten van de onderwijsprestaties gebruiken onze po-scholen (basis- en speciaal onderwijs) onder meer de onafhankelijke toetsen (de Cito-toetsen). In het schooljaar 2019-2020 is echter geen eindtoets afgenomen in verband met de coronamaatregelen. Normaliter kan de eindtoets leiden tot bijstelling van adviezen voor de schoolsoort bij de overgang van po naar vo. We zien echter in het afgelopen jaar dat de verdeling van de adviezen over de diverse schoolsoorten vergelijkbaar is met andere jaren. Ook de tussen- en eindopbrengsten laten gemiddeld geen significant verschil zien.

In het voortgezet onderwijs hanteren we een driejaarsgemiddelde met vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal examen. Onze beoordeling van de vo-scholen laat het volgende beeld zien:

- We realiseren een relatief hoge opstroom op onze scholen: leerlingen krijgen in onze organisatie veel kansen om door te stromen naar een hoger niveau;
- De onderbouwsnelheid is gemiddeld voor onze scholen bijna 2% hoger dan de landelijk gestelde norm. Alleen op het Montessori Vaklyceum is de norm op het driejaarsgemiddelde net niet gehaald. Daarvoor is inmiddels een plan van aanpak voor verbetering opgesteld;
- Er is in de bovenbouw een succesvolle doorstroom gerealiseerd die gemiddeld 4% hoger ligt dan de gemiddelde landelijke norm. Bij een aantal afdelingen staat dit wel onder druk of is onvoldoende. Op de afdeling GT bij het Montessori Vaklyceum is er naar aanleiding van het driejaarsgemiddelde een plan van aanpak gemaakt om weer boven de norm te presteren;
- Het bovenbouwsucces van de havo staat onder druk, onder meer op het Montessori Lyceum en het Harens Lyceum. Wij hebben inmiddels een onderzoek gestart naar de oorzaken van deze resultaten en oplossingsrichtingen;
- Door corona is in het schooljaar 2019-2020 het centraal eindexamen komen te vervallen. Het slagingspercentage op organisatieniveau was in dat schooljaar 93%.

2.3 Onderwijskwaliteit

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen wordt elke dag met gedrevenheid en professionaliteit onderwijs gegeven. Daar zijn we trots op. De kwaliteit van ons onderwijs is een groot goed en het volgen daarvan zien we dan ook als een essentieel doorlopend proces. Het onderwijs is constant in beweging is. Zo zijn er regelmatig nieuwe inzichten of maatschappelijke ontwikkelingen die vragen om bijstelling. Daar willen en moeten we wendbaar op inspelen.

2. Ons onderwijs

De Onderwijsinspectie voert regelmatig onderzoek uit naar de kwaliteit van ons onderwijs. Met ons adaptieve kwaliteitssysteem 'Werken Aan Kwaliteit' wordt vanuit persoonlijk leiderschap kwaliteitsverbetering vorm gegeven op een manier die past bij elke school en team. De doelstelling en systemen zijn generiek de aanpak en uitwerking zijn voor elke school uniek.

Het onderwijs op onze scholen dient minimaal aan de kwaliteit te voldoen die de overheid van ons verwacht. Maar onze ambities reiken verder. Alle scholen en medewerkers die onderdeel zijn van Openbaar Onderwijs Groningen delen dezelfde intrinsieke motivatie: kwalitatief (hoogstaand) onderwijs voor elke leerling. Samen steven we er naar om zowel te voldoen aan dat wat er van ons gevraagd wordt én de ambitieuze doelen die we ons zelf stellen te behalen.

In 2020 heeft Openbaar Onderwijs Groningen het eerste 'vierjaren onderzoek bestuur en scholen' gehad. De conclusies van de Inspectie geven ons de bevestiging dat wij in de afgelopen jaren grote stappen hebben gezet om ons bestuur en onze scholen onderwijskundig duurzaam te ontwikkelen. Het onderzoek laat ook zien dat er nog diverse zaken zijn waar wij sterker in kunnen worden en verbeteringen in moeten aanbrengen:

- Alle scholen van Openbaar Onderwijs Groningen werken met een kwaliteitssysteem dat voldoet aan de eisen van de inspectie van het onderwijs. Wel heeft de inspectie geconstateerd dat op onderdelen van het stelsel van onderwijskwaliteit verbeteringen kunnen worden aangebracht.
- Op bestuurlijk niveau mist de organisatie op onderdelen het overzicht op de voortgang en de ontwikkeling van de individuele scholen. De Inspectie heeft geconstateerd dat meerdere scholen het cyclisch proces van kwaliteitszorg niet volledig doorlopen. Met name de analyse van kwaliteit is een aandachtspunt en levert onvoldoende sturingsinformatie op voor het bestuur.
- De Inspectie heeft het bestuur een herstelopdracht gegeven om de kwaliteitszorg te verbeteren en op onderdelen ook de verantwoording en dialoog.

Binnen de huidige strategische termijn is de verdere implementatie van het kwaliteitssysteem en het bijbehorende beleid Werken Aan Kwaliteit (WAK) een speerpunt. We gebruiken de conclusies van de Inspectie ter ondersteuning van het proces om onze onderwijskwaliteit doorlopend te verbeteren. De herstelopdracht van de inspectie is samen met de eigen doelen gevat in een projectaanpak. Daarmee wordt het gehele kwaliteitssysteem verder uitgebouwd zodat het bestuur volledig zicht heeft op de ontwikkelingen op de verschillende scholen en op de organisatie als geheel.

Binnen de huidige strategische termijn is de verdere implementatie van het kwaliteitssysteem en het bijbehorende beleid Werken Aan Kwaliteit (WAK) een speerpunt. We gebruiken de conclusies van de Inspectie ter ondersteuning van het proces om onze onderwijskwaliteit doorlopend te verbeteren. De herstelopdracht van de inspectie is samen met de eigen doelen gevat in een projectaanpak. Daarmee wordt het gehele kwaliteitssysteem verder uitgebouwd zodat het bestuur volledig zicht heeft op de ontwikkelingen op de verschillende scholen en op de organisatie als geheel. Dit betekent dat:

- Er een doeltreffend systeem is waarmee de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen Openbaar Onderwijs Groningen wordt gegarandeerd;
- Onze scholen zich zowel intern als extern kunnen verantwoorden volgens het systeem van Openbaar Onderwijs Groningen op de basiskwaliteit zoals vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs;
- De directies van de scholen meer duidelijkheid hebben wat van hen verwacht wordt op het gebied van onderwijskwaliteit en wat zij van het bestuur kunnen verwachten.
- Er een doeltreffend systeem is als basis voor verdere kwaliteitsverbetering van onze scholen;
- Het bestuur en de schoolleiding de dialoog voeren over onderwijskundige thema's die aansluiten op zowel de strategische koers van Openbaar Onderwijs Groningen als thema's die jaarlijks terugkomen binnen de kwaliteitssystematiek.

De nadruk die er in dit project en in het proces als geheel wordt gelegd op de onderwijsgestuurde duurzame doorontwikkeling van het adaptieve systeem met oog voor de kwaliteitscultuur in de organisatie geeft ons vertrouwen voor de toekomst. De inmiddels doorgevoerde verbeteringen leiden tot een meer gestructureerde inzet van managementinformatie en een duidelijke positionering van schoolleiding en adviseurs. Dit project en de verdere implementatie van Werken Aan Kwaliteit draagt uiteindelijk bij aan het maken van heldere afspraken binnen Openbaar Onderwijs Groningen over te behalen doelen. Dit geldt voor onder meer de (basis-) kwaliteit van het onderwijsleerproces, de eigen ambities van de scholen en de uitwerking van de thema's van ons Strategisch Beleidsplan 2019-2023. Dit maakt tijdige bijsturing waar nodig, maar geeft vooral terechte aandacht aan de wil om te verbeteren die we vanuit passie voor het vak in elke professional binnen onze organisatie willen (blijven) aanwakkeren.

2. Ons onderwijs

2.4 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden: de basis van het passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Wij participeren in de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO 20.01, Groningen Stad VO 20.01 en Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden, waarin diverse regionale schoolbesturen participeren. Er is regelmatig afstemming en overleg met de samenwerkingsverbanden, zowel voor primair onderwijs als voor voortgezet onderwijs, in de provincie Groningen en in Noord- en Midden Drenthe.

Wij bekostigen het passend onderwijs enerzijds uit de reguliere rijksbekostiging en anderzijds uit bekostiging die via de samenwerkingsverbanden wordt verkregen. De middelen die wij hebben ontvangen vanuit het samenwerkingsverband PO zijn uitgegeven aan:

- Basisondersteuning in de reguliere scholen (inzet onderwijsassistenten, kleinere groepen, extra inzet IB-er bijv.);
- De inzet van medewerkers van het kenniscentrum onderwijs en onderzoek (KCOO) ter ondersteuning van basisscholen in de basisondersteuning (ambulant begeleiders, orthopedagogen en onderwijsassistenten);
- Het driehoeksoverleg met ambulant begeleider en orthopedagoog om leerlingen tijdig in beeld te krijgen en welke ondersteuning/interventies nodig zijn voor het kind;
- Bovenschoolse arrangementen ter ondersteuning van leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuningsbehoeften hebben.

De middelen die zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband VO zijn deels ingezet voor de continuering van de leerlinggebonden financiering. Daarnaast ontvangen scholen een bedrag per leerling voor de besteding van zorg op de school. Deze middelen zijn veelal ingezet in de ondersteuningsteams in de diverse scholen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

De voorzitter van ons college van bestuur heeft zitting in het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01. Binnen dit samenwerkingsverband werken wij in de subregio gemeente Groningen, waarbij wij samenwerken in 3 projecten: NT2 (Nederlands als tweede taal), crisisopvang en een voorziening voor (thuiszittende) hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast is een projectplan opgesteld in de subregio gemeente Groningen, waarbij expertise, ondersteuning en professionalisering centraal staan.

Wij hebben een regievoerder zorgplicht aangesteld om scholen te ondersteunen bij vraagstukken ten aanzien van de zorgplicht, zowel bij de toelating als bij eventuele verwijzingen naar het S(B)O. Het samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar aan de schoolbesturen om de basisondersteuning te versterken.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

Wij participeren in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 dat de gemeenten Groningen en een deel van Tynaarlo (regio Zuidlaren) beslaat. Op provinciaal niveau wordt samengewerkt in de Commissie van Advies: de onafhankelijke commissie die de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs afgeeft.

Vanaf 2016 geven wij in opdracht van het Samenwerkingsverband uitvoering aan het onderwijs voor de voorziening TTVO (Traject Thuiszitters Voortgezet Onderwijs) en sinds 1 augustus 2017 hebben wij deze voorziening gekoppeld aan de Rebound. In de TTVO wordt onderwijs gegeven aan leerlingen met een forse internaliserende problematiek; dit zijn leerlingen die al thuis gezeten hebben of dreigden uit te vallen. Een stuurgroep, waarin ook het samenwerkingsverband VO 20.01 is vertegenwoordigd, volgt de doorontwikkeling van de TTVO.

De middelen die zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband zijn deels ingezet voor de continuering van de leerlinggebonden financiering. Daarnaast ontvangen scholen een bedrag per leerling voor de besteding van zorg op de school. Deze middelen zijn veelal ingezet in de ondersteuningsteams in de diverse scholen.

2. Ons onderwijs

2.5 Toetsing en examinering VO

De verantwoordelijkheid van toetsing en examinering is belegd bij de afzonderlijke scholen en hangt sterk samen met het gehanteerde pedagogische en didactische concept van elke school. Alle vo-scholen hebben een examencommissie. Gezamenlijk wordt gewerkt aan een visie op toetsing en examinering in samenhang met de onderwijskundige visie. Dit proces heeft door de coronamaatregelen enige vertraging opgelopen. Het college van bestuur heeft in 2020, met instemming van de GMR-vo, het gezamenlijke Examenreglement 2020-2021 vastgesteld.

De Inspectie heeft in het afgelopen jaar herstelopdrachten gegeven aan het Stadslyceum, het Kamerlingh Onnes en het Werkman VMBO voor de inhoud van het PTA (Programma van toetsing en Afsluiting). Aan deze herstelopdrachten is inmiddels voldaan.

Om de toetsdruk te verminderen hebben het Montessori Lyceum Groningen, het Stadslyceum en het Kamerlingh Onnes aandacht gegeven aan het invoeren van formatief toetsen. Dit is een vorm van toetsing waarbij de ontwikkeling van de leerling door het geven van feedback op resultaten centraal staat.

2.6 Strategische onderwijsthema's

Doorlopende leerlijnen

Sinds 2016 werkt Openbaar Onderwijs Groningen intensief aan doorgaande leerlijnen van groep 1 van de basisschool tot en met de examenklas van het voortgezet onderwijs. Dat wij zowel basisonderwijs, voortgezet onderwijs als speciaal onderwijs bieden onderscheidt ons van andere besturen in de regio en biedt kansen voor leerlingen. De doorlopende leerlijnen worden vanuit het perspectief van de leerling vormgegeven.

In 2020 is aan drie doorgaande leerlijnen gewerkt binnen Openbaar Onderwijs Groningen: Digitale geletterdheid, Engels en Kunst & Cultuur. Er wordt een project opgestart om de doorlopende leerlijn Burgerschap te ontwikkelen en te implementeren binnen de organisatie.

Engels

Op dit moment doen, op vier na, alle basisscholen mee met het project van de doorgaande leerlijn voor Engels van groep 1 (van de basisschool) tot en met jaar 1 en 2 (met doorloop naar het examenjaar) van het voortgezet onderwijs. Ook de laatste vier basisscholen zullen aansluiten. Op dit moment doen drie scholen voor voortgezet onderwijs mee. De scholen die al langer deelnemen aan het project zitten nu in de realisatiefase of hebben het al helemaal doorlopen. De leerlijn is op die scholen geïmplementeerd en geborgd. Het doel is dat in 2021-2022 de projectfase kan worden afgerond.

Momenteel ligt in het project de focus op het ontwikkelen van een concreet plan met betrekking tot collegiale consultatie tussen PO en VO-scholen, het borgen van gemaakte afspraken en initiatieven, het maken van een instaptoets voor de brugklas en het ontwikkelen van een database om kennis met elkaar te delen binnen de organisatie.

Digitale geletterdheid

Sinds 2016 werkt Openbaar Onderwijs Groningen aan een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. De leerlijn is opgebouwd uit: kennis en vaardigheden rondom ICT, (sociale) media, digitale informatie en computational thinking. Digitale geletterdheid is voortdurend in ontwikkeling en is aan verandering onderhevig. Met de komst van nieuwe technologische mogelijkheden, zal ook het leergebied veranderen. De toenemende groei van digitale informatie, zorgt voor een toenemende urgentie in het aanleren en toepassen van nieuwe vaardigheden.

Alle scholen nemen inmiddels deel aan de doorlopende leerlijn. De leerlijn wordt afgestemd op de eigen visie en werkwijze van de verschillende scholen; de leerlijn is generiek, maar de uitvoering op schoolniveau is uniek. Op alle locaties wordt een deelprojectleider gefaciliteerd om de leerlijn vorm te geven.

De onderwijssituatie die is ontstaan door het coronavirus, heeft ertoe geleid dat het belang van digitale geletterdheid zichtbaarder is geworden. Door de professionaliseringsbehoefte die daardoor is ontstaan hebben we een 'Online Academie' gecreëerd waar collega's geschoold worden in hun digitale vaardigheden en didactiek.

2. Ons onderwijs

Een belangrijke nieuwe ontwikkeling is een onderzoek naar een 'leerlijn voor onderwijsprofessionals', waarmee Openbaar Onderwijs Groningen -samen met andere besturen- kennis en ervaringen wil bundelen en gezamenlijke professionalisering wil vormgeven.

Kunst & Cultuur

De leerlijn Kunst en Cultuur is gericht op het ontwikkelen van het cultureel bewustzijn van kinderen. Op dit moment doen er 7 VO-scholen en 14 SBO/PO-scholen mee aan het project. Uitgangspunt hierbij is het theoretisch kader van Cultuur in de Spiegel (CiS), waarbij het gaat om het ontwikkelen van de culturele vaardigheden 'waarnemen', 'verbeelden', 'conceptualiseren' en 'analyseren', passend bij de ontwikkelingsfase van een kind.

De leerlijn bestaat uit drie delen. Het eerste deel gaat in op de vaardigheden en de cultuurdragers waarbinnen men de vaardigheden kan ontwikkelen. Het tweede deel gaat over de landelijke kaders, die gelden bij kunst- en cultuurlessen. In het derde deel wordt een ontwerp- en analysemodel aangeboden, waarmee docenten de mogelijkheid krijgen hun eigen kunst- en cultuuronderwijs te reflecteren.

Integrale Kind Centra (IKC's)

De vorming van IKC's, met een nauwe samenwerking tussen opvang en onderwijs, is één van de thema's van ons strategisch beleid. In 2020 zijn IKC Groenewei en IKC Borgman Ebbinge geopend, en ook op andere plekken zijn initiatieven ontstaan. Samen met SKSG onderzoeken we de gewenste vorm van samenwerking in ons werkgebied, dit ook met respect voor bestaande goedlopende samenwerkingsrelaties met andere opvangorganisaties. We zijn gestart met de ontwikkeling van een bestuurlijk kader; een gezamenlijke missie, visie en ambities. Medewerkers van opvang en onderwijs (Groenewei, Karrepad, Swoaistee, Starter, Bredero-school, IKC Borgmanschool Ebbinge, Oosterpark en Oosterpoort) hebben hiervoor hun input gegeven. In 2021 werken we dit nader uit.

2.7 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandsbeleid

Om onderwijsachterstanden terug te dringen en leerlingen gelijke kansen te bieden, verstrekt het ministerie van OCW extra middelen aan scholen. Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. De voormalige bekostiging impulsgebieden werd bepaald aan de hand van leerling- en schoolgewicht, gecombineerd met postcodegebied. De nieuwe bekostiging onderwijsachterstandenbeleid is berekend aan de hand van een achterstandsscore per school gebaseerd op CBS-gegevens van de gehele schoolpopulatie. Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is afgesproken om in een periode van vier jaar toe te groeien naar de verdeling van de middelen volgens de berekeningen van de bekostiging. Dit is in lijn met de overgangsperiode die het Rijk hanteert.

De middelen worden vooral gebruikt voor extra personele inzet om kleinere klassen en extra interne begeleiding te kunnen faciliteren. Hierdoor worden leerlingen beter gezien, kan er gefocust worden op structuur en gedrag en worden de juiste voorwaarden om te kunnen leren gecreëerd. De scholen stemmen de inzet van de middelen af op de specifieke behoefte van de leerlingen en zorgen voor evaluatie ervan.

Naast de middelen die rechtstreeks naar de scholen gaan vanuit het Rijk, zet de gemeente vanuit het Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid (GOA) middelen in om ontwikkelingskansen van kinderen te stimuleren. Ook de gemeente baseert zich daarbij op de achterstandsscore per school. De gemeente stelt eisen aan de inzet van deze middelen die bedoeld zijn voor interventies aanpalend aan het onderwijs. Deze zijn opgesteld in het Programma van Eisen Positief (PvE) Opgroeien in de Vensterschool 2020. Daarbij gaat het om extra en intensieve taalstimulering.

De middelen worden ingezet voor schakelgroepen jonge kinderen (voor- en vroegschoolse educatie, vve), schakelgroepen groep 3-8, schakelgroepen voor nieuwkomers, activiteiten in het kader van de verlengde schooldag (VSD) en de brugfunctionaris. Om de overgang van voorschoolse naar vroegschoolse educatie te versoepelen worden inmiddels ook de 3- en 4- jarigen groepen uit deze subsidie bekostigd.

2. Ons onderwijs

De benoemde schakelgroepen worden naast of binnen (extra handen/pre-teaching/tutoring) de reguliere groepen uitgevoerd. De brugfunctionaris heeft als taak het educatief partnerschap op school te vergroten en wordt mede ingezet om ouders/kinderen in contact te brengen met regelingen van het kind pakket (armoedebeleid). De volgende scholen ontvangen deze gemeentelijke subsidies: Sterrensteen, Pendinghe, Beijumkorf, Karrepad, Siebe Jan Boumaschool, Borgmanschool, De Ploeg en de Brederoschool. In 2020 ging het om 1,0 miljoen euro.

Prestatiebox

Prestatieboxmiddelen zijn bedoeld voor een extra impuls aan de kwaliteit van de school. Een deel van de middelen van de prestatiebox wordt op de scholen ingezet, gekoppeld aan de plannen die staan beschreven in het jaarplan. Het andere deel van de prestatiebox wordt op bovenschools niveau ingezet voor verschillende onderwijskundige projecten, zoals de leerlijnen digitale geletterdheid, Engels en Kunst en Cultuur en de onderzoeksagenda. Daarnaast wordt geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering in de vorm van individuele en collectieve scholing. Professionalisering heeft ook plaatsgevonden via de Openbaar Onderwijs Groningen-academie en het High Potentials Programma. Ook zijn middelen besteed voor de uitwerking van de configuratie PO zoals IKC-vorming (IKC Borgman Ebbinge, IKC Borgman Oosterpark en IKC Groenewei). In het kader van de configuratie VO is een deel ingezet in de vorm van groeiformatie en voor de onderwijsontwikkeling in het vmbo. Tot slot is een deel ingezet als interventiebudget voor het PO en VO; dit ter ondersteuning van de kwaliteitsontwikkeling op diverse scholen.

Extra subsidieregelingen in verband met corona

Vanuit de rijksoverheid is in het afgelopen jaar een subsidieregeling geopend om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studieovertraging, veroorzaakt door de sluiting van de scholen en het onderwijs op afstand. Onze po-scholen hebben voor samen 839 basisschoolleerlingen de subsidie voor deze inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd. In het voortgezet onderwijs hebben elf scholen voor 1005 leerlingen deze subsidie aangevraagd. Elke school kon voor maximaal 10% van het aantal bekostigde leerlingen (1-10-2019) een bedrag van 900 euro per leerling aanvragen. Voor scholen met een achterstandsscore lag dit percentage op 20%. De inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn op facultatieve basis aangeboden in de periode van de zomervakantie 2020 tot de kerst 2020 en lopen door tot en met 31 december 2021.

Voor het (speciaal) primair onderwijs en het speciaal onderwijs geldt dat de subsidie door alle scholen is aangevraagd, met uitzondering van de Driebond, de Vuurtoren, IKC Groenewei en de Buitenschool. Binnen het eerste tijdvak heeft de Pendinghe een aanvraag gedaan voor het organiseren van een breed programma van twee weken in de zomervakantie. Binnen het tweede tijdvak (vanaf de herfstvakantie tot en met de zomer van 2021) wordt binnen het gehele primair onderwijs het programma merendeels onder schooltijd aangeboden door eigen professionals. De vakgebieden zijn vooral (technisch) lezen en begrijpend lezen, taal (spelling) en rekenen, vooral de primaire vakken. Enkele scholen bieden het programma na schooltijd aan in de verlengde schooldag.

Verder heeft het kabinet in 2021 210 miljoen euro beschikbaar gesteld voor scholen in primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs om extra hulp binnen en buiten de klas te kunnen inschakelen in deze coronatijd. Vrijwel alle VO- en PO-scholen binnen Openbaar Onderwijs Groningen hebben deze subsidie Extra hulp voor de klas aangevraagd. De gelden van deze subsidies worden gebruikt voor het wegwerken van achterstanden bij leerlingen en het aanstellen van extra personeel om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

2.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen

Kenniscentrum Onderwijs en Onderzoek (KCOO)

Vanuit het KCOO worden onderzoeken uitgevoerd bij leerlingen in het regulier onderwijs en/of wordt advisering gegeven aan de scholen. Hiervoor heeft Openbaar Onderwijs Groningen eigen orthopedagogen en verschillende experts in dienst.

Hoogbegaafdheid

Vanaf augustus 2016 is er op drie scholen in de stad, de Feniks, de Borgman en de Haydn, een bovenschoolse voorziening hoogbegaafdheid (HB). Via het project Talentontwikkeling is een intensieve samenwerking met het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Daarnaast zijn op de meeste scholen diverse ontwikkelingen gaande op het gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, bijvoorbeeld in aanbod en/of professionalisering. In 2017 is de aansturing van de bovenschoolse voorziening hoogbegaafdheid ondergebracht bij ons kenniscentrum KCOO. Het (h)erkennen van hoogbegaafdheid vraagt aandacht. Daarbij leven veel vragen, onder andere over onderwijsaanbod, signaleren, ondersteunen, professionaliseren en de doorgaande leerlijnen.

2. Ons onderwijs

Daarom is er een interne werkgroep HB ingericht die heeft geconstateerd dat er een aantal zaken moet worden onderzocht, waarna een inventarisatie is uitgezet. In 2021 zal een voorstel voor beleidsrijke inzet ten behoeve van hoogbegaafde leerlingen verder worden uitgewerkt.

Sinds oktober 2019 vangt de subregio gemeente Groningen van het SWV20.01 hoogbegaafde leerlingen op in een gezamenlijk ingerichte setting op de Mikkellhorst en de Biotoop in Haren. Het gaat om hoogbegaafde leerlingen waarbij naast de hoge intelligentie het gedrag voorliggend is door een dubbele diagnose of door een langdurig niet passend aanbod.

Taalstimulering basisonderwijs

Openbaar Onderwijs Groningen heeft zeven basisscholen (Pendinghe, Sterrensteen, Beijumkorf, IKC Borgman Oosterpark, de Ploeg, Brederoschool en het Karrepad) waar voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt uitgevoerd. Op deze scholen wordt gewerkt aan de doorgaande lijn op het gebied van de brede (taal-) ontwikkeling. We participeren actief in de uitwerking van de afspraken die zijn gemaakt in het kader van de bestuur afspraken G4/G33-Rijk: 'Effectief benutten van VVE en extra leertijd voor jonge kinderen'.

2.9 Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoeksagenda

De onderzoeksagenda richt zich enerzijds op het stimuleren van een professionele leercultuur en anderzijds op het aanbrengen van focus en samenhang aanbrengen op het gebied van kennisontwikkeling. Dit wordt vormgegeven door een leergang Onderzoek en Onderwijsontwikkeling, het uitvoeren van praktijkonderzoeken, het faciliteren van een community of learners voor docentonderzoekers en het organiseren van Kenniscafés om de bevindingen van de onderzoeken te delen.

Onderzoeksprojecten 2020-2021

In 2020 zijn drie (praktijk)onderzoeken uitgevoerd: een onderzoek in samenwerking met de Hanzehogeschool over de interactie tussen leerkrachten en vluchtelingenkinderen, een ontwerponderzoek voor uitdagend lesmateriaal voor groep 3-5 op OBS Meander en een onderzoek naar de profielkeuze en vakwissels op het Stadslyceum.

Kenniscafé

Door corona hebben twee van de drie Kenniscafés geen doorgang kunnen vinden. Uiteindelijk is er een online editie georganiseerd in samenwerking met Bètapunt Noord over de onderzoekende houding van leerlingen en leraren. Met meer dan honderd deelnemers in interactieve sessies was dit een groot succes.

Nieuwe ontwikkeling 2020

In 2020 is een nieuwe stap gezet met de ontwikkeling van het 'primoraat kansengelijkheid door talentontwikkeling' voor het PO en het 'didactoraat actief leren' voor het VO. Dit primoraat en didactoraat zijn vergelijkbaar met een lectoraat in het HBO of practoraat in het MBO. Dit zijn onderzoeksmatige professionele leergemeenschappen (OPLG's) rondom een strategisch ontwikkelthema. Hierin doen leraren, lio's, onderzoekers en lerarenopleiders gezamenlijk praktijkonderzoek, onder leiding van een 'primor' of 'didactor'. De doelstellingen van onze OPLG's zijn om een gezamenlijke visie op en praktische handvatten voor het thema te ontwikkelen en het gebruik van deze handvatten te stimuleren.

De activiteiten binnen de onderzoeksagenda worden hiermee geclusterd rondom dit primoraat en didactoraat om nog meer focus, samenhang en impact te realiseren. De leergang, de praktijkonderzoeken en de community of learners zijn hiermee geïntegreerd in de OPLG's. De Kenniscafés zijn het podium om de ontwikkelingen en opbrengsten van de OPLG's binnen en buiten onze organisatie te delen.

Samenwerking kennispartners

De bestaande samenwerkingen binnen de onderzoeksagenda met onze kennispartners worden voortgezet in deze nieuwe opzet. Bij het primoraat zijn het lectoraat Curious Minds van de Hanzehogeschool, het GION en de AOS Noord betrokken. Bij het didactoraat wordt samengewerkt met het lectoraat Vitale Vakdidatiek van NHL Stenden Hogeschool. Met andere partners wordt verkend of er nog andere primoraten en didactoraten opgezet kunnen worden.



3. Ons personeel

Op onze scholen wordt elke dag goed onderwijs gegeven door professionele medewerkers. Wij zien het belang van blijvend investeren in vanzelfsprekende professionaliteit. Mede door de omvang van de organisatie, kan Openbaar Onderwijs Groningen een aantrekkelijk aanbod bieden voor professionele ontwikkeling van de medewerkers. Voorbeelden zijn de eigen Academie, een high potentials programma, de onderzoeksagenda, webinars en Kenniscafés. In de coronaperiode hebben bovendien diverse scholingsactiviteiten plaatsgevonden gericht op zowel de praktische, als de pedagogisch-didactische kant van het onderwijs op afstand.

De verdere ontwikkeling van ons HR-beleid heeft prioriteit gekregen in het afgelopen jaar. In 2021 richten we ons daarom op het herijken van de Strategische HR koers en van het Strategisch Professionaliseringsplan, we onderzoeken de medewerkerstevredenheid en we actualiseren het duurzame inzetbaarheidsbeleid en het Arbobeleid.

3.1 Professionalisering

We streven naar een ambitieuze leercultuur waarin medewerkers intrinsiek gemotiveerd zijn om zich permanent verder te ontwikkelen en regie te voeren op eigen inzetbaarheid. Zelf eigenaar zijn van de eigen duurzame inzetbaarheid wordt ondersteund en gefaciliteerd.

Aan onze medewerkers bieden we organisatiebreed de volgende professionaliseringsactiviteiten:

- Openbaar Onderwijs Groningen Academie. De afgelopen jaren zijn er via de Openbaar Onderwijs Groningen Academie jaarlijks diverse trainingen aangeboden aan de professionals binnen de scholen. Dit schooljaar is de Academie enerzijds gericht op een aantal strategische thema's als doorlopende leerlijnen, actief leren, duurzaamheid personeel, kansengelijkheid en bewegen. Anderzijds is er een aanbod samengesteld gericht op persoonlijke ontwikkeling met diverse basis en verdiepende cursussen en er is er ook een online tak van de Academie gelanceerd. Daarnaast heeft de Online Academie tijdens de periode van afstandsonderwijs in gespeeld op de acute scholingsbehoefte door diverse webinars aan te bieden omtrent digitale vaardigheden en didactiek.
- Groninger Opleidingsschool (GOS). De GOS is een samenwerkingsverband van de tweede graads lerarenopleiding van de NHL, eerstegraads lerarenopleiding van de RUG, Instituut voor Sportstudies Hanze Hogeschool en Openbaar Onderwijs Groningen. Deze samenwerking heeft tot doel het gezamenlijk opleiden van docenten te realiseren. Alle betrokken (VO-)scholen hebben zich gecommitteerd aan het concept 'Samen Opleiden'.
- Academische Opleidingsschool PO Noord-Nederland. Vanuit Openbaar Onderwijs Groningen nemen deel: de Beijumkorf, de Borgmanschool, de Starter, de Bredero, de Siebe Jan Boumaschool en de Feniks.
- Het Kenniscafé (onderzoek)
- Preventiecafé gericht op kennisoverdracht en –deling voor preventiemedewerkers
- Perspectiefcentrum. Dit is gelinkt aan HR en is gericht op o.a. duurzame inzetbaarheid en professionalisering in brede zin over de gehele organisatie.

3. Ons personeel

- Professionele Leergemeenschappen: voorbeelden High Potentials, Vertrouwenspersonen VO, IB leernetwerk
- Doorgaande leerlijnen: Digitale Geletterdheid, Engels en Kunst&Cultuur

In de afgelopen jaren hebben wij steeds jaarlijks een onderwijsdag georganiseerd voor onze medewerkers, waarin onder andere de professionalisering van de medewerker centraal stond. Door de coronasituatie heeft dit in 2020 geen doorgang kunnen vinden.

3.2 Formatie en werkdruk

In vergelijking met de afgelopen jaren is de personele bezetting stabiel en laat het personeelsbestand een redelijk evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën zien (zie bijlage 3). Een aandachtspunt is de instroom van nieuwe leerkrachten/onderwijsassistenten in relatie tot de uitstroom door natuurlijk verloop binnen het speciaal onderwijs.

Voor alle scholen is specifieke aandacht voor de natuurlijke uitstroom als gevolg van pensionering, vooral voor de verdeling van deze uitstroom over de verschillende bevoegdheden en de consequenties hiervan voor bijvoorbeeld tekortvakken. Zo kunnen we tijdig op tekorten reageren.

Bovenformatie

Vanuit onze organisatie voeren we zelf de regie op het begeleiden van boventallige medewerkers. Voor 2020 is de totale bovenformatie vastgesteld op 6,7 fte. Ultimo 2020 is hiervan 4,2 fte opgelost. Gedurende 2020 is er 0,94 fte bijgekomen, wat de bovenformatie in de begroting 2021 brengt op 3,44 fte. Van de 3,44 fte is 1 fte tijdelijk geplaatst op een formatieve plaats binnen de organisatie.

Aanpak dreigend lerarentekort PO en VO

Het lerarentekort in het primair en voortgezet onderwijs is landelijk een groot en groeiend probleem. Voor de aanpak in deze regio nemen wij deel aan de projecten Regionale Aanpak dreigend Personeelstekort PO en VO. Daarnaast zetten wij vanuit onze organisatie in op onder andere:

- Een invalpool in eigen beheer, inclusief de vaste flexpool (omvang circa 15 fte) voor het PO
- Nauwe samenwerking met opleidingsscholen
- Arbeidsmarktactiviteiten, bijvoorbeeld het organiseren van een sollicitatie café VO

- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding (lio) en aan tijdelijke docenten in tekortvakken VO
- Trajecten voor zij-instromers, hoewel deze in het afgelopen jaar door corona gestagneerd zijn
- Het stimuleren en faciliteren van het behalen van de tweede bevoegdheid VO

Bij de opstart van het schooljaar 2020 – 2021 waren er geen onvervulde vacatures.

Convenantsmiddelen

In november 2019 is door het kabinet en de sociale partners een convenant afgesloten over de aanpak van het personeelstekort en de werkdruk in het funderend onderwijs. Voor de sector VO zijn deze middelen in december 2019 aan de schoolbesturen uitgekeerd met de bedoeling ze te besteden in 2020 en 2021. In totaal heeft onze organisatie € 1,3 miljoen convenantsmiddelen ontvangen. De VO-scholen hebben voor hun eigen aandeel een aanpak opgesteld. De medewerkers zijn actief betrokken bij dit proces. In 2020 is € 17 duizend besteed aan onderwijsinnovatie. De besteding van de overige middelen vindt grotendeels in 2021 plaats, de planvorming hiervoor is afgerond.

Werkdrukverlagende middelen PO

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn landelijke middelen beschikbaar gesteld om werkdruk aan te pakken. In het kalenderjaar 2020 was in totaal € 1,8 miljoen beschikbaar als de werkdrukmiddelen voor onze scholen.

Op alle scholen is, in overleg tussen personeel en directie, met betrokkenheid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, tot een bestedingsplan gekomen die is getekend door de directeur en de voorzitter van de PMR. De werkdrukmiddelen zijn op de verschillende scholen voor verschillende doelen ingezet:

- Vorming of behoud van extra groepen en dus kleinere klassen
- Vrijroosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, onder andere collegiale consultatie en intervisie
- Extra onderwijsassistentie in bepaalde groepen
- Administratieve ondersteuning
- Extra ondersteuning zorgleerlingen
- Inzet vrijwilligers

3. Ons personeel

Naast financiële maatregelen hebben de scholen ook niet-financiële maatregelen genomen:

- Aanpassen vergaderstructuur en -schema
- Individuele aanpassingen binnen taakbeleid
- Waardering uitspreken en meer verantwoordelijkheid geven

De besteding is als volgt verdeeld over de doelen:

Personeel	€ 1.814.000
Overig	€ 1.000
Totaal	€ 1.815.000

3.3 Ziekteverzuim en wachtgeld

Ziekteverzuim

Binnen onze organisatie is het monitoren en acteren op ziekteverzuim een belangrijk aandachtspunt. In bijlage 3 is de ontwikkeling van het ziekteverzuim over de afgelopen jaren weergegeven. We zien de volgende ontwikkelingen:

- binnen het primair onderwijs sinds 2018 een substantiële daling in het 12-maands voortschrijdend verzuim. Eind 2020 is het voortschrijdend gemiddelde ziekteverzuim in het gehele PO 4,9%.
- In het VO is het 12-maands voortschrijdend verzuim vanaf eind 2018 licht gedaald. Gedurende het jaar 2020 zakt het voortschrijdend gemiddelde ziekteverzuim 5,5 % naar 5,1 %.
- Binnen het SO was er in de periode 2015-2019 sprake van een daling van het 12-maands voortschrijdend verzuim van 9,0% naar 6,2%. In 2020 zien we het voortschrijdend verzuim echter oplopen naar 6,8%. De verwachting was dat met ingezette interventies het voortschrijdend verzuim in 2020 verder zou dalen.
- Het 12-maands voortschrijdend verzuim binnen het ondersteuningsbureau over de afgelopen vijf jaar is zorgelijk. Hoewel het voortschrijdend verzuim in 2020 daalde naar 7,2%, blijft het verzuim te hoog.

Er wordt per locatie periodiek een analyse op school- of afdelingsniveau uitgevoerd. Daarnaast heeft de ArboUnie een nadere analyse gemaakt van de verzuimcijfers. We zien tussen de afzonderlijke scholen en afdelingen aanzienlijke verschillen voor wat betreft de hoogte van het verzuimpercentage en -frequentie.

We organiseren diverse activiteiten om het ziekteverzuim te reduceren, zoals het trainen van leidinggevenden en verzuimworkshops voor medewerkers. De voor 2020 geplande verzuimtrainingen hebben helaas geen doorgang kunnen vinden door de coronamaatregelen. Dit geldt ook voor de geplande verzuimworkshops (de eerste pilots) voor medewerkers.

Eind 2020 is gestart met de uitvoer van een preventief medisch onderzoek, waarmee meer inzicht wordt verkregen in de benodigde verbeteracties voor het ziekteverzuim. Alle medewerkers zijn uitgenodigd een vragenlijst in te vullen. De uitkomsten zullen medio 2021 worden geanalyseerd en gepubliceerd.

Uitkeringen na ontslag/wachtgeld

In 2020 waren 20 wachtgelders in het PO die gedurende 2020 een WW-uitkering hebben genoten. Het betreft allemaal personen waarvan de WW is gestart in 2019 of eerder. Dit komt mede door een kleine achterstand bij het UWV.

In 2020 is sprake van 79 wachtgelders in het VO, die gedurende 2020 een WW-uitkering hebben genoten, inclusief aanvullende rechten. Voor 24 personen is de WW gestart in 2020, voor 55 personen is de WW gestart in 2019 of eerder. Voor deze medewerkers in het VO dragen wij 25% van de uitkeringskosten. Er is geen specifiek beleid om deze uitkeringskosten te reduceren.

3.4 Werkomstandigheden

De maatregelen om de coronapandemie te bestrijden hebben in 2020 forse impact gehad op de werkomstandigheden van het werken in het onderwijs. Wij hebben daarbij steeds de richtlijnen van het RIVM en de protocollen van de VO- en PO-raad gevolgd. In 2020 is op elke school een COVID-19 -RI&E uitgevoerd. Specifieke acties zijn uitgevoerd voor de ventilatie van onze locaties en voor CO2-metingen. Dit in nauw overleg met collega-besturen, gemeente en GGD. In het preventief medisch onderzoek zijn vragen opgenomen over het thuiswerken. Verder is een enquête uitgezet onder medewerkers, leerlingen en ouders over het onderwijs op afstand. In 2021 gebruiken wij de resultaten en analyses voor het op peil brengen en houden van de werkomstandigheden.



4. Bedrijfsvoering

Ter ondersteuning van het primaire proces om dagelijks goed onderwijs te geven aan onze leerlingen, zorgen we ervoor dat de scholen goed gehuisvest zijn en goed ondersteund en gefaciliteerd worden in hun bedrijfsvoering. Voor een belangrijk deel gebeurt dit gezamenlijk op bovenschool niveau, onder meer voor de huisvesting, ict, inkoop en communicatie.

4.1 Huisvesting en facilitaire zaken

Integraal huisvestingsplan onderwijs

Gemeenten hebben een wettelijke zorgplicht voor de huisvesting van het primair, speciaal en voortgezet onderwijs. Zij dragen de kosten van nieuwbouw en uitbreiding. De gemeente ontvangt daarvoor geld via het gemeentefonds. Schoolbesturen ontvangen van het Rijk de middelen voor onderhoud en exploitatie. Deze taakverdeling vraagt om samenwerking en afstemming van exploitatie en investeringen. Na een intensief traject (vanaf 2018) met de gemeente en schoolbesturen, heeft de gemeenteraad in het voorjaar van 2020 het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs “Investeren in Onderwijs” (IHP) voor de gemeente Groningen vastgesteld. In dit plan is voor de periode 2020 – 2039 in beeld gebracht welke investeringen noodzakelijk zijn om de onderwijshuisvesting binnen de gehele gemeente op een acceptabel niveau te krijgen en te houden.

Groningen Zuid

In Groningen Zuid hebben meerdere scholen van Openbaar Onderwijs Groningen te kampen met een capaciteitstekort. Het betreft hier de Joseph Haydn school, de Brederoschool en het Montessori Lyceum. Voor het Montessori Vaklyceum staat vervangende nieuwbouw gepland voor de semipermanente huisvesting aan de Vondellaan. Na goed overleg en afstemming tussen de Gemeente en Openbaar Onderwijs Groningen is in het voorjaar van 2020 een richtinggevend raadsbesluit genomen om de verschillende capaciteitsproblemen van de scholen op te lossen. Dit krijgt in de komende jaren vorm.

Nieuwbouwprojecten

In de zomer van 2020 is de nieuwbouw van IKC Borgman Ebbinge aan de Langestraat 10 opgeleverd. De voormalige locaties van de Borgmanschool aan de Nieuwe Kijk in 't Jatstraat en Jacobijnerstraat zijn teruggegeven aan de gemeente Groningen.

In 2020 is begonnen met de realisatie van de nieuwbouw van IKC Borgman Oosterpark aan de Klaprooslaan 204. Het is de bedoeling dat de school in augustus 2021 haar deuren gaat openen. De locatie van de Borgmanschool aan de Vinkenstraat en van de Siebe Jan Bouma aan de Oliemuldersweg worden in 2021 teruggegeven aan de gemeente Groningen.

4. Bedrijfsvoering

In 2018 is besloten dat De Driebond in Engelbert vervangende nieuwbouw krijgt. Vanwege de diverse belanghebbenden en stedenbouwkundige uitdagingen heeft het lang geduurd voordat een definitieve locatie werd gevonden. Uiteindelijk is besloten dat de Driebond nieuwbouw krijgt voor maximaal 120 leerlingen op het terrein voor het MFC Engelbert. Na het bepalen van deze locatie zijn in 2020 de architect en adviseurs voor de constructie en installaties geselecteerd. Op deze manier kon eind 2020 een voorlopig ontwerp worden vastgesteld. Het jaar 2021 staat in het teken van vaststellen van een definitief ontwerp en het selecteren van een aannemer zodat gestart kan worden met de bouw van deze nieuwe school. Oplevering en ingebruikname van de school staat gepland voor medio 2022.

De tijdelijke huisvesting van IKC Groenewei aan de Swifter 27 is in de zomer van 2020 opgeleverd. Deze tijdelijke locatie biedt huisvesting tot maximaal circa 200 leerlingen en huisvest tevens een locatie van SKSG Kinderopvang, waardoor onderwijs en opvang intensief kunnen samenwerken. Deze locatie was noodzakelijk om in dit nieuwe stadsdeel te voldoen aan de behoefte aan onderwijscapaciteit en vanwege de vertraging van de permanente nieuwbouw. Zodra de permanente nieuwbouw Groenewei is opgeleverd, wordt het tijdelijke gebouw verplaatst naar de wijk De Zeilen in Meerstad.

Het Voorlopig Ontwerp voor de nieuwbouw van de permanente huisvesting van IKC Groenewei is in 2020 vastgesteld. Deze nieuwe school voor 450 leerlingen in de wijk Meerstad wordt gecombineerd met 2 gymzalen en opent zal in 2022 haar deuren.

Onderhoud

In 2020 is een aantal grootonderhoudsprojecten afgerond. Uitgevoerde werkzaamheden op de verschillende locaties zijn onder andere schilderwerk, het vervangen van cv-ketels en andere installaties, renovatie van toiletten en kleedkamers, liftonderhoud en renovatie van delen van een gebouw. Ook zijn op sommige locaties duurzame investeringen gedaan zoals het plaatsen van dubbel glas, isoleren van vloeren en het aanbrengen van LED-verlichting.

Naast het planmatige onderhoud zijn er onderhoudscontracten met installateurs en aannemers afgesloten voor het preventief en correctief onderhoud. Afgelopen jaar zijn in totaal 1.100 storingen verholpen.

Duurzaamheid en energiebesparing

In 2017 hebben wij de Intentieverklaring Energie-neutrale Scholen ondertekend waarmee wij hebben aangegeven mee te willen werken aan de verduurzaming van het maatschappelijk vastgoed in de gemeente Groningen. In de verklaring is opgenomen dat alle scholen in de gemeente Groningen in 2035 energie-neutraal zijn.

In 2020 is een meetdienst ingericht om het dagelijks energieverbruik (gas en elektra) van scholen zichtbaar te maken. We hadden het streven om daarmee in 2020 een eerste stap te zetten in het vergroten van het energiebewustzijn van de scholen. Helaas hebben wij dit moeten uitstellen, hoofdzakelijk vanwege de benodigde aanpassingen op het gebied van ventilatie in verband met de coronamaatregelen.

In 2020 hebben wij een duurzaam meerjaren onderhoudsplan (DMJOP) vastgesteld waarin is aangegeven welke investeringen de komende jaren noodzakelijk zijn om onze gebouwen goed te onderhouden en te verduurzamen. Ook in het gemeentelijk IHP staat het thema duurzaamheid van schoolgebouwen centraal. We verwachten dat we in 2021 afspraken kunnen maken met de gemeente over de financieringsopgave voor duurzaamheidsmaatregelen en mogelijke schaalvoordelen die door gezamenlijkheid bereikt kunnen worden.

Ventilatie in scholen in verband met de coronapandemie

Door het uitbreken van de coronapandemie, is er in 2020 veel aandacht komen te liggen op de ventilatie in schoolgebouwen. Wij hebben, direct na het uitbreken van de pandemie, geïnventariseerd waar de ventilatie niet in orde is conform het Bouwbesluit en welke maatregelen noodzakelijk zijn. Met de aanpak zijn we inmiddels gestart. Aanvullend op eventueel aanwezige ventilatiesystemen in de scholen zijn CO2-meters geplaatst waar dit nodig is.

Schoonmaak en preventie virusverspreiding

Door het coronavirus heeft de hygiëne op scholen meer dan ooit prioriteit gekregen. Dankzij een nauwe samenwerking met onze schoonmaakleverancier (CSU) is er het hele jaar adequaat maatwerk geleverd dat aansloot bij de op dat moment geldende richtlijnen vanuit de overheid en GGD.

4. Bedrijfsvoering

Bovenschoolse veiligheid

In 2020 zijn er online bijeenkomsten (preventiecafés) georganiseerd met de preventiemedewerkers van de scholen en de bovenschoolse veiligheidscoördinatoren. Hiermee zijn de uitdagingen en ervaringen van het bijzondere jaar gedeeld en de voorbereidingen getroffen voor 2021. In het schooljaar 2021/2022 wordt de verplichte Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd bij alle scholen.

4.2 Inkoop

Onze stichting is aanbestedingsplichtig. Dat wil zeggen dat wij ons bij inkoopopdrachten moet houden aan de regels in de Aanbestedingswet 2012. Voor opdrachten boven de Europese aanbestedingsdrempels geldt een verplichting om deze volgens voorgeschreven Europese procedures aan te besteden. Bij opdrachten onder de drempel passen wij onze eigen inkooprichtlijnen (inkoopbeleid) toe, rekening houdend met de vastgestelde procuratieregeling.

De inkoopuitgaven in 2020 laten het volgende beeld zien:

- Een beïnvloedbaar inkoopvolume van € 36.304.702,57 (2019: € 32.288.833,62). Vermelde bedragen zijn inclusief BTW.
- Van de beïnvloedbare omzet werd in 2020 70% door 38 leveranciers (2,3%) gerealiseerd. In 2019 werd 70% van de beïnvloedbare omzet door 49 leveranciers (2,4%) gerealiseerd.
- Er zijn in 2020 in totaal 1.655 leveranciers actief geweest bij Openbaar Onderwijs Groningen en zijn er 12.977 facturen ontvangen. Het aantal leveranciers en facturen is gedaald ten opzichte van 2019 (2.069 leveranciers en 15.074 facturen), daarbij is het beïnvloedbare inkoopvolume toegenomen.

Europese aanbestedingen

In 2020 zijn diverse aanbestedingen uitgevoerd voor het aangaan van verplichtingen. Dit varieert van enkelvoudige- en meervoudige onderhandse aanbestedingen onder het Europese drempelbedrag tot Europese aanbestedingen boven de drempel. In 2020 zijn de volgende zaken Europees aanbesteed:

- Inhuur personeel (contractwaarde circa € 1.458.000, contractduur 6 jaar)
- WGA-Eigenrisicodrager (contractwaarde circa € 1.652.000, contractduur 3 jaar).

De genoemde bedragen zijn verwachte/geschatte bedragen, gemeten over de maximale contractduur. In verband met de vorm van de overeenkomst, raamovereenkomst, is het niet mogelijk een exacte contractwaarde te vermelden.

4.3 ICT

Voor onze ICT-voorzieningen hebben we als streven dat alle medewerkers en leerlingen beschikken over een betrouwbare, moderne en veilige werkplekomgeving waarmee ze op school en thuis de applicaties kunnen gebruiken die ze voor hun werk nodig hebben. We zien echter dat de ICT-voorzieningen binnen Openbaar Onderwijs Groningen in 2020 nog niet goed aansloten bij de vraag van de scholen. In 2021 zijn forse verbeteringen gepland, zoals het op orde brengen van de netwerken in de scholen, het uitrollen van devices voor docenten en leerkrachten, en het inrichten van de nieuwe digitale werkplek.

In 2020 heeft een geslaagde Ransomware aanval op de (voormalige) Zernikescholen plaatsgevonden. Hierbij zijn de werkomgeving en veel data verloren gegaan, maar er is gelukkig geen data gestolen. Om dit op te vangen is tijdens de twee zomermaanden een nieuwe werkplekomgeving opgebouwd, en zijn alle werkplekken op deze scholen opnieuw ingericht.

In 2020 hebben we voorbereidingen getroffen voor het uniform inrichten van de werkomgeving van alle scholen. Doel is dat alle leerlingen, leerkrachten en docenten dezelfde werkomgeving krijgen, waardoor samenwerken makkelijker is en iedereen de juiste onderwijsapplicaties kan gebruiken. Samen met vervanging van de werkplekhardware en een upgrade van het Wifi-netwerk wordt de onderwijswerkplek in 2021 uitgerold.

Door corona moest het onderwijs in het afgelopen jaar razendsnel overstappen op online onderwijs. We hebben dit gefaciliteerd door uitgifte van extra devices (ongeveer 870) en met ondersteuning van leerkrachten en docenten. De ondersteuning vond onder meer plaats door hulp bij het inrichten van de online lesomgeving, het versneld aanmaken van accounts voor PO-leerlingen, een reeks webinars over online onderwijs en een speedtraining in online lesgeven. Mede hierdoor en dankzij de flexibiliteit van leerkrachten, docenten, leerlingen en ouders kon het onderwijs grotendeels doorgaan.

In de jaarlijkse vervangingsronde van hardware zijn circa 180 digiborden vervangen. Voor het structureel vervangen van hardware is een inventarisatie van alle hardware op scholen uitgevoerd. Dit is gebruikt om een meerjarige investeringsplanning te maken. Dit om alle hardware vanaf 2021 op niveau te houden en de vervanging op tijd te kunnen plannen en realiseren.

4. Bedrijfsvoering

4.4 Communicatie en voorlichting

In 2020 zijn de scholen actief ondersteund op het gebied van communicatie en voorlichting, onder meer bij de jaarlijkse voorlichtingscampagne, de werving van medewerkers, het herzien van de schoolwebsites, het gebruik van de leerling-portalen, de inzet van social media, woordvoering en mediacontacten, en activiteiten rond specifieke thema's zoals de kinderboekenweek, paarse vrijdag of een kunstproject. In het afgelopen jaar is samen met de scholen het CMS van de websites van de scholen vernieuwd. Daarnaast is er in 2020 in samenwerking met de PO-scholen een project gestart om het uiterlijk van alle websites te professionaliseren.

Enkele onderwerpen waarmee onze organisatie in het afgelopen jaar externe publiciteit heeft gehad, waren de aanpak van loden leidingen in oude schoolgebouwen, de oprichting van de eerste drie IKC's en uiteraard de gevolgen van de coronacrisis op ons onderwijs, de leerlingen en onze medewerkers.

De coronacrisis had ook een enorme impact op de manier waarop wij onze voorlichting aan groep 8-leerlingen over het voortgezet onderwijs en de open dagen moesten vormgeven. In plaats van fysieke ontmoetingen, is de aandacht vooral uitgegaan naar online activiteiten. In online sessies hebben onze VO-scholen ouders en leerlingen kennis laten maken met hun onderwijs. Dit alles in goede samenwerking met overige besturen in de gemeente Groningen en via het online platform scholenmarktgroningen.nl. De omslag die corona bracht, bood ook kansen om nieuwe initiatieven te ontplooien.

De afdeling communicatie heeft een belangrijk bijdrage geleverd in de communicatie naar ouders en medewerkers over alle zaken die te maken hebben met corona. Er is zo veel mogelijk gekozen voor communicatie die vanuit alle scholen uniform was. We hebben gemerkt dat ouders dit op prijs stelden, zeker als zij kinderen op verschillende scholen hebben. Het college van bestuur heeft gedurende de gehele coronaperiode een weekbericht uitgebracht, waarin medewerkers worden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen. Hierbij was, naast coronagereleerde onderwerpen, ook aandacht voor de mooie ontwikkelingen en initiatieven binnen onze scholen.



5. Financiën

5.1 Financieel beleid

Allocatie middelen binnen het bestuur

Alle Rijksmiddelen worden in eerste instantie aan de scholen gealloceerd, volgens een interne rekenwijze die is gebaseerd op de werkwijze van het ministerie van OC&W. Met dien verstande dat voor het gehele boekjaar voor alle sectoren wordt uitgegaan van de leerlingenaantallen van 1 oktober voorafgaande aan het boekjaar (voor 2020 dus 1 oktober 2019). Enkele specifieke subsidies, zoals de prestatiebox en middelen vanuit het samenwerkingsverband, vormen een uitzondering. Deze worden bovenschools gealloceerd en vanuit daar besteed en verdeeld over de scholen al naar gelang de inzet.

In 2020 zijn de Rijksmiddelen als volgt verdeeld (x € 1.000):

VO-scholen	75.816
PO/SO-scholen	54.744
Ondersteuningsbureau	50
	130.610

De Rijksbijdragen rechtstreeks aan het ondersteuningsbureau betreffen vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband voor financiële dienstverlening. De overige subsidies OC&W en alle overige baten komen toe aan de scholen waar de baten betrekking op hebben. Enkele subsidies, waaronder die voor onderwijsachterstandenbeleid, worden middels een eigen verdeelsleutel over de scholen verdeeld.

Vanuit de baten van de scholen wordt een deel bijgedragen aan centrale kosten. Dit zijn enerzijds de kosten van het college van bestuur en het ondersteuningsbureau, en anderzijds kosten voor facilitering van de scholen die centraal is georganiseerd, zoals ICT en huisvesting.

Deze bijdragen waren in 2020 (x € 1.000):

Bijdragen voor het bestuurlijk apparaat:

College van bestuur	1.291
Ondersteuningsbureau	6.342
	7.633

De bijdrage voor het college van bestuur is bestemd voor de dagelijkse kosten van het bestuurlijk apparaat. Deze kosten bestaan uit de loonkosten van de bestuursleden en de ondersteunende medewerkers, een aandeel in de huisvestings- en andere algemene lasten, kosten van ingewonnen advies en juridische ondersteuning, vergaderkosten en dergelijke.

5. Financiën

Bijdragen voor gezamenlijke uitgaven:

ICT	2.036
huisvesting	3.815
onderwijs en kwaliteit	484
HR-beleid	1.642
	7.977

De verdeelsleutels van de verschillende budgetten zijn, afhankelijk van het soort budget, gebaseerd op de verhouding van de personele en/of materiële bekostiging van de scholen binnen een sector. Deze werkwijze is tot stand gekomen middels een besluit van het college van bestuur, dat jaarlijks wordt geactualiseerd in de Kaderbrief behorend bij het begrotingsjaar.

Segmentatie

De administratie van Openbaar Onderwijs Groningen is ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (PO, VO, SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende sectoren. De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Vermogensbeleid

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is niet volledig vrij besteedbaar. Aan een deel van het vermogen is een bestedingsdoel toegekend, deze geoormerkte bedragen zijn gestort in bestemmingsreserves. Voor de algemene reserve worden normen gehanteerd voor de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De omvang van de financieringsfunctie is gesteld op 55% van de vervangingswaarde van de gebouwen. Dit betreft het percentage vastgoed dat is gefinancierd met aangehouden reserves. Het restant van de algemene reserve dient om geconstateerde risico's op te vangen. Deze bufferfunctie is gesteld op minimaal 7% van de totale begrote baten. Deze Het totaal van de algemene reserve dient meer te zijn dan het totaal van deze beide functies.

5.2 Financiële situatie 2020

Om de (strategische) doelen van Openbaar Onderwijs Groningen te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn gewenst en noodzakelijk. Wij sturen in ons beleid daarom op een financieel gezonde organisatie waarbij we de belangen van leerlingen, ouders, docenten, personeel en het ministerie van OCW meewegen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staat centraal.

Resultaat 2020

In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2020 weergegeven in relatie tot de begroting 2020 en de realisatie 2019.

Baten	2020	Begroet 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen	130.529	124.734	129.671
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.106	3.657	6.433
Baten werk in opdracht van derden	34	60	43
Overige baten	3.136	5.572	4.346
Totaal baten	140.805	134.023	140.493
Lasten	2020	Begroet 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten	114.582	110.548	107.505
Afschrijvingen	5.862	6.271	6.051
Huisvestingslasten	11.516	8.594	10.883
Overige lasten	9.942	10.497	11.080
Totaal lasten	141.902	135.910	135.519
Saldo baten en lasten	-1.097	-1.887	4.974
Financiële baten en lasten	0	0	0
Resultaat	-1.097	-1.887	4.974

5. Financiën

Analyse van het resultaat

Het negatieve resultaat van € 1,1 miljoen over 2020 is minder negatief dan begroot (€ 1,9 miljoen negatief).

De Rijksbijdragen zijn € 5,8 miljoen hoger dan begroot. Hiervan wordt ongeveer € 3,3 miljoen veroorzaakt door de indexatie van de bekostigingstarieven die slechts beperkt in de begroting waren opgenomen, en € 0,5 miljoen doordat in de begroting van een lager leerlingenaantal is uitgegaan. Verder zijn de overige subsidies van OCW € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Dit komt deels door tariefstijgingen en deels door nieuwe subsidies die ten tijde van de begroting nog niet bekend waren (onder andere de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's waarvan in 2020 € 0,3 miljoen is ingezet). De overige € 0,8 miljoen kan worden verklaard door baten vanuit de samenwerkingsverbanden, die hoger zijn dan begroot door indexatie en extra toekenningen.

De Rijksbijdragen bevatten in 2019 in totaal € 2,0 miljoen aan extra eenmalige bekostiging. Ten opzichte van het genormaliseerde resultaat van 2019 zijn de Rijksbijdragen dus € 2,9 miljoen gestegen. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bekostiging, in combinatie met leerlingendaling.

De overige overheidsbijdragen zijn € 3,5 miljoen hoger dan begroot doordat niet alle vergoedingen van de gemeente inzake het huisvestingsprogramma op voorhand bekend waren. Hier staan ook lasten tegenover. De overige baten zijn lager dan begroot als gevolg van minder ouderbijdragen door het afgelasten van leerlingactiviteiten in verband met corona.

De overige overheidsbijdragen zijn € 0,7 miljoen hoger dan in 2019, met name door meer vergoedingen van de gemeente Groningen voor het huisvestingsprogramma.

De personele lasten zijn € 4,0 miljoen hoger dan begroot. De cao-verhogingen waarvoor in 2019 reeds Rijksbijdragen waren ontvangen, zijn opgenomen in de begroting. Dit geldt niet voor de extra cao-maatregelen die bekend zijn geworden in 2020. Deze maatregelen worden gecompenseerd hogere Rijksbijdragen. Verder is de personele inzet hoger dan begroot door meer inzet van personeel op bepaalde subsidies zoals werkdrukverlaging en inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De loonkosten zijn in 2020 € 7,1 miljoen hoger dan in 2019 door cao-effecten. Dit wordt mede veroorzaakt doordat een deel van de loonruimte 2019 in 2020 is besteed en door een aanvullende cao-verhoging in 2020. Verder is er meer inzet van personeel voor werkdrukverlaging en het inhalen van onderwijsachterstanden als gevolg van corona.

De afschrijvingslasten liggen in lijn met begroting en 2019. De stijging van de huisvestingslasten met € 2,9 miljoen ten opzichte van de begroting en € 0,6 miljoen ten opzichte van 2019 wordt vooral veroorzaakt door de hogere programmalasten van de gemeente (hier staan ook hogere baten tegenover). De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot als gevolg van corona. De overige lasten zijn lager doordat bepaalde activiteiten en aanschaffingen niet hebben plaatsgevonden als gevolg van corona.

Balans 31-12-2020

De balans ziet er op 31 december 2020 als volgt uit.

Activa	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Vaste activa		
Materiële vaste activa	38.464	34.157
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>38.464</u>	<u>34.157</u>
Viottende activa		
Vorderingen	8.775	10.028
Liquide middelen	9.675	13.466
<u>Totaal viottende activa</u>	<u>18.450</u>	<u>23.494</u>
Totaal activa	<u>56.914</u>	<u>57.651</u>
Passiva		
	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Eigen vermogen	34.207	35.304
Voorzieningen	5.177	5.124
Kortlopende schulden	17.530	17.223
Totaal passiva	<u>56.914</u>	<u>57.651</u>

5. Financiën

De materiële vaste activa nemen toe door gedane investeringen (10,2 miljoen) en af door de reguliere afschrijvingen (5,5 miljoen). Deze stijging ligt in het feit dat er vervangingsinvesteringen hebben plaatsgevonden op gebouwen en onderhoudswerkzaamheden van voor onze oprichting welke niet zijn geactiveerd en waarover dus nog niet werd afgeschreven. Als gevolg hiervan zullen in de komende jaren de afschrijvingslasten stijgen en het niveau van de investeringen benaderen.

De stand van de liquide middelen is € 3,8 miljoen lager dan in 2019 doordat de in 2019 ontvangen aanvullende Rijksbijdragen 2020 zijn uitgegeven in 2020 (€ 2,0 miljoen) en door de investeringen in 2020.

Het totale eigen vermogen neemt af door het negatieve resultaat in 2020. Een deel van de bestemmingsreserves is uitgeput in 2020 waardoor er per saldo een positieve dotatie aan de algemene reserve plaatsvindt. Deze is ruim voldoende om te kunnen voldoen aan de normen voor het weerstandsvermogen.

De voorzieningen zijn in totaal ongeveer gelijk aan 2019. De voorziening verlofsparen is gestegen doordat er meer gespaard dan opgenomen wordt. Daarentegen is de voorziening sociaal beleid afgenomen doordat er in 2020 meerdere bedragen zijn uitbetaald.

Vermogenspositie

Onze financiële positie is in 2020 op niveau gebleven.. Het negatieve resultaat van € 1,1 miljoen wordt gecompenseerd door de inzet van de in 2019 gevormde bestemmingsreserves. De algemene reserve stijgt met € 986 duizend, echter tegelijkertijd wordt € 1 miljoen overgeheveld naar een bestemmingsreserve voor ict-investeringen. Per saldo daalt de algemene reserve dus met € 14 duizend.

De reservepositie is ultimo 2020 als volgt.

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	29.097	986	-1.000	29.083
Bestemmingsreserve cao PO	1.550	-1.550		0
Bestemmingsreserve cao VO	470	-360		110
Bestemmingsreserve convenant VO	1.300	-17		1.283
Bestemmingsreserve strategisch beleid	2.000	-125		1.875
Bestemmingsreserve budgetoverheveling	887	-31		856
Bestemmingsreserve ICT			1.000	1.000
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>35.304</u>	<u>-1.097</u>	<u>-</u>	<u>34.207</u>

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2020 € 34,2 miljoen. Een deel van het eigen vermogen betreft bestemmingsreserves voor vastgestelde doelen in de toekomst. In 2020 heeft de Inspectie voor het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd: het normatief publiek eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld. Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2020 € 44.338 duizend. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen blijft onder deze signaleringswaarde.

Kengetallen

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

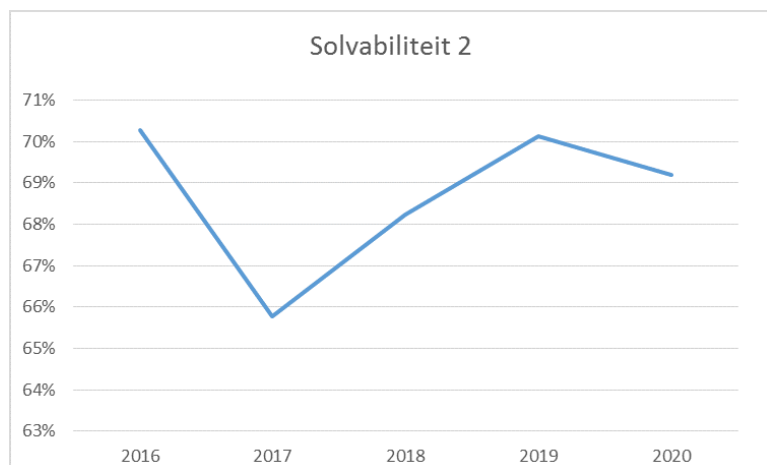
- de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (inclusief voorzieningen);
 - de mate waarin Openbaar Onderwijs Groningen in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
- De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 0,30.

De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{Solvabiliteit (2)} = (\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Balanstotaal}$$

De solvabiliteit van Openbaar Onderwijs Groningen ligt boven de grenswaarde van de onderwijsinspectie. De solvabiliteit en heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

5. Financiën

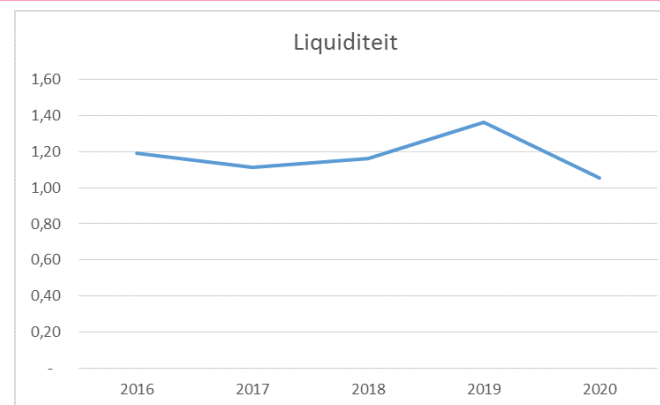


Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre Openbaar Onderwijs Groningen in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 0,75. Openbaar Onderwijs Groningen hanteert een ondergrens van 1,0.

De liquiditeit wordt als volgt berekend:
 $\text{Vlottende activa} / \text{Kortlopende schulden}$

De liquiditeit van Openbaar Onderwijs Groningen ligt dicht bij de eigen ondergrens. De liquiditeit heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

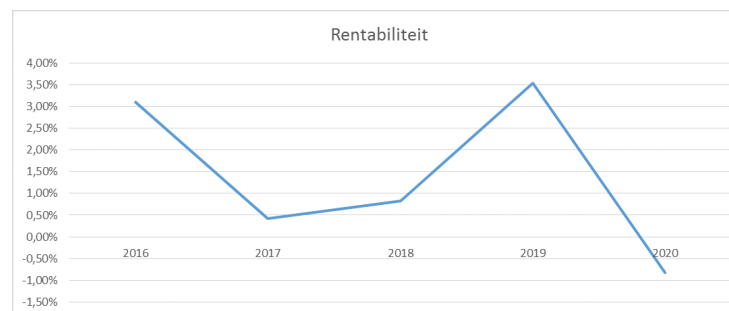


Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten.

De rentabiliteit wordt als volgt berekend:
 $\text{Resultaat} / \text{totale baten (incl. financiële baten)} * 100\%$

De rentabiliteit van Openbaar Onderwijs Groningen ontwikkelt zich als volgt:



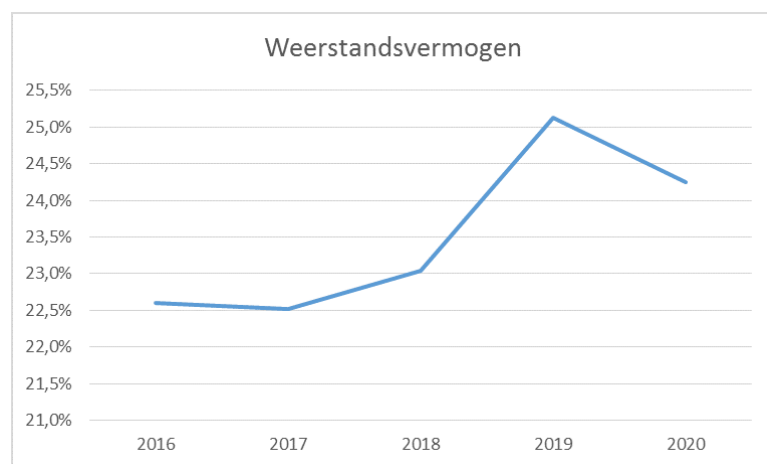
5. Financiën

Aangezien de rentabiliteit de verhouding weergeeft tussen het resultaat en de totale baten, vertoont de rentabiliteit een even grillig verloop als dat van het resultaat. Omdat het resultaat over 2020 negatief is, is de rentabiliteit ook negatief, - 0,78%. Begroot was een rentabiliteit van - 1, 41%.

Intern streven we naar een duurzaam financieel evenwicht met een stabiel vermogen, hiervoor dient de rentabiliteit over lange termijn gezien minimaal 1% te bedragen. De Inspectie hanteert voor de rentabiliteit een eenjarige signaleringswaarde van -10% en driejarig van 0. Wij blijven boven deze waarde.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (EV) kent het volgende verloop:



Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het Eigen Vermogen en de totale baten (definitie Commissie Don). Het ministerie geeft aan dat een weerstandsvermogen tussen de 10% (grote besturen) en 40% (kleine besturen) wenselijk is. Het totale weerstandsvermogen van Openbaar Onderwijs Groningen voldoet ultimo 2020 aan de norm.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft het weerstandsvermogen onderverdeeld in de bufferfunctie (voor het opvangen van onvoorziene, niet verzekerbare financiële risico's) en de financieringsfunctie (om de materiële vaste activa in stand te kunnen houden). De inspectie van het Onderwijs gaat uit van een bufferfunctie tussen de 5 en 10 % van de totale omzet afhankelijk van het risicoprofiel. Ultimo 2020 ligt onze bufferfunctie op 7,8 % en dus binnen deze norm.

Het college van bestuur heeft besloten, ten behoeve van de implementatie van het strategisch beleidsplan voor de jaren 2020 t/m 2023 gemiddeld € 0,5 miljoen per jaar uit het weerstandsvermogen te onttrekken. Hierdoor ontstaat er extra financiële ruimte voor additionele (niet structurele) inzet van mensen en middelen. Jaarlijks vindt herijking plaats in hoeverre dit verantwoord is in relatie tot de normwaarde van het weerstandsvermogen.

Ontwikkelingen

Vereenvoudiging bekostiging

Zoals reeds genoemd wordt het resultaat 2020 met name beïnvloed door extra baten vanuit het ministerie waar nog geen lasten tegenover staan. Een deel van deze middelen is incidenteel.

Investeringen

De investeringen in 2020 hebben met name betrekking op huisvesting en ICT. Bij ICT is geïnvesteerd in de vervanging van digiborden. In 2021 zal fors worden geïnvesteerd in het op orde brengen van de basis-infrastructuur.

In 2020 zijn diverse bouwprojecten afgerond. Zo is de nieuwbouw van IKC Borgman Ebbinghe opgeleverd, en is de locatie aan de Bessemoerstraat gerenoveerd voor gebruik door Kamerlingh Onnes. Ook is in 2020 de voorlopige huisvesting van IKC Groenewei opgeleverd en is gestart met de nieuwbouw van het IKC in de Oosterparkwijk.

Financiering

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekening-courant krediet bij de ABN AMRO- bank, met een kredietfaciliteit die voldoende mogelijkheden biedt om aan de kort- en langlopende verplichtingen te voldoen. Het saldo liquide middelen loopt naar verwachting de komende jaren wel terug, vooral door de investeringen die zijn gepland. Momenteel wordt onderzocht in hoeverre op termijn gebruik moet worden gemaakt van externe financiering.

5. Financiën

5.3 Treasurybeleid

Het beleid ten aanzien van beleggen en belenen van Openbaar Onderwijs Groningen is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op continuïteit van de instelling en het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In 2017 is het treasurystatuut herijkt en vastgesteld door de raad van toezicht. In het treasury statuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. Openbaar Onderwijs Groningen maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is nauwelijks sprake van prijs-, krediet-, liquiditeits- en/of kasstroomrisico's. Het liquiditeitsrisico wordt verminderd door een tijdige facturering en eerdere ontvangsten van voorschotten bij projecten waarop uitbetaling pas op een later tijdstip plaatsvindt. Maandelijks wordt een liquiditeitsrapportage opgesteld waarin de voortgang ten opzichte van de liquiditeitsbegroting wordt weergegeven.

Het treasuryplan maakt onderdeel uit van de begroting. In het plan zijn onderstaande onderdelen conform het treasurystatuut nader uitgewerkt:

- Liquiditeitenplanning (korte en middellange termijn);
- Rentevisie banken;
- Renterisico;
- Beschikbaarheid (korte en langere termijn);
- Geld- en kapitaalmarktpartijen.

Alle middelen van Openbaar Onderwijs Groningen worden beschouwd als publieke middelen. De instelling maakt geen onderscheid tussen publieke en private middelen.

In 2020 zijn overschotten op liquide middelen aangehouden in rekening courant bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Ultimo 2020 is de hoogte van de direct opeisbare tegoeden € 9,7 miljoen. Ultimo 2019 was dit tegoed € 13,5 miljoen. Beleggen in aandelen is niet toegestaan binnen Openbaar Onderwijs Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen investeert niet in private activiteiten.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft de mogelijkheid gebruik te maken van een rekeningcourant faciliteit of een lening bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). In 2020 is hier geen gebruik van gemaakt, noch van andere vormen van financiering.

5.4 Toekomstige ontwikkelingen/ Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Leerlingaantallen

Onderstaand zijn de huidige leerlingenaantallen vermeld, alsmede de prognose voor de komende jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2025.

Aantal leerlingen	Werkelijk	Prognose			
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
BAO (incl SBO)	6.586	6.571	6.496	6.491	6.446
SO	451	449	450	450	450
VO	8.229	8.205	8.217	8.285	8.270
Totaal	15.266	15.225	15.163	15.226	15.166
Mutatie tov vorig jaar	-214	-41	-62	63	-60
Procentueel	-1,38%	-0,27%	-0,41%	0,42%	-0,39%

De prognoses zijn door de scholen bepaald. Deze zijn mede gebaseerd op prognoses van het bureau PvG, die door DUO worden erkend als betrouwbare gegevensbron. De ontwikkelingen in leerlingenaantallen laten in de meerjarenprognose een lichte daling zien.

In 2021 voert het bureau PvG wederom een onderzoek uit naar de demografische ontwikkelingen en stelt een vernieuwde prognose op. Deze wordt meegenomen in de meerjarenbegroting 2022-2026.

Personele bezetting

In 2020 was de gemiddelde bezetting 1.514 fte. Onderstaand is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven, zoals is af te leiden uit de meerjarenbegroting 2021-2025.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- Bestuur / Management	64	63	63	63	63	63
- Personeel primair proces / docerend Personeel	1.141	1.125	1.122	1.117	1.122	1.118
- Ondersteunend personeel / overige medewerkers	309	305	304	303	304	303
	1.514	1.493	1.489	1.483	1.489	1.484

5. Financiën

Meerjarenbegroting 2021 tot en met 2025

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van de stichting laat voor de komende jaren het volgende beeld zien (x € 1.000):

	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
1. Rijksbijdragen OC&W	127.898	131.479	134.766	138.135	141.589
2. Overige overheidsbijdragen	3.858	3.935	4.014	4.094	4.176
4. Baten werk derden	54	54	55	56	57
5. Overige baten	3.816	3.893	3.970	4.050	4.130
Totaal baten	135.626	139.361	142.805	146.335	149.952
Lasten					
1. Personele lasten	112.990	113.213	116.121	118.449	121.503
2. Afschrijvingslasten	6.458	6.485	6.762	6.960	7.196
3. Huisvestingslasten	8.606	8.778	8.954	9.133	9.315
4. Overige lasten	11.278	11.635	11.868	12.105	12.347
Taakstelling MJB	0	-100	-250	-312	-409
Totaal lasten	139.332	140.011	143.455	146.335	149.952
Saldo baten en lasten	-3.706	-650	-650	0	0
Mutaties in reserves					
Strategisch beleidsplan	567	650	650	0	0
ICT	1.000	0	0	0	0
Budgetoverheveling	856	0	0	0	0
Convenant VO	1.283	0	0	0	0
	3.706	650	650	0	0
Saldo na reservemutaties	0	0	0	0	0

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de meerjaren leerlingprognose van de scholen waarin rekening is gehouden met verwachte groei en krimp. In bovenstaande meerjarenbegroting zijn de verwachte kosten meegenomen die voortvloeien uit het strategisch beleidsplan 2019-2024. In de komende jaren worden de onderwerpen uit het plan verder uitgewerkt en uitgevoerd.

Daarnaast zijn de meerjarenplannen op het gebied van huisvesting verwerkt en zijn ook de afschrijvingen doorgerekend aan de hand van de meerjareninvesteringsbegroting. De geplande investeringen leiden bij ongewijzigd beleid tot een tekort vanaf 2022. Om deze reden is een bezuinigingsopdracht uitgewerkt, die voorafgaand aan de begroting van 2022 wordt ingevuld.

De meerjarenbegroting gaat uit van duurzaam financieel evenwicht. Na de bestedingen uit reserves in de komende jaren daalt het weerstandsvermogen eind 2022 iets onder de norm van 7%, rekening houdend met de ontwikkelingen van leerlingenaantallen en indexeringen. Dit betekent dat vanaf 2022 een positief resultaat moet worden begroot en worden toegevoegd aan de algemene reserve om deze op peil te houden.

Meerjarenbalans (x € 1.000)

	Begroot				
	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	40.115	41.259	40.597	41.938	42.042
Vorderingen	8.519	8.689	8.863	9.040	9.221
Liquide middelen	4.670	3.182	3.501	2.440	2.615
	53.304	53.130	52.961	53.418	53.878
Algemene reserve	28.725	28.725	28.725	28.725	28.725
Bestemmingsreserves	1.250	625	0	0	0
Voorzieningen	5.674	5.949	6.226	6.503	6.781
Kortlopende schulden	17.655	17.831	18.010	18.190	18.372
	53.304	53.130	52.961	53.418	53.878

Bovenstaand overzicht betreft de meerjarenbalans zoals opgenomen in de begroting 2021, aangepast aan de realisatie 2020, welke ten tijde van het opstellen van deze begroting nog niet bekend was.

Het saldo aan materiële vaste activa stijgt de komende jaren als gevolg van de hogere investeringen, vooral in ICT en meerjarig onderhoud gebouwen. De liquide middelen laten een daling zien als gevolg van de hogere investeringen en door inzet van incidentele middelen uit reserves voor het strategisch beleidsplan. Het eigen vermogen daalt met de inzet van middelen voor het strategisch beleidsplan.

5. Financiën

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Door de begrote nul-saldi in de meerjarenbegroting blijft de algemene reserve op hetzelfde niveau als eind 2020. De bestemmingsreserves lopen terug naar nul door de bestedingen uit het convenant VO (2021) en voor het strategisch beleidsplan (2021 tot en met 2023).

Ten aanzien van de voorzieningen is de verwachting dat deze iets stijgen, met name als gevolg van indexatie. De voorziening verlofsparen en sabbatical leave zal stijgen als gevolg van nieuwe gespaarde uren en weinig tot geen opname, in lijn met ervaringen uit het verleden. De jubileumvoorziening blijft nagenoeg gelijk door de natuurlijke bewegingen van het personeelsbestand.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen daalt vanwege het beëindigen van enkele langlopende omvangrijke casussen.. Verder wordt verwacht dat, gezien de huidige markt, dat de meeste wachtgelders op korte termijn een baan vinden en dat de voorziening daarmee kan dalen. De voorziening sociaal beleid is in 2020 gestegen door extra dotaties voor verhoogde transitievergoedingen vanwege de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA). De verwachting ten aanzien van de voorziening langdurig zieken is dat deze op niveau blijft en mogelijk licht daalt. Het ziekteverzuim wordt steeds nauwkeuriger gemonitord en maatregelen worden vaker en adequater toegepast.

Meerjareninvesteringsbegroting

Investeringsbegroting					
x € 1.000					
	2021	2022	2023	2024	2025
Leermiddelen	1.225	1.225	1.225	1.225	1.225
ICT	1.953	2.403	850	3.026	2.001
Inventaris en apparatuur	1.077	1.077	1.077	1.077	1.077
Huisvesting	3.800	2.924	2.948	2.973	2.997
	8.055	7.629	6.100	8.300	7.300

In de meerjareninvesteringsbegroting is te zien dat de komende jaren fors wordt geïnvesteerd in huisvesting en ICT. De investeringen voor huisvesting zijn opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan huisvesting.

Ontwikkelingen

Rijksbekostiging

Jaarlijks wordt de personele rijksbekostiging geïndexeerd met de referentieruimte. Deze referentieruimte wordt gebaseerd op de ontwikkelingen in de markt in brede zin. De verwachting is dat de personele rijksbekostiging de komende jaren stijgt als gevolg van deze indexatie. Ook de materiële rijksbekostiging wordt in de meerjarenbegroting geïndexeerd conform de verwachte prijsontwikkeling. De in 2020 doorgevoerde indexeringen in de bekostiging houden nagenoeg gelijke pas met de kostenontwikkeling.

Ten aanzien van de overige rijkssubsidies kan een stabiel verloop worden verwacht. De subsidie voor onderwijsachterstandenbeleid PO zal de komende jaren dalen als gevolg van gewijzigd beleid. Tot en met 2023 wordt de subsidie afgebouwd. Daarentegen wordt ten aanzien van de werkdrukmiddelen PO, de prestatieboxen PO en VO en de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden een stijging verwacht.

CAO

In beide sectoren is de cao afgelopen per 31 december 2020 en van rechtswege verlengd, en zijn de onderhandelingen voor een nieuwe cao nog gaande.

In de begroting van 2021 is zowel voor de bekostiging als voor de loonkosten geen rekening gehouden met indexatie, in de meerjarenbegroting is wel rekening gehouden met een lichte indexatie.

Beide cao's zijn afgelopen, en bij het schrijven van dit jaarverslag zijn nog geen nieuwe akkoorden bereikt. De pensioenpremies en premies voor sociale lasten zijn per 1 januari verhoogd, hiermee wordt rekening gehouden bij de indexering van de salarisdudgetten voor het nieuwe jaar.

De loonruimte uit de personele bekostiging is in 2020 in het PO volledig besteed. In het VO is nog sprake van een beperkt overschot (geschat op 0,2%). Aangezien dit waarschijnlijk nog wordt ingezet in de nieuwe cao, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd per eind 2020.

5. Financiën

Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat de ontwikkeling van de bekostiging en de loonkosten gelijke tred houden. De indexatie van de bekostiging vormt, na aftrek van overige ontwikkelingen in de loonkosten zoals premiestijgingen, de basis voor de cao-onderhandelingen.

Huisvesting

Alle schoolpanden zijn economisch eigendom van de gemeente. Openbaar Onderwijs Groningen is juridisch eigenaar en handelt als zodanig. Dit zal in de nabije toekomst niet wijzigen.

Openbaar Onderwijs Groningen huurt het pand waar het ondersteuningsbureau gevestigd is, alsmede enkele tijdelijke huisvesting bij diverse scholen. Het huurcontract van het ondersteuningsbureau is begin 2020 verlengd tot en met 31 december 2022. Voor die datum wordt een huisvestingsplan voor het ondersteuningsbureau uitgewerkt en wordt een besluit genomen voor de huisvesting vanaf 2023.

Overige investeringen en projecten

In de komende jaren wordt fors geïnvesteerd in de ICT-infrastructuur en het op peil brengen van de ICT-hardware aan de hand van het nieuwe normenkader.

Contractactiviteiten

Openbaar Onderwijs Groningen ontplooit nu en in de nabije toekomst geen contractactiviteiten.

Financieringsstructuur

Op dit moment is geen sprake van financiering met vreemd vermogen. De toegenomen investeringsbegroting vraagt echter wel om tijdelijk externe financiering in te zetten, mogelijk vanaf 2022.

Gevolgen coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 vooral impact gehad op de manier waarop de stichting haar werkzaamheden uitvoert. De organisatie van het onderwijs moest anders worden vormgegeven, en personeel werkt in meer of mindere mate thuis.

De financiële gevolgen zijn beperkt. Het verlies van inkomsten is gering aangezien de stichting voor meer dan 80% wordt gefinancierd met Rijksbijdragen die normaal gecontinueerd worden.

Er zijn extra gelden ontvangen voor de uitvoering van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's op de scholen. Ook de baten vanuit de gemeenten blijven op niveau. Voor de overige opbrengstenstromen in de impact minimaal. Wel zijn extra kosten gemaakt voor het annuleren van reizen en activiteiten, het organiseren van thuiswerken en het organiseren van thuisonderwijs. Verder zijn extra kosten gemaakt voor onder meer schoonmaak, crisiscommunicatie en beschermingsmiddelen. Tegelijkertijd hebben diverse projecten geen doorgang kunnen vinden door de crisis, en zijn hiervoor geen kosten gemaakt. Per saldo is de impact van de crisis op het resultaat van 2020 zeer beperkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden *ICT*

De ICT-voorzieningen binnen Openbaar Onderwijs Groningen sluiten in 2020 nog niet goed aan bij de vraag van de scholen. In 2021 zijn forse verbeteringen gepland, zoals het op orde brengen van de netwerken in de scholen, het uitrollen van devices voor docenten en leerkrachten, en het inrichten van de nieuwe digitale werkplek. Deze verbeteringen zijn inmiddels dusdanig gevorderd, dat het resterende risico beperkt is.

Investeringsbegroting

Bij het opmaken van de begroting van 2021 is geconstateerd dat de toegenomen investeringslasten voor huisvesting en ICT zorgen voor een begrotingstekort vanaf 2022. Inmiddels zijn oplossingen aangedragen voor herallocatie van middelen en bezuinigingen, zodat in 2022 een sluitende meerjarenbegroting kan worden gepresenteerd. Voor de begroting vanaf 2023 is nog een taakstelling op te lossen. Het risico dat dit niet lukt is beperkt.

Krimp van leerlingenaantallen

In de afgelopen jaren heeft zich een lichte, maar geleidelijk doorzettende krimp van het aantal leerlingen voorgedaan. Dit leidt op bestuursniveau nog niet tot problemen, maar op individuele scholen is het noodzakelijk de bedrijfsvoering aan te passen op het lagere aantal leerlingen. Hier kan over het algemeen tijdig op worden geanticipeerd.

Gedurende 2020 hebben de in deze paragraaf benoemde risico's en onzekerheden zich niet of slechts in beperkte mate voorgedaan, en hebben zij geen significante impact gehad op de instelling.

6. Bestuur en organisatie

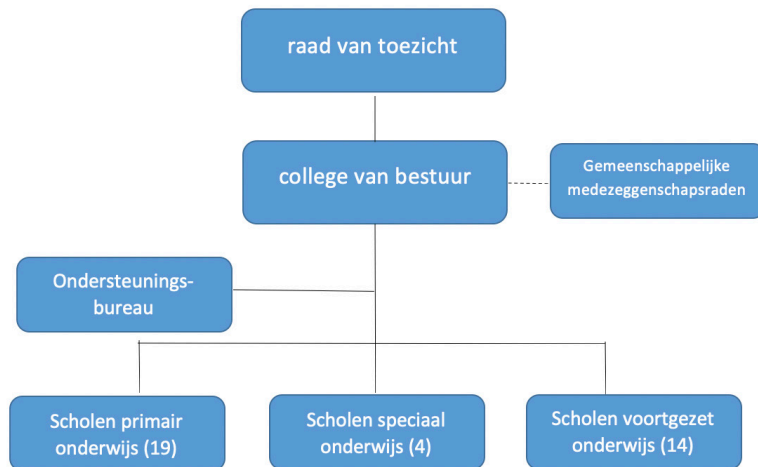
6.1 Organisatiestructuur

Onze organisatie wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs worden aangestuurd door directoren, de scholen voor voortgezet onderwijs door rectoren. Een directeur of rector kan leiding geven aan meerdere scholen. Directeuren en rectoren zijn in lijn met de strategie en binnen kaders integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie(s) en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur.

De dagelijkse ondersteuning van onze scholen en van het college van bestuur is in handen van het ondersteuningsbureau. De ondersteuning richt zich onder andere op onderwijsinhoudelijke kwaliteit en beleidsontwikkeling, financiën, personeels- en salarisadministratie, leerlingenadministratie, HR, facilitair, huisvesting, ICT, communicatie en het bestuurssecretariaat.

In het onderstaande schema is onze organisatiestructuur weergegeven.



6.2 Bestuur en toezicht

Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur heeft enkele belangrijke wijzigingen in de samenstelling ondergaan in het afgelopen jaar. We zijn het jaar gestart met Theo Douma als voorzitter en Akkelys Lukkes als lid van het college van bestuur. Na een periode van ruim vijf jaar als voorzitter van het college van bestuur heeft Theo Douma per 1 september afscheid genomen van onze organisatie. Akkelys Lukkes is per 1 oktober benoemd tot voorzitter van het college van bestuur. Herbert de Bruijne start per 1 april 2021 in de functie van lid college van bestuur. De periode tussen het vertrek van Theo Douma en de start van Herbert de Bruijne is ingevuld door Hans Jansen als interim lid college van bestuur.

Samenstelling raad van toezicht

In 2020 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Drs. C.M. (Marco) de Jong (voorzitter)
- Drs. H. (Ineke) Donkervoort (vicevoorzitter)
- Drs. M. (Maartje) Storm
- Dhr. K. (Kees) Spijk
- Prof. Dr. R. (Roel) Bosker
- Drs. S. (Seerp) Leistra.
- Drs. J.C. (Janine) Veling-Meins (vanaf 1 juli 2020)

Voor nadere toelichting van de samenstelling en werkzaamheden van de raad van toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van dit verslag.

Code goed bestuur

Wij hanteren vanuit ons lidmaatschap van de VO-raad de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Wij richten ons op de vier principes van de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De in de code genoemde “pas-toe”-bepalingen passen we onder meer als volgt toe:

- We publiceren de reglementen en openbare verslagen op de website openbaaronderwijsgroningen.nl. Dit geldt onder andere voor het jaarverslag, de statuten, de samenstelling en nevenfuncties van bestuur en toezichthouders, de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.
- We rapporteren in ons jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden en of/hoe we deelnemen aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. De evaluatie van het bestuur door

6. Bestuur en organisatie

het interne toezicht heeft plaatsgevonden via de gesprekken die de remuneratiecommissie regelmatig voert met de leden van het college van bestuur. In deze gesprekken staat onder meer het eigen functioneren en de samenwerking binnen het college van bestuur centraal. Er heeft in het afgelopen jaar geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

- Onze bestuurders en toezichthouders voeren geen conflicterende nevenfuncties uit. De bestuurders zijn niet eerder toezichthouder geweest van onze organisatie. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn weergegeven in bijlage 4.

6.3 Medezeggenschap

Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op bovenschools niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor primair- en voortgezet onderwijs (GMR-PO en GMR-VO). Het speciaal onderwijs is vertegenwoordigd in de GMR-PO. In de GMR-PO hebben ouders en personeelsleden zitting, in de GMR-VO hebben naast ouders en personeelsleden ook leerlingen zitting. Daarnaast heeft elke school en het ondersteuningsbureau een eigen medezeggenschapsraad.

Ook voor de GMR's stond 2020 in het teken van de coronapandemie en de gevolgen voor de scholen, de leerlingen, het personeel en de ouders. Vanaf maart 2020 heeft er wekelijks afstemmingsoverleg plaatsgevonden tussen het college van bestuur en een delegatie van de GMR's. Na de zomervakantie is die frequentie verlaagd tot enkele cruciale momenten waarop afstemming of betrokkenheid van de GMR's gewenst was. In de reguliere vergaderingen met de gehele GMR's is steeds een actuele stand van zaken gegeven van de laatste corona-ontwikkelingen.

In 2020 hebben beide GMR's zesmaal overleg gehad met het college van bestuur waarbij onder meer is gesproken over:

- Kaderbrief 2021 (advies uitgebracht)
- Begroting 2021 (advies uitgebracht)
- Jaarverslag 2019
- Bestuursformatieplan 2019-2020 en bestuursformatieplan 2020-2023 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Vakantieregeling 2020-2021 en vakantieregeling 2021-2022 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (ingestemd)

- Functiebouwwerk PO-SO (ingestemd)
- Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren
- Examenreglement 2020-2021 (ingestemd)
- Marktaandeel 2019
- Thuiswerkregeling
- Mondkapjesplicht (advies uitgebracht)
- Besteding convenantsgelden VO

In het afgelopen jaar heeft een afvaardiging van de raad van toezicht meerdere vergaderingen van de GMR's bijgewoond voor afstemming van actuele zaken. De GMR's hebben de raad van toezicht geadviseerd over de profielen en de (her) benoeming van leden van de raad van toezicht. Verder hebben de GMR's de raad van toezicht geadviseerd over de profielen en de benoemingen voor leden van het college van bestuur.

In het kader van de verdere professionalisering van de medezeggenschap binnen onze organisatie is de ondersteuning van de GMR's in het afgelopen jaar uitgebreid door de aanstelling van een ambtelijk secretaris medezeggenschap.

6.4 Samenwerkingsverbanden

Openbaar Onderwijs Groningen participeert met een financieel en bestuurlijk belang in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband PO 20.01,
- Samenwerkingsverband VO 20.01 en
- Stichting Playing for Succes.

In de jaarrekening wordt onze relatie tot deze verbonden partijen nader toegelicht.

6. Bestuur en organisatie

6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy

Klachten en bezwaarschriften

In 2020 hebben 35 klachten en bezwaren een formele procedure doorlopen via het college van bestuur, waarbij één klacht ook door de Landelijke Klachtencommissie is behandeld en drie door de rechter zijn beslist. In de volgende tabel wordt een uitsplitsing gegeven van de aard van de klachten en bezwaren.

Klacht/bezwaar	Aantal	Toelichting/status 31 dec 2020
Bezwaren m.b.t. toelating en uitschrijving leerlingen	9	4 bezwaren ongegrond, 1 bezwaar gegrond, 4 bezwaren ingetrokken. Eén beroep op bezwaar door de bestuursrechter ongegrond verklaard.
Bezwaren m.b.t. bevordering leerlingen	7	2 bezwaren ongegrond, 1 bezwaar deels gegrond, 4 bezwaren gegrond.
Bezwaren m.b.t. schorsing van leerlingen	1	Ingetrokken
Beroep m.b.t. onregelmatigheden examens	1	Bezwaar ongegrond
Overige klachten van ouders	11	5 klachten ongegrond, 3 klachten deels gegrond, 1 ingetrokken, 2 nog af te ronden. Eén klacht is door de Landelijke Klachtencommissie ongegrond verklaard.
Klachten van personeel	2	2 klachten ongegrond
Bezwaar/beroep personeel m.b.t. arbeidsrechtelijke zaken	4	2 ongegrond (via rechter), 2 nog niet afgerond

In vergelijking met vorig jaar zien we een vergelijkbaar aantal klachten en bezwaren. De diverse afgekondigde maatregelen in het kader van de coronapandemie hebben niet tot een toename van formele klachten en bezwaren geleid. Wel zijn bij het bestuur en de scholen meerdere uitingen van zorg en ongenoegen (maar soms ook juist ondersteuning) over de maatregelen binnengekomen. Daarbij is steeds zo goed mogelijk uitleg gegeven over de toepassing en de achtergronden van de maatregelen.

Gegevensbescherming en privacy

Op het gebied van bescherming van gegevens en privacy is in 2020 veel aandacht uitgegaan naar de effecten van de coronamaatregelen, bij les op afstand en hoe de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Verder is een klein intern netwerk van privacy ambassadeurs opgericht. Deze ambassadeurs fungeren als eerstelijns aanspreekpunt en contactpersoon voor privacy gerelateerde zaken.

In 2020 is een datalek gemeld bij de functionaris gegevensbescherming, welke is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2021 zal de focus liggen op bewustwording over de AVG in het algemeen, en datalekken in het bijzonder.

6.6 Risicomanagement, intern beheersingssysteem en intern toezicht

Het proces van interne beheersing en risicomanagement tussen bestuur en scholen vindt als volgt plaats:

- We hanteren een management informatie systeem (MIS) voor het optimaliseren en beter beheersen van de planning en control cyclus binnen de stichting. Dit systeem is de basis voor de interne verantwoording.
- De beleidsuitgangspunten in ons vastgestelde strategisch beleidsplan vormen de basis voor de begroting en worden verwerkt in de individuele schoolbegrotingen. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan het college van bestuur. Voor de bovenschoolse budgetten vindt eenzelfde verantwoording plaats. Kernindicatoren per domein geven de doelstellingen en risico's weer.
- Aan de hand van het MIS kunnen de budgethouders maandelijks de uitputting van hun budgetten en formatieruimte monitoren. Per kwartaal wordt het MIS gebruikt voor de kwartaalgesprekken. Hierbij wordt ook een door de schoolleiders afgegeven prognose besproken.
- Per kwartaal wordt een geconsolideerde rapportage opgesteld, waarin het college van bestuur inzicht geeft aan de raad van toezicht en de GMR's over inhoudelijke beleidsvoortgang, budgetuitputting en personele ontwikkelingen. In deze geconsolideerde rapportage is een risicoparagraaf opgenomen. In deze risicoparagraaf worden de financiële risico's benoemd.

Het gebruik van het MIS en het proces van de kwartaalgesprekken zijn in 2020 geëvalueerd. Aan de hand van deze evaluatie wordt het MIS verder verbeterd. Zo wordt het voorzien van beter inzichtelijke dashboards met sturingsinformatie. Tevens wordt de gesprekkencyclus verder gestructureerd en geoptimaliseerd. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de planning- en controlcyclus zijn in 2020 verder verbeterd.

Voor de begroting 2021 is een nieuwe risicomatrix ontwikkeld die dient als basis voor het gesprek met de interne stakeholders en de toezichthouders over het risicoprofiel van de organisatie. Deze matrix is tevens het startpunt voor het verder ontwikkelen van het beleid voor risicomanagement, en voor het ontwerpen van beheersmaatregelen die worden ingezet om deze risico's te ondervangen.

In de continuïteitsparagraaf (par 5.4) wordt verder ingegaan op de concrete risico's die zijn geconstateerd.



7. Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur. Daarnaast heeft de raad de rol van adviseur en werkgever van het college van bestuur. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Door de gekozen samenstelling van de raad van toezicht, en met name de verschillende achtergronden, kunnen de leden onafhankelijk en kritisch opereren ten opzichte van elkaar, maar ook ten opzichte van het college van bestuur en ten opzichte van welk deelbelang dan ook.

Samenstelling van de raad van toezicht

In 2020 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Drs. C.M. (Marco) de Jong (voorzitter)
- Drs. H. (Ineke) Donkervoort (vicevoorzitter)
- Drs. M. (Maartje) Storm
- Dhr. K. (Kees) Spijk
- Prof. Dr. R. (Roel) Bosker
- Drs. S.Y. (Seerp) Leistra
- Drs. J.C. (Janine) Veling-Meins (vanaf 1 juli 2020)

In bijlagen 4 en 5 zijn respectievelijk de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden weergegeven.

De raad heeft een drietal commissies: de commissie onderwijs en kwaliteit (in 2020 met Roel Bosker, Janine Meins, en Maartje Storm (voorzitter)), de auditcommissie (in 2020 met Kees Spijk en Ineke Donkervoort (voorzitter)) en de commissie remuneratie en governance (in 2020 met de Marco de Jong en Seerp Leistra (voorzitter)). Deze commissies zijn voorbereidend voor de bespreking van onderwerpen in de raad van toezicht. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad plaats te vinden.

De eerste termijnen voor Marco de Jong en Maartje Storm zijn geëindigd op 31 december 2020. Marco de Jong heeft besloten geen tweede termijn in te gaan. De werving en selectie voor de ontstane vacature is eind 2020 gestart. Ineke Donkervoort neemt in 2021 het voorzitterschap van de RvT waar, Roel Bosker is de vicevoorzitter. Maartje Storm heeft zich wel beschikbaar gesteld voor een tweede termijn. Op 27 januari 2021 heeft de gemeenteraad van de gemeente Groningen besloten tot herbenoeming (2e en laatste termijn) van Maartje Storm als lid van de raad van toezicht terugwerkend tot 1 januari 2021. Deze herbenoeming is voortgekomen uit een bindende voordracht van de oudergeledingen van de GMR's.

Op 1 juli 2020 is Janine Veling-Meins toegetreden tot de raad van toezicht. Zij vervult daarmee de vacature die is ontstaan met het vertrek van Yvonne Halman op 1 januari 2019. Ze brengt specifieke deskundigheid mee op het gebied van HRM en strategisch personeelsbeleid. De benoeming is voortgekomen uit een bindende voordracht van de oudergeledingen van de GMR's. Een vertegenwoordiging van

7. Verslag van de raad van toezicht

zowel de GMR's als de raad van toezicht was betrokken bij de selectie, waarvoor een extern bureau is ingeschakeld.

Toezicht op de financiële positie en de kwaliteit van het onderwijs

De raad van toezicht heeft onder meer als taak het toezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van Rijksmiddelen. Hieraan wordt onder andere invulling gegeven door de behandeling van de kaderbrief, de begroting, de tussenrapportages en de jaarrekening. De behandeling van deze stukken wordt voorbereid in de auditcommissie, waar het college van bestuur en de concerncontroller aansluiten en de vergaderingen voorbereiden. Bij het toezicht ondersteunt de instellingsaccountant de raad. Zowel bij de auditcommissie als in een vergadering van de raad heeft de accountant de raad voorzien van een toelichting op de (financiële) situatie en ontwikkelingen binnen de organisatie en op de uitgevoerde accountantscontrole. De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het bestuur in 2020 een verantwoord financieel beleid heeft gevoerd.

De raad van toezicht houdt ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De voorbereiding daarvoor vindt plaats in de commissie onderwijs en kwaliteit. In deze commissie komen onder andere aan de orde de onderwijsresultaten van PO en VO, de aanmeldcijfers, het strategisch HR-beleid en onderwerpen als kansengelijkheid en doorlopende leerlijnen. In 2020 hebben de uitkomsten van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en de door het college van bestuur voorgestelde acties veel aandacht gekregen. Het college van bestuur en de manager van de afdeling onderwijs en kwaliteit zijn bij de vergaderingen aanwezig en bereiden de vergaderingen mede voor. Bij alle onderwerpen zijn de beleidsvoornemens en maatregelen van het college van bestuur onderwerp van gesprek.

De Werkgeversfunctie

De commissie remuneratie en governance is voorbereidend op de werkgeversfunctie van de raad en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. Het college van bestuur en de bestuurssecretaris zijn bij de vergaderingen aanwezig en bereiden de vergaderingen mede voor. In 2020 heeft de commissie een voortrekkersrol gespeeld bij het voorbereiden en afronden van de wijzigingen in het college van bestuur. Met de voorzitter van het college van bestuur is overeenstemming bereikt over de voorwaarden van zijn vertrek met ingang van 1 september 2020. Na een interne raadpleging is Akkelys Lukkes vervolgens per 1 oktober 2020 benoemd als voorzitter college van bestuur. Hans Jansen, die in de periode 2018-2019 interim lid van het college van bestuur was, is aangetrokken

om opnieuw voor een beperkte periode de positie van lid college van bestuur in te vullen. Nadat met inbreng van de GMR's een profiel was vastgesteld voor de vaste vervulling van de vacature lid college van bestuur is de werving- en selectieprocedure gestart. Daarin namen naast een vertegenwoordiging vanuit de GMR's, ook een vertegenwoordiging van directeuren, rectoren en management ondersteuningsbureau deel. De procedure heeft geleid tot de benoeming van Herbert de Bruijne als lid college van bestuur per 1 april 2021. Tenslotte is in het najaar na overleg met de GMR's over het profiel, een start gemaakt met de werving van een lid raad van toezicht op voordracht van de GMR's voor de vacature die Marco de Jong achterliet.

Vergaderingen van de raad van toezicht

In het afgelopen jaar heeft de raad zes reguliere vergaderingen gehouden in aanwezigheid van het college van bestuur, waarin onder meer de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Inspectieonderzoek bestuur en scholen
- Maatregelen en gevolgen van de coronapandemie
- Prioriteiten 2020 voor het college van bestuur
- Ontwikkelingen in de governance
- Overleg met de GMR's
- Noodzakelijke investeringen buiten de investeringsbegroting.
- Stand van zaken ICT
- Financiële positie
- Ziekteverzuim
- Marktaandeel Openbaar Onderwijs Groningen

De raad heeft in 2020 de volgende zaken vastgesteld of goedgekeurd:

- Profielen leden college van bestuur
- Vertrek Theo Douma als voorzitter college van bestuur per 1 september 2020
- Benoeming Hans Jansen als interim lid college van bestuur per 1 september 2020
- Benoeming Akkelys Lukkes tot voorzitter van het college van bestuur per 1 oktober 2020
- Benoeming Herbert de Bruijne tot lid van het college van bestuur per 1 april 2021
- Profiel vacature lid raad van toezicht

7. Verslag van de raad van toezicht

- Voordracht voor benoeming Janine Meins als lid raad van toezicht per 1 juli 2020
- Voordracht voor herbenoeming Maartje Storm als lid raad van toezicht per 1 januari 2021
- Jaarverslag 2019, jaarrekening 2019 en bestemming resultaat
- Kaderbrief 2021
- Begroting 2021
- Reguliere aanpassing vergoedingen van de leden raad van toezicht
- Goedkeuring scholenfusie De Driebond met Jan Ligthartschool

Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad verspreid over het jaar nog enkele bijeenkomsten gehad zonder het college van bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2020 viermaal vergaderd. Daarin werden de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrekening 2019, jaarverslag 2019 en resultaatbestemming
- Verslag bevindingen accountant
- Opvolging managementletter 2019
- Kaderbrief 2021 en begrotingsproces
- Kwartaalrapportages
- Voortgang ICT
- Financiële positie
- Uitwerking strategisch beleidsplan 2020-2023
- Analyse marktaandeel
- WNT-norm

Dilemma voor de commissie is dat er enerzijds aanzienlijke investeringen nodig zijn om de ICT te vernieuwen, zodat met onderwijs op afstand systemen geen beperkingen geven, en de beveiliging op niveau is. Anderzijds geeft de meerjarenbegroting vanaf 2022 tekorten en zijn er wensen op het gebied van gebouwen en duurzaamheid die nog niet in de begroting opgenomen zijn. In 2021 zal dit dilemma besproken worden met college van bestuur, GMR's en in contact met directuren en rectoren.

Commissie onderwijs & kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit heeft in 2020 viermaal vergaderd. Daarin werden de volgende onderwerpen besproken:

- Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen van Onderwijsinspectie
- Aanmeldcijfers VO en marktaandeel 2019
- Kwartaalrapportages
- Ontwikkelingen m.b.t. COVID-19
- Onderwijsresultaten VO en PO
- Strategisch beleid (o.a. kansengelijkheid)
- Strategisch HR-beleid
- Proces jaarplannen scholen
- Positionering VMBO.

Verder stond 2020 in het teken van COVID-19 en digitaal afstandsonderwijs, waarbij de commissie meermaals stil stond bij de verschillen die zijn ontstaan bij het thuisonderwijs. Daarbij kwam aan de orde hoe de additionele middelen voor het wegwerken van achterstanden zo optimaal mogelijk kunnen worden ingezet. De kansengelijkheid die is versterkt door de gevolgen van afstandsonderwijs in COVID-19-tijden zal de komende maanden en jaren een thema op de agenda blijven.

Remuneratie- en governance commissie

De remuneratie en governance commissie heeft in 2020 viermaal vergaderd. Daarin werden de volgende onderwerpen besproken:

- Personele wisselingen in college van bestuur en raad van toezicht (tijdelijk en vast)
- Profielen en portefeuilleverdeling college van bestuur
- Voortgangs- en functioneringsgesprekken met leden college van bestuur
- Veranderingen op managementniveau binnen de organisatie
- Update governance documenten
- Opzet medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Aanpak strategisch beleidsplan
- Aanpak cultuurtraject
- Samenwerking met de GMR's

7. Verslag van de raad van toezicht

2020 was een druk jaar voor de commissie door de personele wisselingen in het college van bestuur en de raad van toezicht. Daardoor kon minder aandacht worden besteed aan het structureel op orde brengen van de governance documenten. De verwachting is dat in 2021 de statuten, het reglement intern toezicht en het bestuursreglement geactualiseerd zijn. Ook zal er dan tijd worden genomen om in de raad in nieuwe samenstelling te spreken over een toezichtsvisie en een toezichtskader. Voor de effectiviteit is het belangrijk dat deze documenten in een gezamenlijk proces tot stand komen.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft in 2020 geen zelfevaluatie kunnen houden. De geplande data daarvoor moesten helaas gevuld worden met bespreking van actuele dringende zaken. In 2021 zal de raad een zelfevaluatie houden met externe begeleiding.

Contacten met de GMR's

In het afgelopen jaar is er op verschillende wijze contact geweest met de GMR's. Begin 2020 heeft een delegatie van de raad van toezicht in een gezamenlijke vergadering van de GMR's gesproken over de bestuurlijke aansturing van de organisatie en over de verbetering van de contacten tussen de raad van toezicht en de GMR's. Na enkele indringende gesprekken is daar werk van gemaakt. Vanaf zomer 2020 is een delegatie van de raad bij elke plenaire vergadering van een GMR aangeschoven voor een kort gesprek over diverse lopende zaken. Er zijn ook concrete afspraken gemaakt tussen raad van toezicht en GMR's over halfjaarlijkse overleggen tussen beide gremia, waar ook eenmaal per jaar het college van bestuur aan deelneemt. In januari 2021 is gestart met deze overlegcyclus. Er is in 2020 verder intensief contact geweest over de herbenoeming van RvT-leden en de wijzigingen in het college van bestuur. De GMR's hebben advies uitgebracht over de profielen van CvB-leden en RvT-leden, en maakten deel uit van selectie- en adviescommissies voor de selectie van CvB- en RvT-leden.

Contacten met de scholen

Om zicht te hebben op de besturing van de school en de dilemma's die daarbij aan de orde zijn, bezoekt de raad van toezicht normaal gesproken diverse scholen gedurende het jaar. Helaas was dit in het afgelopen jaar niet mogelijk vanwege de beperkende coronamaatregelen. Er zijn voorbereidingen getroffen om in 2021 scholen in aangepaste vorm te bezoeken.

COVID-19

Het sluiten van de scholen, het niet doorgaan van de eindexamens, het afstandsonderwijs heeft een enorme druk gelegd op medewerkers, ouders en leerlingen. De raad van toezicht is onder de indruk van de vorderingen die gemaakt zijn in het geven van afstandsonderwijs. De ervaringen zullen zeker bijdragen aan beter onderwijs als COVID-19 achter de rug is, maar de raad maakt zich met ouders en leerkrachten zorgen over de nadelen voor leerlingen, en de grotere ongelijkheid die tussen leerlingen ontstaat, ondanks het feit dat veel leerlingen en hun ouders geholpen zijn in het op orde brengen van digitale voorzieningen. Achterstanden zijn echter nauwelijks te vermijden. Om die voor een deel op te lossen zijn er zomerscholen georganiseerd. Ook in 2021 zullen er voorzieningen zijn waardoor leerlingen achterstanden kunnen inhalen, maar er is geen vervanging voor fysieke contacten met klasgenoten, de afscheidsrituelen van leerlingen in groep 8 en de eindexamenkandidaten, en de inbedding van deze laatsten in het vervolgonderwijs.

Tenslotte

De raad dankt het college van bestuur en de medewerkers voor hun inzet en de creatieve wijze waarop met de bijzondere uitdagingen in het jaar 2020 is omgegaan. Voor alle betrokken bij Openbaar Onderwijs Groningen zal in 2021 een belangrijke uitdaging zijn hoe goed onderwijs en kansengelijkheid te realiseren in deze lastige tijden. Voor de raad van toezicht een uitdaging die ons inspireert in ons werk: goed onderwijs realiseren is immers van grote betekenis voor de toekomst van onze leerlingen.

Namens de raad van toezicht,

Ineke Donkervoort,
Wvd. voorzitter

Bijlage 1: gegevens over rechtspersonen en scholen

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42510
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Adres	Leonard Springerlaan 39
Postadres	Postbus 744
Postcode / Plaats	9700 AS Groningen
Telefoon	050 – 321 0300
E-mail	info@o2g2.nl
Website	www.openbaaronderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Mw. P.A.W. (Paulien) Staal (controller)
Telefoon	050 321 0304
E-mail	p.a.w.staal@o2g2.nl

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is sinds 2010 een zelfstandige stichting en bij het ministerie van OCW bekend onder instellingsnummer 42510. In 2020 maken in totaal 37 scholen onderdeel uit van de organisatie: 19 scholen voor Primair Onderwijs, 1 School voor Speciaal Basis Onderwijs, 3 scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en 14 Scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Scholen en BRIN-nummers

De scholen zijn bij het ministerie van OCW bekend met de onderstaande Brinnummers.

Primair onderwijs

Het primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande 20 scholen:

Brinnummer	Naam
17EC	Basisschool De Beijumkorf
17MF	Montessori Basisschool De Boerhaaveschool
17JG	Basisschool De Borgmanschool
17CY	Basisschool Siebe Jan Boumaschool
17NI	Basisschool De Brederoschool
17RS	Basisschool De Driebond
30UY	Basisschool De Feniks
17NT	Basisschool Joseph Haydn
17BW	Dalton Basisschool Karrepad
30FZ	Basisschool De Meander
17DI	Basisschool Oosterhoogebrugschool
16UG	Basisschool De Pendinghe
30VA	Jenaplan Basisschool De Petteflet
17QQ	Basisschool De Ploeg
17SR	Dalton Basisschool De Starter
17AH	Basisschool De Sterrensteen
17FG	Jenaplan Basisschool De Swoaistee
17EW	Basisschool De Vuurtoren
19VC	Speciaal Basisonderwijs De Bekenkamp
In aanvraag	IKC Groenewei

Speciaal onderwijs

Onder het primair onderwijs vallen ook de 3 speciaal onderwijs scholen van Openbaar Onderwijs Groningen:

Brinnummer	Naam
19WD	Groninger Buitenschool
19SO	W.A. van Lieflandschool
19VO	Prins Johan Friso Mytyschool

Bijlage 1: gegevens over rechtspersonen en scholen

Voortgezet onderwijs

De VO-scholen zijn ingedeeld in 14 scholen:

Brinnummer	Naam
20BV00	Praedinius Gymnasium
20ER09/20ER08	Montessori Vaklyceum
20ER00	Montessori Lyceum
20ER04	Harens Lyceum
13ZU00	Kamerlingh Onnes
13ZU02	Leon van Gelder
20EM00	Stadslyceum
20EM04	Werkman VMBO
20EM03	TTS (Top Sport Talentschool)
17SG00	Heyerdahl College
13ZU03	Simon van Hasselt
	Rebound
	TTVO
20EM01	ISK (Internationale Schakel Klas)

Bijlage 2: leerlingen- aantallen

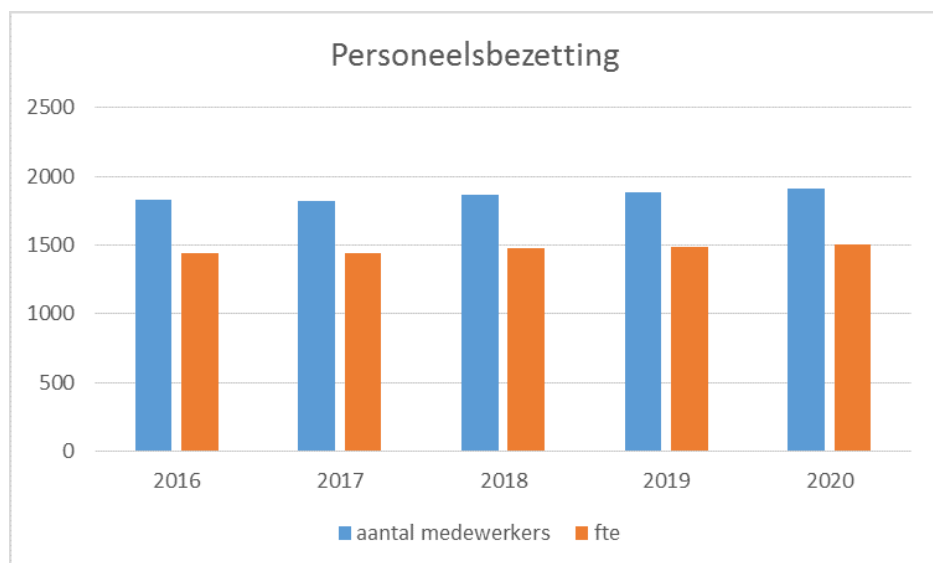
Primair onderwijs		aantal leerlingen	
BRIN	Naam school	1-10-2020	1-10-2019
16UG	De Pendinghe	251	246
17AH	OBS De Sterrensteen	246	245
17BW	OBS Karrepad	469	498
17CY	OBS SJ Bouma	116	122
17DI	Oosterhoogebrugschool	351	367
17EC	BS Beijumkorf	427	459
17EW	Basisschool De Vuurtoren	233	238
17FG	BS Swoaistee	452	497
17JG	BS Borgman	700	738
17MF	Boerhaave School	222	254
17NI	Bredero-School	465	450
17NT	Joseph Haydn-School	653	643
17QQ	De Ploeg	244	270
17RS	De Driebond	141	114
17SR	De Starter	372	361
19VC	SSBO Dr Bekenkamp	206	217
30FZ	Meander	481	380
30UY	De Feniks	240	267
30VA	De Petteflet	323	327
		6592	6693
Speciaal onderwijs		aantal leerlingen	
BRIN	Naam school	1-10-2020	1-10-2019
19SO	W A V Liefeland School	202	197
19VO	Prins Johan Friso	204	208
19WD	Groninger Buitenschool	41	51
		447	456

Voortgezet onderwijs		aantal leerlingen	
BRIN	Naam school	1-10-2020	1-10-2019
13ZU00	Kamerlingh Onnes	1235	1119
13ZU02	Leon van Gelder	662	656
13ZU03	Simon van Hasselt	127	124
17SG00	Heyerdahlcollege	174	172
20BV00	Praedinius Gymnasium	837	847
20EM00	Stadslyceum	1458	1523
20EM01	ISK	135	150
20EM03	Topsport Talent School	343	336
20EM04	Werkman VMBO	288	329
20ER00	Montessori Lyceum	1157	1136
20ER04	Harens Lyceum	1422	1512
20ER08	Montessori Vaklyceum	436	518
		8274	8422
totaal aantal leerlingen		15313	15571

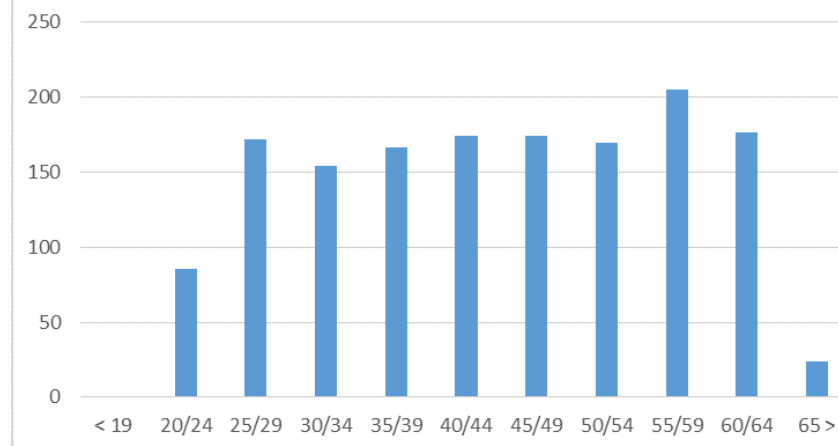
Bijlage 3: ken- getallen personeel

peildatum	31-12-2020				
aantal personen	1910				
bezetting (fte)	1.508,24				
			totaal	fulltime	parttime
vrouw	aantal personen		1288	296	992
	fte		970,18		
man	aantal personen		622	318	304
	fte		538,06		

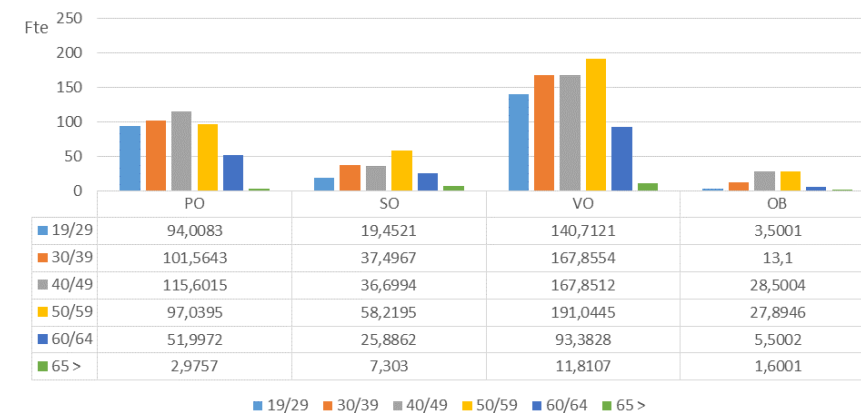
Personele bezetting



Personeelsbezetting per leeftijdscategorie



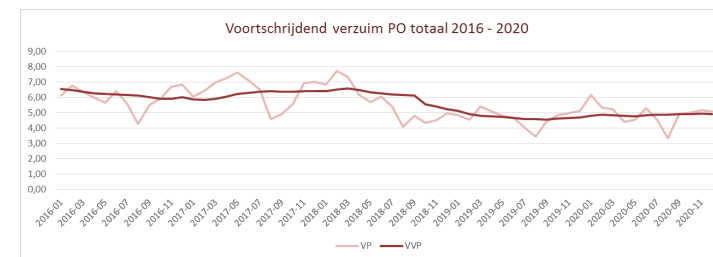
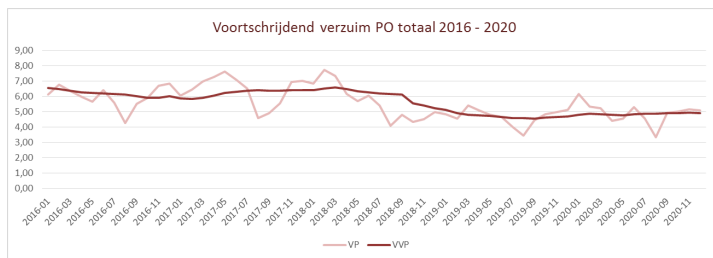
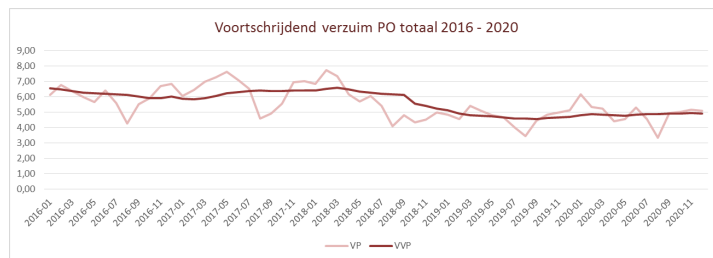
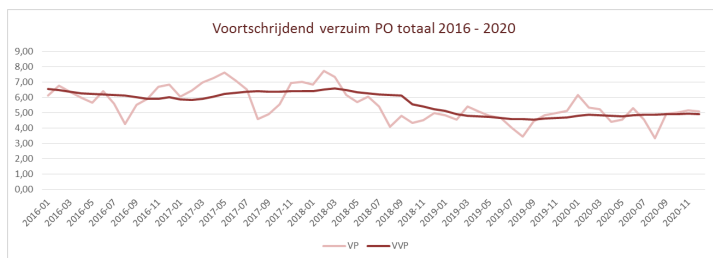
Formatie per sector op leeftijdscohort



Bijlage 3: ken- getallen personeel

Ziekteverzuim

In onderstaande grafieken is de ontwikkeling van het ziekteverzuim in de afgelopen jaren weergegeven (VP= verzuimpercentage, VVP = voortschrijdend gemiddeld verzuimpercentage).



Bijlage 4: Samenstelling en nevenfuncties college van bestuur en raad van toezicht

College van bestuur:

Mevrouw A.L. Lukkes, lid college van bestuur (tot 1 oktober 2020), voorzitter college van bestuur (vanaf 1 oktober 2020):

- Lid raad van toezicht Stichting Zorggroep Groningen
- Lid raad van toezicht Stichting Landschapsbeheer Drenthe

De heer T.M. Douma, voorzitter college van bestuur (tot 1 september 2020):

- Voorzitter Curriculum.nu

De heer H.W.M. Jansen, interim-lid college van bestuur (vanaf 1 september 2020):

- Lid (toezichthoudend) bestuur Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude (PriMA)
- Lid Raad van Commissarissen Supermarktfonds.nl
- Voorzitter raad van toezicht 113 Zelfmoordpreventie

Raad van toezicht:

De heer C.M. de Jong, voorzitter raad van toezicht (tot 1 januari 2021):

- Directeur/eigenaar theFactorE
- Eigenaar holdingbedrijven Manco BV en Vidanti BV
- Fondsmanager en mede-eigenaar G-Force Capital
- Mede-eigenaar Movitsport.com
- Voorzitter bestuur Ronald McDonaldhuis Groningen
- Lid comité van aanbeveling Realtime (studentenvereniging van de Hanze ICT-school)
- Lid Raad van Advies IT Academy
- Lid Raad van Advies Marian van Os Centrum voor ondernemerschap
- Lid Raad van Advies dHealth

Mevrouw H. Donkervoort, vicevoorzitter raad van toezicht:

- Zelfstandig adviseur en interim-manager ID Management en Advies B.V.
- Lid Raad van Commissarissen N.V. Kabeltelevisie Noord-Oost Friesland
- Lid Raad van Commissarissen Lefier (1)
- Voorzitter raad van toezicht RIBW Groep Overijssel (2)
- Lid Raad van Commissarissen Wonen Noord West Friesland
- Lid Raad van Commissarissen Sportbedrijf De Fryske Marren
- Lid raad van toezicht KNSB (tot 1 oktober 2020)
- Lid klachtencommissie goed bestuur MBO (t/m 31 december 2020)
- Lid beroepscommissie MBO-HBO

Mevrouw M. Storm:

- Bestuurder Wenckelbach Institute for Education and Training UMCG

De heer S.Y. Leistra:

- Partner Boer & Croon
- Bestuurder/eigenaar Munka B.V.
- Bestuurslid Stichting Beringer Hazewinkel
- Bestuurslid/penningmeester Stichting Museum Vosbergen Muziekinstrumenten
- Lid raad van toezicht Stichting Sense of Place
- Voorzitter raad van toezicht Stichting Terschellings Oerol Festival
- Lid Rie fan Tafersjoch Stifting Fryske Akademy
- Voorzitter Stichting Peter de Grote Festival
- Lid raad van toezicht Stichting LF 2028
- Honorair Consul Hongarije

De heer R.J. Bosker:

- Hoogleraar Onderwijswetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen
- Lid wetenschappelijke Curriculumcommissie
- Lid van de raad van toezicht Stichting Koninklijke Kentalis en Stichting Kentalis Zorg (1)
- Bestuurder Stichting Success for All Nederland

De heer K.A. Spijk:

- Bestuurder Kees Spijk Advies B.V.
- Bestuurder/penningmeester Stichting Industrieel Ondernemen
- Bestuurder/penningmeester Stichting Maggie's Centers Nederland

Mevrouw J.C. Meins (vanaf 1 juli 2020):

- Directeur Zorggroep Alliade (vanaf 14 september 2020)
- Director HR & OD Oxfam Novib (tot 14 september 2020)

Bij toezichthoudende functies die meetellen voor de wettelijke bepaling rond het maximum aantal commissariaten is een cijfer toegevoegd. Een 1 waar het gaat om een lidmaatschap en een 2 daar waar het gaat om een positie als voorzitter. Geen van de leden komt boven het maximum van 5 punten.

Bijlage 5: Rooster van aftreden raad van toezicht

Rooster van aftreden per 31 december 2020:

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Commissie	Benoeming op voordracht van			Benoemd per	(Her)benoemd t/m	Herbenoembaar
				B&W (3)	Ouders GMR (3)	GMR (1)			
R. Bosker	Lid	Kwaliteit en onderwijskunde	Commissie Onderwijs & Kwaliteit	X			1-1-'18	31-12-'21	Ja
I. Donkervoort	Vice Vz	Financiën, besturen onderwijsinstelling, governance	Auditcommissie	X			1-10-'15	31-9-'23	Nee
J. Meins	Lid	HRM	Commissie Onderwijs & Kwaliteit		X		1-7-'20	30-6-'24	Ja
M. Storm	Lid	Kwaliteit, opleiden en ICT	Commissie Onderwijs & Kwaliteit		X		1-1-'17	31-12-'20	Ja
M. de Jong	Vz	Ondernemerschap en ICT	Remuneratie & Governance commissie			X	1-1-'17	31-12-'20	Nee
S. Leistra	Lid	Governance, gemeente	Remuneratie & Governance commissie		X		1-1-'18	31-12-'21	Ja
K. Spijk	Lid	Financiën en accountancy	Auditcommissie	X			1-1-'18	31-12-'21	Ja

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een raad van toezicht van zeven leden die allen worden benoemd door de gemeenteraad van de gemeente Groningen. Drie leden daarvan worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen van de twee Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (GMR's) en één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de GMR's. De drie overige leden worden benoemd op voordracht van het college van burgemeester en wethouders. Leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een volgende periode van vier jaar.

Naar aanleiding van het vertrek van dhr. M. de Jong als voorzitter van de RvT per 1 januari 2021 hebben zich enkele wisselingen plaatsgevonden in de functies in de raad en in de commissies. In het verslag van de raad van toezicht (hoofdstuk 6) is dit nader toegelicht.

DEEL II

Model A: Balans

Balans (x € 1.000) na resultaatbestemming

1 Activa		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	38.464	34.157
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>38.464</u>	<u>34.157</u>
Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	8.775	10.028
1.2.4	Liquide middelen	9.675	13.466
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>18.450</u>	<u>23.494</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>56.914</u>	<u>57.651</u>
2 Passiva			
		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	34.207	35.304
2.2	Voorzieningen	5.177	5.124
2.4	Kortlopende schulden	17.530	17.223
	<u>Totaal passiva</u>	<u>56.914</u>	<u>57.651</u>

Model B: Staat van Baten en Lasten

Staat van Baten en Lasten (x € 1.000)

Baten		2020	Begroot 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	130.529	124.734	129.671
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.106	3.657	6.433
3.4	Baten werk in opdracht van derden	34	60	43
3.5	Overige baten	3.136	5.572	4.346
<u>Totaal baten</u>		<u>140.805</u>	<u>134.023</u>	<u>140.493</u>
Lasten		2020	Begroot 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	114.582	110.548	107.505
4.2	Afschrijvingen	5.862	6.271	6.051
4.3	Huisvestingslasten	11.516	8.594	10.883
4.4	Overige lasten	9.942	10.497	11.080
<u>Totaal lasten</u>		<u>141.902</u>	<u>135.910</u>	<u>135.519</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-1.097</u>	<u>-1.887</u>	<u>4.974</u>
6 Financiële baten en lasten		0	0	0
<u>Resultaat</u>		<u>-1.097</u>	<u>-1.887</u>	<u>4.974</u>
Totaal resultaat		<u>-1.097</u>	<u>-1.887</u>	<u>4.974</u>

Model C: Kas- stroomoverzicht

Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-1.097	4.974
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (4.2)	5.453	5.525
Boekresultaten afstoting vaste activa (4.2)	408	204
Mutaties voorzieningen (2.2)	53	552
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (1.2.2) (-/-)	1.253	-2.814
Schulden (2.4)	307	982
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>6.377</u>	<u>9.423</u>
Ontvangen interest		
Betaalde interest (6) (-/-)		
	-	-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>6.377</u>	<u>9.423</u>

Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (1.2) (-/-)	-10.168	-7.578
Desinvesterings in MVA (1.2)		
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>#####</u>	<u>#####</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden		
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-3.791</u>	<u>1.845</u>

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42510
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Adres	Leonard Springerlaan 39
Postadres	Postbus 744
Postcode / Plaats	9700 AS Groningen
Telefoon	050 – 321 0300
E-mail	info@o2g2.nl
Internet-site	www.o2g2.nl
Contactpersoon	mw. P.A.W. Staal
Telefoon	06-83239960
E-mail	p.a.w.staal@o2g2.nl

Algemeen

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen is een stichting. Zij is statutair gevestigd in Groningen. De kernactiviteit is het verzorgen van openbaar primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs in de gemeente Groningen.

Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

Verslaggevende entiteit

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ('de stichting'), gevestigd te Leonard Springerlaan 39, 9727KB Groningen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01166995.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

Oordeel en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- materiële vaste activa (afschrijvingstermijnen)
- voorzieningen

Schattingswijziging waardering materiële vaste activa

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van gebouwen en locaties, alsmede bijbehorende activa, welke niet meer in gebruik zijn of op termijn buiten gebruik worden gesteld. Op basis van deze inventarisatie vindt afwaardering of versnelde afschrijving plaats. Het effect met betrekking tot de huidige periode (31 december 2020) is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden. Het negatieve effect van deze schattingswijziging op het resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt circa € 462 duizend.

Segmentatie

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (PO, VO, SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende sectoren.

De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de waarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen,

rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan Openbaar Onderwijs Groningen en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen, rekening houdend met de restwaarde van het actief. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn in lijn met de waarderingsgrondslagen, rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor aanschaf van artikelen in alle categorieën waarvoor wordt voldaan aan het criterium van activeren, geldt een activeringsgrens van € 500. De keuze hiervoor is ingegeven door het feit dat de aanschafprijs van een afzonderlijk artikel vaak niet hoog is, echter is het investeringsbedrag vanwege het

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

inkoopvolume vaak wel fors. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken.

De schoolgebouwen waar Openbaar Onderwijs Groningen in gehuisvest zijn door de gemeente Groningen gefinancierd en om niet overgedragen aan Openbaar Onderwijs Groningen. Indien de stichting afstand wil doen van het gebouw geeft de gemeente het eerste recht tot koop (claimrecht). Voor een deel van de gebouwen was overdracht niet mogelijk of wenselijk, bijvoorbeeld indien meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Het gebouw waar het ondersteuningsbureau in gehuisvest is, wordt gehuurd van een derde partij.

Het schoolgebouw van het Harens Lyceum aan de Kerklaan in Haren is volledig in eigendom van Openbaar Onderwijs Groningen. In het contract is een bepaling opgenomen ten aanzien van de teruggave van de school aan de gemeente Haren, indien Openbaar Onderwijs Groningen het gebouw verlaat. Op basis van deze bepaling heeft geen balanswaardering plaatsgevonden voor het verkrijgen van het pand in juridisch eigendom. De investering die Openbaar Onderwijs Groningen heeft gedaan in het pand is in lijn met de waarderingsgrondslagen geactiveerd.

Voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Bij eerste in gebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De levensduur van de materiële vaste activa waarop afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

Gebouwen en terreinen

• Casco gebouwen	40 jaren
• Daken	20 jaren
• Goten en hemelwaterafvoer	15 jaren
• Afwerking/renovatie	20 jaren
• Installaties lang	15 jaren
• Installaties kort	10 jaren
• Schilderwerk	5 jaren
• Zonwering	10 jaren
• Buitenterreinen verhard	20 jaren
• Schoolpleininrichting	10 jaren
• Zonnepanelen	20 jaren

Inventaris en apparatuur

• Meubilair	12 jaren
• Computers en toebehoren	4 jaren
• Digiborden	10 jaren
• Telefoons en tablets	2 jaren
• Leermiddelen PO	8 jaren
• Leermiddelen VO	4 jaren
• Overige	3 of 10 jaren

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen)

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) Regeling “Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs” (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen bij het ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

Gezien de korte looptijd van de vorderingen benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de vorderingen en overlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hieronder beschreven manier gewaardeerd.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen worden direct in de verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt

Salderen

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten kasgelden, tegoeden op bank- en girorekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Openbaar Onderwijs Groningen kan gebruik maken van de kredietruimte van € 11 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van :

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor Openbaar Onderwijs Groningen nadelige gevolgen heeft. Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de staat van baten en lasten. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspositioneel houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen Openbaar Onderwijs Groningen. De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de verwachte kosten.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave bevat de voorziening spaarverlof en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof. De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de loonkosten van het totale spaarverlof.

De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de voorziening voor medewerkers werkzaam in het VO die hebben aangegeven de 50 uur die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld, te willen sparen. De berekening is gebaseerd op nominale waarde van de (gemiddelde) loonkosten.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Voor het VO betreft dit oud-medewerkers die ultimo 2020 een WW-uitkering ontvangen. Voor het PO zijn ook verwachte kosten voorzien voor uitkeringen vanuit het verleden welke door achterstand bij de uitkeringsinstantie nog niet aan de stichting zijn doorbelast. Verder betreft dit alleen de uitkeringen waarvoor geen vergoeding vanuit het participatiefonds wordt ontvangen.

Voor de inschatting van de WW-uitkeringstermijn is rekening gehouden met de historie van de betreffende uitkeringsgerechtigden.

De voorziening ambtsjubilea betreft de voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Leasing

Openbaar Onderwijs Groningen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als Openbaar Onderwijs Groningen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basis-bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaats vindt (i.p.v. kalenderjaar) of sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten van werk in opdracht van derden worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vast staat dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage-of-completionmethode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen. Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde verplichtingenbenadering. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Eind 2020 was de dekkingsgraad van ABP 93,2%. Dit is een daling van 4,6 procentpunt ten opzichte van ultimo 2019 (97,8%). De beleidsdekkingsgraad op basis van een 12-maands gemiddelde was 88,3% ultimo februari 2021. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad van het ABP minimaal 125,8% moet zijn en niet langer dan zes jaar onder 104,2% mag liggen. Indien de dekkingsgraad onvoldoende is dient het pensioenfonds een herstelplan op te stellen. Begin 2021 heeft het ABP een herstelplan opgesteld, waarin de beleidsdekkingsgraad binnen 12 jaar naar het vereiste niveau van 125,8% groeit. Daarom hoeft ABP in 2021 geen verlaging van de pensioenen door te voeren. Het herstelplan wordt niet gebruikt om te bepalen of de premies dienen te worden verhoogd. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen van het ABP zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Openbaar Onderwijs Groningen zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transacties kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de

kasstroom uit operationele activiteiten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waar onder handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Verbonden Partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1. Activa

1.1 Vaste activa

Materiële vaste activa (x € 1.000)

	Aanschaf Prijs 1-1-2020 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2020 EUR	Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringen aanschafwaarde EUR	Desinvesteringen cum.afschr. EUR	Afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 EUR
Gebouwen en terreinen	33.845	11.604	22.241	5.621	1.198	844	2.029	38.268	12.789
Inventaris en apparatuur	32.818	20.902	11.916	4.547	2.347	2.293	3.424	35.018	22.033

De materiële vaste activa van Openbaar Onderwijs Groningen bestaan uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en leermiddelen. De balanspost gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit investeringen en verbouwingen door Openbaar Onderwijs Groningen in de scholen. Alle planmatig onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn de reguliere investeringen in het onderwijs.

De geactiveerde activa voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn direct gerelateerd aan de betreffende scholen. De geactiveerde activa in relatie tot aanpassingen aan gebouwen worden gefinancierd uit een bovenschools, intern beschikbaar gesteld budget voor huisvesting, gevoed door bijdragen uit de scholen.

In 2020 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van reeds volledig afgeschreven activa en de mate waarin deze nog in gebruik zijn. Als gevolg hiervan is een correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde doorgevoerd van € 2,5 miljoen (boekwaarde nihil).

Ultimo 2020 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de gebouwen en locaties welke reeds afgestoten zijn of in de toekomst afgestoten worden. Op de activa in deze locaties heeft een analyse plaatsgevonden en waar nodig heeft een versnelde afschrijving plaatsgevonden.

Het negatieve effect van deze schattingswijzigingen op het resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt circa € 462 duizend.

1. Activa

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen (x € 1.000)		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	629	346
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	2.664	2.617
1.2.2.8	Overige overheden	3.129	5.171
1.2.2.10	Overige vorderingen (vorderingen)	431	415
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	395	336
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.526	1.140
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	1	3
	<u>Vorderingen</u>	8.775	10.028

De hoogte van de vorderingen ultimo 2020 is lager dan de vorderingen ultimo 2019. Ultimo 2019 was de vordering op de gemeente Groningen inzake subsidies voor huisvestingsprojecten uitzonderlijk hoog. Deze bedragen zijn in 2020 ontvangen en ultimo 2020 heeft de vordering op de gemeente een normale omvang.

Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De kortlopende vorderingen op het Ministerie van OCW ontstaan door het betalingsritme van het ministerie met betrekking tot de personele bekostiging voor het primair onderwijs. In de maanden augustus – december zijn de ontvangsten lager dan de baten toe te rekenen aan deze maanden.

De vooruitbetaalde kosten ad € 1,5 miljoen (2019: € 1,1 miljoen) betreffen kosten die betaald zijn in 2020 maar geheel of voor een deel betrekking hebben op een latere periode, waaronder contributies en premies voor 2021 of het schooljaar 2020-2021.

De vordering op overige overheden ad € 3,1 miljoen (2019: € 5,2 miljoen) bestaat voor € 2,7 miljoen (2019: € 4,9 miljoen) uit vorderingen op de gemeente Groningen inzake huisvestingsprojecten (programmagelden). Hiervan heeft € 1,6 miljoen betrekking op projecten die gestart zijn in 2020.

1.2.4 Liquide middelen (x € 1.000)		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	5	9
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	697	1.209
1.2.4.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	8.973	12.248
	<u>Liquide middelen</u>	9.675	13.466

Openbaar Onderwijs Groningen maakt gebruik van schatkistbankieren. Alle bankrekeningen worden aan het einde van de dag afgeroomd naar de centrale bankrekening (zero-balancing). Alleen voor de inning van de ouderbijdragen maken we gebruik van een aparte bankrekening.

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen (x € 1.000)		Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve	29.097	986	-1.000	29.083
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	6.207	-2.083	1.000	5.124
<u>Eigen vermogen</u>		35.304	-1.097	-	34.207
Uitsplitsing					
		Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
	Bestemmingsreserve cao PO	1.550	-1.550		0
	Bestemmingsreserve cao VO	470	-360		110
	Bestemmingsreserve convenant VO	1.300	-17		1.283
	Bestemmingsreserve strategisch beleid	2.000	-125		1.875
	Bestemmingsreserve budgetoverheveling	887	-31		856
	Bestemmingsreserve ICT			1.000	1.000
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>6.207</u>	<u>-2.083</u>	<u>1.000</u>	<u>5.124</u>

Ultimo 2020 bedraagt het Eigen Vermogen € 34,2 miljoen. 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1,1 miljoen. Dit negatieve resultaat is ten dele te wijten aan het uitgeven van middelen welke in 2019 zijn ontvangen en waarvoor destijds een bestemmingsreserve is gevormd. Het negatieve resultaat wordt derhalve voor een deel gedekt uit de bestemmingsreserves.

2. Passiva

Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2020 als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	986
Bestemmingsreserve cao PO	- 1.550
Bestemmingsreserve cao VO	- 360
Bestemmingsreserve convenant VO	- 17
Bestemmingsreserve strategisch beleid	- 125
Bestemmingsreserve budgetoverheveling	- 31
Totaal resultaat	- 1.097

In 2019 zijn enkele bestemmingsreserves gevormd.

De bestemmingsreserve cao PO is gevormd uit middelen ontvangen in 2019, welke bedoeld waren voor cao-maatregelen per 1 januari 2020. Deze middelen zijn conform cao in februari 2020 uitgekeerd.

De bestemmingsreserve cao VO is gevormd uit de nog niet bestede middelen van de personele bekostiging 2019, bedoeld voor de bekostiging van nieuwe cao-maatregelen. Deze middelen zijn in juni 2020 uitgekeerd.

De bestemmingsreserve convenant VO is gevormd uit de convenantsgelden 2019, bedoeld voor besteding in 2020 en 2021 aan nader in te vullen maatregelen waaronder werkdrukverlaging en andere arbeidsvoorwaarden. Deze middelen zullen in 2021 volledig worden besteed.

De bestemmingsreserve strategisch beleid is gevormd voor uitgaven in het kader van het nieuwe strategisch beleidsplan 2020-2023 en zal in deze jaren worden uitgeput. In 2020 is hier reeds € 125 duizend van ingezet. Door de huidige omstandigheden kunnen niet alle projecten in het gewenste tempo doorgang vinden.

De bestemmingsreserve budgetoverheveling betreft een interne overheveling van positieve resultaten behaald door verschillende scholen in het ene jaar om te besteden aan specifieke en incidentele doelen in het volgende jaar. De hoogte van deze reserve is ultimo 2020 herijkt en in overeenstemming gebracht met het door het College van Bestuur vastgestelde plan. De middelen worden in 2021 besteed en komen bovenop de deelbegroting van de school.

De bestemmingsreserve ICT is gevormd om de investeringen te kunnen doen die noodzakelijk zijn om de ICT-omgeving op orde te brengen.

Het eigen vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuatie) op te vangen. Voor de hoogte van het eigen vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen is genormeerd in de bestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (eigen vermogen) en voorzieningen.

Het Ministerie van OCW geeft aan dat een weerstandvermogen (verhouding tussen het eigen vermogen en de totale baten) tussen de 10% en 40% wenselijk is. Het weerstandvermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2020 24,2 %. Deze waarde voldoet aan de norm.

Met ingang van 2020 hanteert de Inspectie voor het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor het vermogen: het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld. Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2020 € 44,3 miljoen. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen (€ 34,2 miljoen) blijft onder deze waarde.

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 7% van de omzet. Ultimo 2020 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

2. Passiva

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen (x € 1.000)		Stand per 01-01-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12- 2020	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend d deel>1 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	5.124	2.024	1.276	695	5.177	1.381	3.796
		5.124	2.024	1.276	695	5.177	1.381	3.796
	Uitsplitsing							
		Stand per 01-01-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12- 2020	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend d deel>1 jaar
2.2.1.1.	Voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspos.	451	184	307	69	259	184	75
2.2.1.2.	Verlofsparen en sabbatical leave	1.963	613	277	25	2.274	84	2.190
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	838	191	66	57	906	64	842
2.2.1.5	werkloosheidsuitkeringen	907	378	147	213	925	319	606
2.2.1.6.	Langdurig zieken	965	658	479	331	813	730	83
		5.124	2.024	1.276	695	5.177	1.381	3.796

De voorzieningen zijn in 2020 op totaalniveau nagenoeg gelijk gebleven. De voorziening voor verlofsparen is gestegen doordat meer wordt gespaard dan opgenomen. De voorziening voor sociaal beleid is gedaald als gevolg van afwikkeling van de voorziening 2019 en minder nieuwe afspraken voor 2021 en verder. De voorziening langdurig zieken is licht gedaald.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave bestaat uit een voorziening voor verlof gespaard vanuit de spaarverlofregeling (€ 725 duizend t.o.v. € 721 duizend ultimo 2019) en een voorziening voor gespaarde persoonlijke budgetten in het kader van duurzame inzetbaarheid VO (€ 1.465 duizend t.o.v. € 1.242 duizend ultimo 2019). Doordat er meer medewerkers sparen dan opnemen stijgt het saldo jaarlijks. Daarnaast is de voorziening geïndexeerd voor salarisstijgingen. Op het spaarsaldo van duurzame inzetbaarheid zit geen maximum. Wel wordt het spaarsaldo na vier jaar in waarde bevroren.

2. Passiva

Er is geen duidelijke splitsing aan te geven tussen het kortlopend deel en het langlopend deel van de voorziening, dit omdat medewerkers een vrije keuze hebben ten aanzien van opname van de gespaarde uren. De verwachting is dat de meeste medewerkers nog verder sparen en pas na 2021 gaan opnemen.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op rechten vanuit de cao, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde uitgangspunten en disconteringsvoet zijn onveranderd ten opzichte van 2019.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen heeft betrekking op wachtgelduitkeringen aan medewerkers die uit dienst zijn. Sommige ww-rechten hebben een significante looptijd.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loonkosten in de ziekteperiode van langdurig zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.4	Schulden aan OCW	0	0
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	480	1.491
2.4.8	Crediteuren	3.158	3.280
2.4.9	Belastingen en premies sociale verz.	4.866	4.528
2.4.10	Pensioenen	1.433	1.398
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.456	1.716
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.786	561
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.464	3.323
2.4.19	Overige overlopende passiva	887	926
	Kortlopende schulden	17.530	17.223

De kortlopende schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen schulden benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter.

De post crediteuren welke per ultimo 2020 aanwezig is, is begin 2021 vrijwel geheel betaald.

Een groot deel van de kortlopende schulden bestaat uit de schulden aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioenen, sociale premies en loonbelasting die betrekking hebben op de salarissen van december.

De overige kortlopende schulden (2.4.12) bestaan uit:

Reservering bindingstoelage	196
Nog te betalen netto salarissen	87
Accountantskosten	77
Nog te betalen diverse kosten	1.096
	1.456

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen specifieke geoormerkte subsidies welke zijn ontvangen in 2020 maar nog niet volledig uitgegeven. De besteding van deze subsidies vindt plaats in het kalenderjaar 2021.

De overige overlopende passiva betreffen vooruitontvangen subsidies van overige instanties en vooruitontvangen ouderbijdragen voor activiteiten in 2021 en verder.

Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Ja/Nee		Kenmerk	Datum	Ja/Nee
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	923624	19-12-2018	Ja	Subsidie gelijke kansen	GKO17013	20-12-2017	Ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	923840	19-12-2018	Ja	Subsidie gelijke kansen	GKO19025	31-10-2019	Nee
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	923803	19-12-2018	Ja	Lente- en zomerscholen	LENZO19155	5-4-2019	Ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	963469	20-11-2019	Ja	Lente- en zomerscholen	LENZO20286	21-4-2020	Ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	964142	20-11-2019	Ja	Lente- en zomerscholen	LENZO20259	21-4-2020	Ja
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	964144	20-11-2019	Ja	Lente- en zomerscholen	LENZO20115	21-4-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1007501	20-9-2019	Ja	Lente- en zomerscholen	LENZO20089	21-4-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1007854	20-9-2019	Ja	Internationalisering funderend onderwijs	IFO20082	14-7-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1007871	20-9-2019	Ja	Internationalisering funderend onderwijs	IFO20079	14-7-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1007872	20-9-2019	Ja	Internationalisering funderend onderwijs	IFO20105	14-8-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1006937	20-9-2019	Ja	Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP-42510-PO	3-7-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1006941	20-9-2019	Ja	Inhaal- en ondersteuningsprogramma VO	IOP-42510-VO	3-7-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1006964	20-9-2019	Ja	Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP2-42510-PO	16-10-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1007136	20-9-2019	Ja	Inhaal- en ondersteuningsprogramma VO	IOP2-42510-VO	16-10-2020	Nee
Subsidie voor studieverlof	1007213	20-9-2019	Ja				
Subsidie voor studieverlof	1007219	20-9-2019	Ja				
Subsidie voor studieverlof	1039061	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1090907	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1090908	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1090941	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1090884	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091243	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091509	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091520	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091529	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091563	22-9-2020	Nee				
Subsidie voor studieverlof	1091737	22-9-2020	Nee				
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1013148	20-11-2019	Ja				
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1095229	20-11-2020	Nee				
Lerarenontwikkelingsfonds (LOF)	LOF17-0208	11-4-2018	Ja				

Financiële instrumenten

Algemeen

Openbaar Onderwijs Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarde risico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren, crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

Kredietrisico

Openbaar Onderwijs Groningen loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen hoofdzakelijk verrekeningen aangaande inzet personeel en in- en uitstroom van leerlingen. De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op overheden. Het kredietrisico van deze partijen is zeer gering.

Renterisico's en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De stichting loopt hiervoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Er wordt op toegezien dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zij om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting opgesteld. De liquiditeitsbegroting wordt periodiek geactualiseerd aan de hand van de werkelijke cijfers. De liquiditeitsbegroting laat het beeld zien van de liquiditeiten gedurende het kalenderjaar en is de monitor voor het verloop van de geldmiddelen (liquiditeit) gedurende het kalenderjaar. Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekeningcourant faciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Op basis van de huidige liquiditeitsbegroting is de verwachting dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van de faciliteit.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen			
x € 1000	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Schoonmaak	2.100		
WGA/ERD verzekering	530		-
Lease reprografie	300		-
Accountancydiensten	98		-
Internetdiensten	643	1.662	
Huur gebouwen	398	226	-
Groenonderhoud	80		
Arbodienstverlening	260		-
Personeels- en salarisadministratiesysteem	190		
Totaal verplichtingen	4.599	1.888	-

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn langlopende overeenkomsten met een contractuele waarde waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Bovenstaand zijn de contractuele bedragen weergegeven voor de gehele resterende looptijd, onderverdeeld naar kort (resterende looptijd korter dan 1 jaar), middel-lang (1 tot 5 jaar) en lang (langer dan 5 jaar).

De verplichtingen die hieruit voortvloeien bedragen voor 2020 € 4,8 miljoen en zijn verwerkt als last in 2020 (2019: € 4,5 miljoen).

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen (x € 1.000)		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	109.329	105.630	109.517
3.1.2	Overige subsidies OCW	12.066	10.867	11.554
3.1.3	Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	9.134	8.237	8.600
	Rijksbijdragen	130.529	124.734	129.671
	Uitsplitsing			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	109.329	105.630	109.517
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	109.329	105.630	109.517
3.1.2.1	Overige subsidies OCW			
	Geoordeelde subsidies	983	37	1.398
	Niet-geoordeelde subsidies	11.083	10.830	10.156
3.1.2	Overige subsidies OCW	12.066	10.867	11.554

De Rijksbijdragen zijn in 2020 € 0,9 miljoen hoger dan in 2019. De Rijksbijdragen van 2019 bevatten € 2,0 miljoen incidentele middelen. De stijging van € 2,9 miljoen ten opzichte van de rijksbijdragen 2019 gecorrigeerd voor deze incidentele middelen betreft voor een groot deel de stijging als gevolg van de referentiesystematiek (3,87%). Daarnaast zijn de tarieven voor de compensatie voor werkdrukverlaging verhoogd in 2020 en is een differentiatie toegepast tussen de tarieven voor PO, SO en SBO, waardoor de SO- en SBO-scholen per leerling een hoger bedrag krijgen.

De Rijksbijdragen zijn € 5,8 miljoen hoger dan begroot, dit is ook te verklaren door bovenstaande effecten. Deze waren op moment van begroten nog niet bekend of te verwachten.

De baten vanuit het Samenwerkingsverband zijn in 2020 met € 0,5 miljoen gestegen ten opzichte van 2019 ten gevolge van de verdere invoering van Passend Onderwijs.

De baten vanuit het Samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot, met name ten gevolge van de toekenning van arrangementen ondersteuningsprofielen en zorgbekostiging VO en arrangementen en groeibekostiging SO, deze waren op voorhand allemaal niet begroot.

3.2 Overige Overheidsbijdragen

3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden (x € 1.000)		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.106	3.657	6.433
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.106	3.657	6.433
	Uitsplitsing			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	6.712	2.816	5.673
3.2.2.3	Overige overheden	394	841	760
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.106	3.657	6.433

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn in 2020 € 0,7 miljoen hoger dan in 2019. In 2020 zijn enkele omvangrijke bouwprojecten geweest welke worden gefinancierd vanuit het huisvestingsprogramma van de gemeente Groningen. De betreffende kosten zijn opgenomen in de huisvestingslasten.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn € 3,4 miljoen hoger dan begroot, met name doordat de ontvangen baten vanuit programmamiddelen, evenals de bijbehorende lasten, niet altijd betrouwbaar zijn in te schatten in de begroting.

3.4 Baten werk in opdracht van derden

3.4 Baten werk i.o.v. derden (contractactiviteiten) (x € 1.000)		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.4.5	Overige baten in opdracht van derden	34	60	43
	Baten in opdracht van derden	34	60	43

De baten werk in opdracht van derden betreft subsidies van instanties buiten de overheid.

3. Baten

3.5 Overige baten

3.5 Overige baten (x € 1.000)		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Opbrengst verhuur	483	521	453
3.5.2	Detachering personeel	627	303	760
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	1.044	1.811	1.962
3.5.9	Opbrengst catering	35	0	57
3.5.10	Overige	947	2.937	1.114
Overige baten		3.136	5.572	4.346

De overige baten zijn gedaald doordat diverse leerlingactiviteiten geen doorgang hebben kunnen vinden vanwege Covid-19. De bijdragen zijn aan de ouders terugbetaald.

De overige baten zijn € 2,4 miljoen lager dan begroot. De begroting bevat € 1,8 miljoen interne verrekeningen tussen de verschillende scholen en onderdelen, deze zijn in de realisatie geëlimineerd. De resterende daling van € 0,6 miljoen kan deels worden verklaard door niet-uitgevoerde activiteiten, deels opgeheven door een stijging van de detacheringen, welke in de begroting niet altijd voldoende zijn in te schatten.

4. Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1 Personeelslasten (x € 1.000)				
		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	108.215	101.890	100.872
4.1.2	Overige personele lasten	7.125	8.658	7.280
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-758		-647
	Personeelslasten	114.582	110.548	107.505
Uitsplitsing				
4.1.1.1	Lonen en salarissen	83.665		77.288
4.1.1.2	Sociale lasten	10.674		10.010
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	1.316		1.210
4.1.1.5	Pensioenlasten	12.560		12.364
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>108.215</u>	<u>101.890</u>	<u>100.872</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	48		552
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	3.845	4.000	3.255
4.1.2.3	Overig	3.232	4.658	3.473
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>7.125</u>	<u>8.658</u>	<u>7.280</u>
Over 2020 is in totaal gemiddeld 1514 fte in dienst geweest. In 2019 was in totaal gemiddeld 1490 fte in dienst.				

De totale personele lasten ad € 114,6 miljoen zijn gestegen met € 7,1 miljoen ten opzichte van 2019. Deze stijging kan worden verklaard door uitbreiding van de formatie (€ 1,2 miljoen), reguliere cao-stijging (€ 3,1 miljoen, stijging premies € 1,0 miljoen) en eenmalige uitkeringen in 2020 waarvoor in 2019 al bekostiging is ontvangen (€ 1,4 miljoen).

De personele lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van meer inzet personeel, onder andere vanuit de werkdrukmiddelen welke ten tijde van de begroting nog niet bekend waren, en de effecten van de cao 2020, alsmede de inzet van de eenmalige middelen uit 2019 waren onvoldoende begroot. De loonstijging is gecompenseerd via de Rijksvergoeding.

De ontvangen vergoedingen betreffen de ontvangsten van het UWV voor de WA-ZO-uitkeringen.

Het aantal fte is als volgt verdeeld:

	2020	2019
Directie	64	60
Onderwijzend personeel	1.141	1.112
Onderwijsondersteunend personeel	309	318
	<u>1.514</u>	<u>1.490</u>

De overige personele lasten (4.1.2.3) bestaan uit:

Scholings- en studiekosten	1.024
Premiekosten WAO/WIA	525
Vergoedingen/werkkosten	486
Arbo, zorg en deskundigheid	486
Juridische kosten	249
Kosten administratief pakket	159
Dienstreizen personeel	56
Werving en selectie	149
Overig	98
	<u>3.232</u>

4.2 Afschrijvingen

4.2 Afschrijvingen (x € 1.000)				
		2020	begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	5.862	6.271	6.051
	Afschrijvingen	5.862	6.271	6.051
Uitsplitsing				
	Gebouwen en terreinen	2.029		1.823
	Inventaris en apparatuur	3.424		3.702
	Boekresultaat activa	409		526
	<u>Afschrijvingen materiele vaste activa</u>	<u>5.862</u>	<u>6.271</u>	<u>6.051</u>

De afschrijvingslasten bedragen € 5,9 miljoen en liggen in lijn met 2019. De afschrijvingslasten van 2020 bevatten een versnelde afschrijving van €462 duizend van activa welke niet meer bestaan en op locaties die zijn gesloten of gaan sluiten (2019: €205 duizend)

De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot. Dit komt grotendeels doordat investeringen later zijn gepleegd dan gepland.

4. Lasten

4.3 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten (x € 1.000)			
	2020	begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huurlasten	1.082	1.227	846
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	6.168	3.351	5.884
4.3.4 Energie en water	1.733	1.437	1.680
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.249	2.123	2.091
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	98	115	107
4.3.8 Overige huisvestingslasten	186	341	275
Huisvestingslasten	11.516	8.594	10.883

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn met € 0,6 miljoen gestegen ten opzichte van 2019 en zijn tevens € 2,9 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door het uitvoeren en afronden van bouwprojecten in 2020, waar inkomsten vanuit de programmagelden van de gemeente tegenover staan. Openbaar Onderwijs Groningen fungeert hier als bouwheer en penvoerder voor de gemeente. Openbaar Onderwijs Groningen is geen economisch eigenaar en daarom worden de gebouwen niet geactiveerd.

4.4 Overige lasten

4.4 Overige lasten (x € 1.000)			
	2020	begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheer	855	923	944
4.4.2 Inventaris en apparatuur	642	396	585
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	6.007	5.686	5.819
4.4.5 Overige	2.438	3.492	3.732
Overige lasten	9.942	10.497	11.080

Onder de overige lasten vallen leermiddelen, boekenfonds, onderhoudscontracten voor apparatuur en ICT en diverse verbruiksgoederen van scholen. De overige lasten vallen € 1,2 miljoen lager uit dan in 2019 en € 0,6 miljoen lager dan begroot. Dit is grotendeels te verklaren doordat activiteiten geen doorgang hebben gevonden door Covid-19.

Accountantshonoraria

	KPMG	Afier	Totaal	KPMG	Afier	Totaal
	Accountants N.V.	Accountants B.V.		Accountants N.V.	Accountants B.V.	
	2020	2020	2020	2019		2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000		EUR 1.000
Onderzoek van de jaarrekening	67		67	61		61
Andere controleopdrachten	33	14	47	33	12	45
Adviesdiensten op fiscaal terrein						
Andere niet-controleopdrachten						
	100	14	114	94	12	106

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta.

De bedragen gerubriceerd onder KPMG Accountants N.V. zijn gebaseerd op het contract dat is afgesloten met KPMG, inclusief een inschatting van het meerwerk voor 2020 en een vrijval van € 20 duizend met betrekking tot het meerwerk van 2019 zoals geschat opgenomen in de jaarrekening 2019.

De in de tabel vermelde honoraria voor KPMG Accountants N.V. voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 zijn verricht.

De kosten met betrekking tot KPMG Accountants N.V. voor andere controleopdrachten betreffen de controle op de bekostigingsgegevens.

De kosten van Afier Accountants B.V. betreffen specifieke controleopdrachten met betrekking tot gemeentelijke subsidies, deze zijn conform de individuele overeenkomsten per opdracht.

Segmentatie

Baten	2020	2020	2020	2020
	VO	PO	overig	totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen	75.788	54.691	50	130.529
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	332	6.770	4	7.106
Baten werk in opdracht van derden	34	0	0	34
Overige baten	1.976	1.100	60	3.136
Totaal baten	78.130	62.561	114	140.805
Lasten	2020	2020	2020	2020
	VO	PO	overig	totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten	59.801	47.830	6.951	114.582
Afschrijvingen	3.896	1.895	71	5.862
Huisvestingslasten	3.977	7.224	314	11.515
Overige lasten	11.020	6.202	-7.279	9.943
Totaal lasten	78.694	63.151	57	141.902
Saldo baten en lasten	-564	-590	57	-1.097
Financiële baten en lasten	0	0	0	0
Resultaat	-564	-590	57	-1.097
Totaal resultaat	-564	-590	57	-1.097

Openbaar Onderwijs Groningen kent scholen voor het primair-, voortgezet en speciaal onderwijs. In de financiële verantwoording dient het financiële resultaat naast de consolidatie ook te worden gesegmenteerd. Dit is verplicht zodat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Het speciaal (basis-)onderwijs valt hierin onder het primair onderwijs.

De kolom overig geeft de baten en lasten van het ondersteuningsbureau weer. De kosten die door het ondersteuningsbureau worden gemaakt inzake de scholen worden niet in alle gevallen direct doorbelast aan de scholen.

Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op Openbaar Onderwijs Groningen van toepassing zijnde, regelgeving: WNT2.

Volgens de WNT2-regelgeving heeft Openbaar Onderwijs Groningen 18 complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse:

	t-4	t-3	t-2	t-4/3/2		
	2016	2017	2018	gemiddelde	complexiteits- categorie	punten
1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	€ 126.989	€ 129.869	€ 131.622	129.493	125-200 mln	9
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen	16.283	15.844	15.719	15.949	10.000-20.000	4
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren t-2			8	8	5 en meer	5
totaal aantal complexiteitspunten						18

Openbaar Onderwijs Groningen valt qua complexiteit in klasse G. Het bezoldigingsmaximum dat hier bij hoort voor 2020 is € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

In de onderstaande tabellen zijn alle bedragen in Euro's weergegeven.

WNT-verantwoording 2020 Openbaar Onderwijs Groep Groningen

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs Groep Groningen. Het voor Openbaar Onderwijs Groep Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €201.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	Dhr. T.M. Douma	Mevr. A.L. Lukkes
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur, voorzitter m.i.v. 1-10-2020
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/8	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.499	€ 155.619
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.413	€ 21.169
<i>Subtotaal</i>	€ 130.912	€ 176.788
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 134.000	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 130.912	€ 176.788
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	Dhr. T.M. Douma	Mevr. A.L. Lukkes
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	15/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 165.249	€ 53.940
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.332	€ 7.758
<i>Subtotaal</i>	€ 186.581	€ 61.699
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000	€ 72.750
Bezoldiging	€ 186.581	€ 61.699

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

gegevens 2020 (kalendermaand 1 t/m 4 van nieuwe termijn)			jaarrekening 2019	
Gegevens 2020	Dhr. H.W.M. Jansen		Dhr. H.W.M. Jansen	
bedragen x € 1	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Functiegegevens	2020		2019	2018
Kalenderjaar	2020		2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/9 - 31/12		1/1 - 15/7	1/11 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4		7	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	532		936	272
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 107.200		€ 162.400	€ 50.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 102.676		€ 213.000	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 93.100		€ 146.520	€ 44.880
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 93.100		€ 191.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 93.100		€ 191.400	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

De heer Jansen heeft zowel in 2018 en 2019 als in 2020 gedurende een periode de functie van lid van College van Bestuur vervuld. Omdat de onderbreking tussen beide perioden van functievervulling meer dan zes maanden is geweest, telt de eerste termijn (2018-2019) niet mee voor de bepaling van het toepasbare maximum in de tweede termijn (2020). Voor de volledigheid zijn de vergelijkende gegevens uit 2018 en 2019 separaat toegelicht in het model.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020							
bedragen x € 1	Dhr. C. de Jong	Dhr. K.A. Spijk	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	mevr. M. Storm	mevr. H. Donkervoort	Mevr. J. Meins
Functiegegevens	voorzitter Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 13.950	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 4.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 10.105
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 13.950	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 4.650
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019							
bedragen x € 1	Dhr. C. de Jong	Dhr. K.A. Spijk	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	mevr. M. Storm	mevr. H. Donkervoort	
Functiegegevens	voorzitter Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	13.500	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400	

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum op jaarbasis 15% van de WNT-norm voor de bestuurder. Voor de leden van de Raad van Toezicht is dit 10%.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Dhr. T.M. Douma
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	voorzitter College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Waarvan betaald in 2020	€ 75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezolding boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Verbonden partijen

Openbaar Onderwijs Groningen participeert in relatie tot de zorg in een aantal samenwerkingsverbanden die als verbonden partijen te kenmerken zijn. Het betreft de volgende partijen.

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband PO 20.01 (basisonderwijs)	stichting	Groningen	Overig
Samenwerkingsverband VO 20.01	stichting	Groningen	Overig
Stichting Playing for Success	Stichting	Groningen	Overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de organisatie en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de Openbaar Onderwijs Groningen. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de Openbaar Onderwijs Groningen en haar verbonden partijen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Datum: 11 juni 2021

College van bestuur:

- Mevr. A.L. Lukkes
- Dhr. H. de Bruijne

Raad van Toezicht:

- Mw. H. Donkervoort, voorzitter
- Mw. M. Storm
- Mevr. J. Veling-Meins
- Dhr. K.A. Spijk
- Dhr. S.Y. Leistra
- Dhr. R.J. Bosker

Overige gegevens

DEEL III

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de accountant is alleen opgenomen in de originele door onze accountant gecontroleerde versie. Op deze kopie is geen accountantscontrole toegepast.

Statutaire resultaatbestemming

Conform artikel 3 lid 4 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen gevormd uit het startkapitaal per 1-1-2010 en door subsidies, giften en legaten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

Colofon

Vastgesteld door het College van Bestuur op 1 juni 2021

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 11 juni 2021